

Số: 313 /KH-THBVB

Nhà Bè, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng giáo dục
Năm học 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
- Giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược.
- Tự đánh giá chất lượng giáo dục tại nhà trường nhằm mục đích xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn, để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.
- Đánh giá toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục tiểu học có 5 tiêu chuẩn với mỗi tiêu chuẩn có những tiêu chí nhất định.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ báo cáo tự đánh giá

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả tự đánh giá			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		x	x	
Tiêu chí 1.2		x	x	
Tiêu chí 1.3		x	x	
Tiêu chí 1.4		x	x	x
Tiêu chí 1.5		x	-	
Tiêu chí 1.6		x	x	
Tiêu chí 1.7		x	x	
Tiêu chí 1.8		x	x	
Tiêu chí 1.9		x	x	

Tiêu chí 1.10		x	x	
<i>Tiêu chuẩn 2</i>				
Tiêu chí 2.1		x	x	x
Tiêu chí 2.2		x	-	
Tiêu chí 2.3		x	-	
Tiêu chí 2.4		x	x	x
<i>Tiêu chuẩn 3</i>				
Tiêu chí 3.1		x	x	
Tiêu chí 3.2		x	x	
Tiêu chí 3.3		x	x	
Tiêu chí 3.4		x	x	
Tiêu chí 3.5		x	x	
Tiêu chí 3.6		x	x	-
<i>Tiêu chuẩn 4</i>				
Tiêu chí 4.1		x	x	
Tiêu chí 4.2		x	x	
<i>Tiêu chuẩn 5</i>				
Tiêu chí 5.1		x	x	
Tiêu chí 5.2		x	x	x
Tiêu chí 5.3		x	x	-
Tiêu chí 5.4		x	x	x
Tiêu chí 5.5		x	x	x

* Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành

- Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường tiểu học.

- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- Công văn số 1509/GDĐT ngày 10/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện về hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Báo cáo tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
1.1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Mức 3: Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.	- Hiệu trưởng cải tiến hình thức tổ chức triển khai đến CMHS và cộng đồng về phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường thông qua các buổi họp giao ban định kỳ tại địa phương, họp CMHS lớp, website trường, thông tin truyền thông. - Hàng năm, trong quá trình thực hiện chiến lược, hiệu trưởng tổ chức, phân công các bộ phận chuyên môn, đoàn thể,... rà soát theo định kỳ rút ra những ưu, nhược điểm, những việc đã làm được, những việc chưa làm được để bổ sung và điều chỉnh, nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu đã đề ra trong chiến lược.	BGH, GV, NV	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025			Mức 1, 2
1.2	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	Mức 2: a) Trường có không quá 30 (ba mươi) lớp; b) Sĩ số học sinh trong lớp theo quy định; c) Tổ chức lớp học linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục.	Năm học 2024-2025, hiệu trưởng tiếp tục tham mưu, kiến nghị với các cấp lãnh đạo địa phương về khu vực tuyển sinh lớp 1 để giảm sĩ số học sinh trong lớp.	Hiệu trưởng, Phòng giáo dục đào tạo, Ủy ban nhân dân Huyện	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025			Mức 1
1.3	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Mức 3: Có kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương	- Hiệu trưởng tiếp tục duy trì quản lý hành chính, tài chính và sử dụng tài sản đạt hiệu quả. Bên cạnh đó, hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên kế toán tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tài chính dài hạn 05 năm, trung hạn 03 năm và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường.	HT, KT	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025			Mức 1, 2

2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
2.1	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Mức 2: a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 55%; đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 40%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp; b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên và ít nhất 50% ở mức khá trở lên đối với trường thuộc vùng khó khăn; c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có giáo viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.	- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch nâng cao trình độ chuyên môn; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên học tập nâng chuẩn để thực hiện tốt hơn nữa đối với công việc được giao. - CBQL, GV tham gia bồi dưỡng, tập huấn Chương trình GDPT 2018 - Tạo điều kiện cho CBQL, GV nâng cao trình độ Thạc sĩ	Ban Giám hiệu, giáo viên	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025			Mức 1
2.2	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Mức 2: a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định; b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên	- Năm 2024, hiệu trưởng có tham mưu lãnh đạo Huyện nhu cầu tuyển dụng viên chức là nhân viên y tế và nhân viên hỗ trợ GD người khuyết tật để đảm bảo cơ cấu theo quy định. - NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ	Hiệu trưởng, NV	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025			Mức 1
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
3.1	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Mức 3: Thiết bị dạy học, thiết bị dạy học tự làm được khai thác, sử dụng hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.	- NV thư viện, thiết bị tham mưu với hiệu trưởng tiếp tục đầu tư, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho GV; khuyến khích GV tìm tòi, sáng tạo để làm thêm đồ dùng dạy học. - Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá và bồi dưỡng cho GV về việc sử	BGH, GV, TV	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025	Theo kế hoạch đầu tư mua sắm		Mức 1, 2

			dụng đồ dùng dạy học. - Tiếp tục duy trì phát động phong trào làm đồ dùng dạy học của GV hàng năm.					
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội							
	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Mức 3: Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Tiếp tục phối hợp, tạo điều kiện để BDD CMHS tích cực hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường. GVCN tuyên truyền cụ thể đến CMHS quyền và nhiệm vụ của BDD CMHS theo điều lệ BDD CMHS để hỗ trợ lớp tốt hơn và chủ động trong công việc.	HT, GVCN	Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025			Mức 1, 2

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và phân công nhiệm vụ cho các thành viên tham gia vào công tác kiểm định chất lượng, đề xuất các giải pháp để cải tiến chất lượng đảm bảo duy trì bền vững.

- Ban Giám hiệu tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Phụ huynh học sinh, đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn hoặc vướng mắc cần phản ánh về Ban Giám hiệu để cùng phối hợp giải quyết.

- Chỉ trách nhiệm chung về công tác tự đánh giá, cải tiến chất lượng giáo dục, công tác đánh giá ngoài.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên xác định việc đổi mới, cải tiến các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của mình. Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo quy định.

- Theo sự phân công, tiến hành thu thập minh chứng liên quan đến các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công.

- Triển khai thực hiện tốt xây dựng trường học an toàn, phòng chống dịch bệnh, trường học hạnh phúc, ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, phát huy phẩm chất nhà giáo, khắc phục khó khăn thực hiện nhiệm vụ và đổi mới giáo dục.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo để đạt kết quả cao nhất.

- Phối kết hợp tốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực mình phụ

trách tạo chuyển biến của nhà trường.

- Báo cáo định kỳ theo đúng thời gian và kiến nghị, tham mưu cho chủ tịch Hội đồng tự đánh giá giải quyết các nội dung còn vướng khó.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

