

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 2273/GDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Phòng GDĐT huyện Cần Giờ về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch số 367/KH-THCT ngày 20 tháng 10 năm 2023 về Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục Năm học 2023 – 2024 của trường Tiểu học Cần Thạnh;

Căn cứ và tình hình thực tế của nhà trường và đặc điểm của địa phương, trường Tiểu học Cần Thạnh xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Duy trì liên lạc giữa nhà trường với gia đình và sự liên lạc giữa giáo viên với học sinh để giao nhiệm vụ học tập.

- Kế hoạch dạy học có nội dung tinh giản, theo chủ đề, chủ điểm, không lệ thuộc vào từng bài theo phân phối chương trình đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

- Giáo viên thường xuyên quản lý và hướng dẫn học sinh tham gia học tập trực tuyến có hiệu quả. Đồng thời vận dụng tối đa các phương tiện nhằm hỗ trợ tốt nhất cho công tác giảng dạy trực tuyến.

- Triển khai dạy trên môi trường Internet với kiến thức mới cho học sinh theo hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo.

- Kịp thời khen ngợi những học sinh tích cực, học tập tốt, nhắc nhở các học sinh không có điều kiện học trực tuyến thì làm bài trên giấy do thầy, cô gửi về cho cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai các phần mềm

- Phần mềm quản lý học tập LMS360 E-learning; các ứng dụng phần mềm eNetViet được sử dụng thống nhất trong toàn trường để triển khai dạy học trực tuyến.



Cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này do trường tổ chức và phải có trách nhiệm nghiên cứu, sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng các yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Để theo dõi, đánh giá, nhận xét quá trình học tập của học sinh kèm theo hệ thống các bài tập tương tác, giáo viên cần xây dựng từ các biểu mẫu bài tập trực tuyến qua Phần mềm quản lý học tập LMS360 E-learning; các ứng dụng phần mềm eNetViet. hoặc giáo viên xây dựng các video clip học tập qua phần mềm Bandicam, video,... gửi đường link bài giảng qua zalo cho phụ huynh và đăng tải trên các trang thông tin điện tử (cổng thông tin điện tử của nhà trường).

2. Nội dung khi dạy học trực tuyến (khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra)

- Giáo viên chủ nhiệm soạn kế hoạch thực hiện nội dung giảng dạy theo tình hình thực tế nếu có công văn yêu cầu học sinh tạm ngừng đến trường và tuân thủ theo kế hoạch dạy học của từng tuần cho đến khi có thông báo thay thế, ngoài ra giáo viên soạn thêm các bài luyện tập rèn kỹ năng cho học sinh trong thời gian các em ngừng đến trường.

- Trong tuần đầu học trực tuyến, giáo viên tập trung hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trên môi trường Internet, hướng dẫn cho cha mẹ học sinh (đặc biệt là cha mẹ học sinh của các em học sinh lớp 1) phương pháp hỗ trợ việc học của học sinh.

- Trong quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên lưu ý cần có tương tác giữa giáo viên và học sinh bằng phần mềm dạy học trực tuyến Phần mềm quản lý học tập LMS360 E-learning; các ứng dụng phần mềm eNetViet,..., chú trọng dạy học phân hoá, tích hợp và tích cực. Trong quá trình tương tác, giáo viên đánh giá học sinh bằng nhiều hình thức phù hợp, động viên sự cố gắng, tiến bộ dù là nhỏ nhất của các em. Giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài học và các hoạt động trong tuần.

- Thiết kế các bài dạy không chỉ là phần ghi hình hoặc video clip, cần thiết kế có tính tương tác, tạo điều kiện, môi trường cho học sinh tham gia các hoạt động theo sách hướng dẫn học, sách giáo khoa. Giáo viên có thể lấy các bài dạy, các phần ghi hình hoặc video clip của cụm đã xây dựng (theo kế hoạch số 1316/KH - GDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 kế hoạch Ghi hình các tiết dạy phục vụ dạy học qua internet cấp Tiểu học năm học 2021 - 2022) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

- Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh để hỗ trợ trong việc học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, bài tập, hỗ trợ các em thực hiện nhiệm vụ, tiếp nhận kết quả học tập của học sinh. Đối với các em học sinh còn khó khăn thì giáo viên có thể xây dựng, thiết kế các hoạt động và hệ thống bài tập qua tin nhắn, thư điện tử, các phương tiện khác... hoặc in sao trên giấy và gửi đến cho cha mẹ học sinh.

- Giáo viên tạo lớp học theo thời khóa biểu nhà trường phân công và học sinh tham gia học trực tuyến theo thời khóa biểu mà nhà trường quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiện trường (khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra)

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học trên môi trường đến toàn thể CBQL-

GV-NV của nhà trường, tiến hành phân công giáo viên thực hiện.

- Theo dõi chặt chẽ kế hoạch dạy học và thời gian thực hiện của từng giáo viên, kiểm tra và phê duyệt, kế hoạch bài dạy, phân công đăng tải lên Website của trường định kì theo tuần (Khi thực hiện).

- Hằng tuần thực hiện tổng hợp các báo cáo nhanh tình hình, số liệu tổ chức dạy học trên môi trường Internet của trường cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Tổ Giáo dục Tiểu học).

- Thực hiện phê duyệt kế hoạch bài dạy khối 1,2, Anh Văn, Âm nhạc.

2. Phó Hiệu trưởng (thực hiện khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra)

- Phối hợp với thầy Hồ Quốc Việt tổ chức tập huấn công nghệ thông tin (nếu cần) giúp giáo viên thành thạo, tự tin khi dạy học trực tuyến.

- Tổ chức hướng dẫn giáo viên sử dụng các phương tiện, phần mềm để tiến hành dạy học trên môi trường Internet.

- Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh đăng nhập vào Website trường bằng tài khoản học sinh để ôn tập kiến thức, học tập kiến thức mới (hoặc giáo viên gửi đường link bài giảng qua zalo cho phụ huynh).

- Hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn thực hiện theo dõi, nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Theo dõi chặt chẽ việc dạy học của từng giáo viên, kiểm tra và phê duyệt kế hoạch, báo cáo kết quả dạy học của giáo viên về hiệu trưởng hằng tuần.

- Thực hiện phê duyệt kế hoạch bài dạy khối 3, 4,5, Tin học, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, thể dục.

3. Tổ trưởng chuyên môn (thực hiện khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra)

- Xây dựng kế hoạch dạy học cho tổ khối và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường và của tổ.

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cùng giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch ôn tập và dạy học trên môi trường Internet của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và chỉ đạo việc soạn bài dạy của giáo viên trong tổ.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về các hoạt động chuyên môn của tổ khối mình phụ trách.

- Theo dõi chặt chẽ việc dạy học của giáo viên trong tổ khối, kiểm tra, kiểm duyệt kế hoạch dạy học của giáo viên trước khi gửi cho BGH; báo cáo kết quả dạy học của giáo viên trong tổ khối về Phó hiệu trưởng hằng tuần.

4. Giáo viên (thực hiện khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra)

- Thực hiện công tác soạn giảng theo kế hoạch chung của nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để hỗ trợ trong việc học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, bài tập; hỗ trợ các em thực hiện nhiệm vụ, tiếp nhận kết quả học tập của học sinh; theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài học và các hoạt động trong

tuần đồng thời thực hiện công tác quản lý học sinh.

- Thiết kế các bài dạy không chỉ là phần ghi hình hoặc video clip, cần thiết kế có tính tương tác, tạo điều kiện, môi trường cho học sinh tham gia các hoạt động theo sách hướng dẫn học, sách giáo khoa.

- Đa dạng các hình thức tổ chức, khuyến khích giáo viên có những sáng tạo, linh hoạt khi thực hiện để giúp tất cả học sinh đều được tham gia (chú ý đến các đối tượng hiện nay không có điều kiện tham gia học trên môi trường Internet).

- Theo dõi chặt chẽ việc học tập của học sinh mình, học môn của mình; báo cáo tình hình học tập của học sinh về Tổ trưởng chuyên môn hằng tuần.

5. Admin – Quản lý bài giảng (thực hiện khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra)

- Thầy Hồ Quốc Việt: trực tiếp đưa bài giảng lên Youtube và đưa đường link bài giảng lên website trường, sau đó cung cấp đường link cho giáo viên để chuyển đến cho học sinh và PHHS.

6. Phân công soạn bài (thực hiện khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra)

STT	Khối/Môn	Phân công soạn bài	Ghi chú
1	Khối 1	Cô Nguyễn Thị Hiền Cô Nguyễn Thị Thanh Hà Cô Nguyễn Kim Hồng	
2	Khối 2	Cô Cao Thị Hồng Cô Trần Thị Mộng Lê Cô Huỳnh Thị Nguyệt Cô Nguyễn Thị Thơm	
3	Khối 3	Cô Nguyễn Thị Kim Huệ Cô Trương Thị Hương Cô Nguyễn Thị Hạnh	
4	Khối 4	Cô Phạm Thị Thu Nga Cô Phạm Thị Quỳnh Như Cô Cao Thị Hương Cô Bùi Thị Thúy Nga	
5	Khối 5	Cô Nguyễn Thị Mỹ Dung Thầy Trần Minh Vương Cô Phạm Thị Hằng Cô Nguyễn Thị Ngọc Chung	

6	Giáo dục thể chất	Thầy Trần Minh Phương Thầy Trương Ngọc Hùng	
7	Âm nhạc	Cô Nguyễn Thúy An	
8	Tiếng Anh	Cô Cán Thị Hồng Nhung	
9		Cô Nguyễn Thị Minh Tiến Cô Lê Thị Thiên Thanh	
10	Tin học	Thầy Hồ Quốc Việt	
11	Mỹ thuật	Cô Châu Thị Thanh Xuân	

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến trong năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Cần Thạnh. Đề nghị các bộ phận liên quan và giáo viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, chu đáo theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn thì liên hệ với Ban Giám hiệu để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (Tổ TH);
- BGH;
- TTCM;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Huệ



