

Ngày	Nội dung công tác	Phân công	Thời gian	Ghi chú
THỨ HAI 01/01/2024	Nghỉ Tết Dương lịch 2024			
THỨ BA 02/01/2024	Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 18 + Dạy học các nội dung tích hợp theo kế hoạch	CB-GV-NV	Cả ngày	
	Tổ chức KTĐK cuối học kì I môn Tiếng Việt khối 1,3,5	Hội đồng KTĐK	Theo kế hoạch	
	Nộp Hồ sơ đánh giá quý IV/2023	Cô Cương	Buổi chiều	
	Tổ chức công tác bán trú	BGH - Tổ bán trú,	Trong tuần	
	Nộp KH tuần của Tổ văn phòng về HT	Bà Duyên - Bà Huệ	Trong ngày	
	Kiểm tra nhà vệ sinh; vệ sinh sân trường	Bà Huệ - Bà Duyên	Cả tuần	
THỨ TƯ 03/01/2024	Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 18 + Dạy học các nội dung tích hợp theo kế hoạch Tổ chức KTĐK cuối học kì I môn Toán khối 1,3,5; Môn Tiếng Việt (Đọc thành tiếng) khối 3,5	CB-GV-NV	Cả ngày	
THỨ NĂM 04/01/2024	Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 18 + Dạy học các nội dung tích hợp theo kế hoạch + Kết hợp ôn tập chuẩn bị KTĐK cuối học kì I	CB-GV-NV	Cả ngày	
	Hội thu Kế hoạch nhỏ Đợt 1	Ông Khánh và GVCN cùng học sinh các lớp	Trong ngày	
	Hoàn tất Đề án vị trí việc làm nộp Phòng Nội vụ	Bà Huệ	Trong ngày	
	Tổ chức KTĐK cuối học kì I môn Tiếng Việt khối 2,4	Hội đồng KTĐK	Theo kế hoạch	
THỨ SÁU 05/01/2024	Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 18 + Dạy học các nội dung tích hợp theo kế hoạch	CB-GV-NV	Cả ngày	
	Tổ chức KTĐK cuối học kì I môn Toán khối 2,4; Môn Tiếng Việt (Đọc thành tiếng) khối 2,4	Hội đồng KTĐK	Theo kế hoạch	
	Chấm Bài KTĐK Cuối HK I	Hội đồng chấm	14 giờ	Học sinh nghỉ buổi chiều
	Nộp nội dung tuần để có cơ sở xây dựng kế hoạch tuần sau trong tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần (CB Y tế học đường: Nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh; CB Thư viện: Nội dung giới thiệu sách; các bộ phận khác (nếu có))	Bà Huệ, bà Duyên; bà Cương	Trong ngày	
06/01/2024				

Lưu ý: Một số công việc có thể bổ sung thêm theo tình hình thực tế.

Cần Giờ, ngày 02 tháng 01 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

