

Số: 324/KH- THCT

Cần Giờ, ngày 17 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá đối với trường tiểu học

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá đối với trường tiểu học

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được kiện toàn theo Quyết định số /QĐ-THCT, ngày tháng 11 năm 2022. Hội đồng gồm có 13 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Nguyễn Minh Huệ	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	
2	Nguyễn Thị Hồng Thu	Phó Hiệu trưởng	Phó CT Hội đồng	
3	Nguyễn Thị Minh Tiến	Thư ký hội đồng	Thư ký	
4	Trần Thị Mộng Lê	Chủ tịch CĐ	Ủy viên	

5	Nguyễn Thị Hiền	TT CM khối 1	Ủy viên	
6	Cao Thị Hồng	TT CM khối 2	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Kim Huệ	TT CM khối 3	Ủy viên	
8	Phạm Thị Thu Nga	TT CM khối 4	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Mỹ Dung	TT CM khối 5	Ủy viên	
10	Cần Thị Hồng Nhung	TTCM tổ tiếng Anh	Ủy viên	
11	Trần Minh Phương	TTCM tổ VTM	Ủy viên	
12	Vũ Thị Duyên	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên	
13	Đặng Thị Lượm	Nhân viên kế toán	Ủy viên	

Phân công thực hiện nhiệm vụ chung cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Minh Huệ	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ - Điều hành chung. - Hoàn thiện BC tự đánh giá
2	Nguyễn Thị Hồng Thu	P. HT	PCTHĐ: chỉ đạo các nhóm công tác thực hiện nhiệm vụ, đôn đốc các cá nhân thực hiện đúng tiến độ quy trình tự đánh giá; Kiểm tra, so sánh, đối chiếu các minh chứng.
3	Nguyễn Thị Hiền	Tổ trưởng tổ CM khối 1	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 1
4	Cao Thị Hồng	Tổ trưởng tổ CM khối 2	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 1
5	Nguyễn Thị Kim Huệ	Tổ trưởng tổ CM khối 3	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 2
6	Phạm Thị Thu Nga	Tổ trưởng tổ CM khối 4	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 2
7	Vũ Thị Duyên	Tổ trưởng tổ	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện

		Văn phòng	thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 3
8	Đặng Thị Lượm	Nhân viên kế toán	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 3
9	Lê Thị Thiên Thanh	Bí Thư Chi đoàn	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 4
10	Cần Thị Hồng Nhung	Tổ trưởng chuyên môn tổ tiếng Anh	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 4
11	Nguyễn Thị Mỹ Dung	Tổ trưởng tổ CM khối 5	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 5
12	Trần Thị Mộng Lê	Chủ tịch CĐ	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 5
13	Trần Minh Phương	Tổ trưởng tổ VTM	Ủy viên HĐ: Chỉ đạo và thực hiện thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt của tiêu chuẩn 5.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác - Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Minh Tiến	Giáo viên	Nhóm trưởng, Ghi BB các cuộc họp vào phần mềm quản lý KĐCL
2	Phạm Thị Quỳnh Như	Giáo viên	Thu thập, xử lý TT, vào phần mềm KĐCL.
3	Phạm Thị Kim Cương	Nhân Viên Thư viện	Thu thập, xử lý TT, vào phần mềm KĐCL.

b) Các nhóm công tác

Nhóm 1: Chịu trách nhiệm đánh giá Tiêu chuẩn 1

Tổ chức và quản lý nhà trường

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Cao Thị Hồng	Tổ trưởng tổ CM khối 2	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Thị Hiền	Tổ trưởng tổ CM khối 1	Phó nhóm
3	Nguyễn Thị Hạnh	GV	Ủy viên
4	Cao Thị Hương	GV	Ủy viên

Nhóm 2: Chịu trách nhiệm đánh giá Tiêu chuẩn 2.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Kim Huệ	Tổ trưởng tổ CM khối 3	Trưởng nhóm
2	Phạm Thị Thu Nga	Tổ trưởng tổ CM khối 4	Phó nhóm
3	Huỳnh Thị Nguyệt	GV	Ủy viên
4	Nguyễn Kim Hồng	GV	Ủy viên

Nhóm 3: Chịu trách nhiệm đánh giá Tiêu chuẩn 3

Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Thị Duyên	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Trưởng nhóm
2	Đặng Thị Lụa	Nhân viên KT	Ủy viên
3	Nguyễn Thị Thơm	GV	Ủy viên

Nhóm 4: Chịu trách nhiệm đánh giá tiêu chuẩn 4.

Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Cần Thị Hồng Nhung	Tổ trưởng tiếng Anh	Trưởng nhóm
2	Lê Thị Thiên Thanh	Giáo viên	Phó nhóm
3	Trần Minh Vương	Giáo viên	Ủy viên
4	Hồ Quốc Việt	Giáo viên	Ủy viên

Nhóm 5: Chịu trách nhiệm đánh giá Tiêu chuẩn 5

Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
----	-----------	--------------------	----------

1	Nguyễn Thị Mỹ Dung	Tổ trưởng tổ CM khối 5	Trưởng nhóm
2	Trần Thị Mộng Lê	Giáo viên - CTCĐ	Ủy viên
3	Trần Minh Phương	Giáo viên – TTCM VTM	Ủy viên
4	Phạm Thị Hằng	Giáo viên	Ủy viên
5	Trương Ngọc Hùng	Giáo viên	Ủy viên
6	Bùi Thị Thúy Nga	Giáo viên	Ủy viên

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá.

1. Thời gian tập huấn: ngày 28/11/2022

2. Thành phần: CBQL, giáo viên, nhân viên

3. Nội dung:

3.1. Triển khai Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

3.2. Hiệu trưởng trường tiểu học Cần Thạnh thông qua Quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Số lượng thành viên, thành phần tham gia Hội đồng TĐG theo quy định tại Điều 24 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

3.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng TĐG được quy định tại Điều 25, Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

3.4. Thông qua quy trình tự đánh giá

Quy trình tự đánh giá (TĐG) cơ sở giáo dục phổ thông gồm 7 bước được quy định tại Điều 23, Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT. Cụ thể như sau:

Bước 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá

Bước 2. Lập kế hoạch tự đánh giá

Bước 3. Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng

a) Khái niệm minh chứng

b) Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng

c) Thu thập minh chứng

d) Xử lý và phân tích các minh chứng

d) Sử dụng minh chứng

đ) Lưu trữ và bảo quản

Bước 4. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí

Bước 5. Viết báo cáo tự đánh giá

Bước 6. Công bố báo cáo tự đánh giá

Bước 7. Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thảo luận nắm rõ quy trình tự đánh giá. Thực hành thu thập bổ sung minh chứng và đánh giá lại tiêu chí, sau đó cùng rút kinh nghiệm.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần

huy động/cung cấp*1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 28/11/2022-02/12/2022	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 05/12/2022-09/12/2022	
	Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 12/12/2022-16/12/2022	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí Từ	Từ ngày 19/12/2022-23/12/2022	
	Tiêu chí 1.5: Lớp học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 26/12/2022-30/12/2022	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 02/01/2023-06/01/2023	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng	Từ ngày 06/02/2023-10/02/2023	

	nhân viên	- Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí		
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 13/02/2023-17/02/2023	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 20/02/2023-24/02/2023	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 27/02/2023-10/3/2023	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 28/11/2022-09/12/2022	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 12/12/2022-23/12/2022	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 26/12/2022-03/02/2023	
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 06/02/2023-20/03/2023	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 28/11/2022-09/12/2022	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng	Từ ngày 12/12/2022-23/12/2022	

dạy học	môn và khối phục vụ học tập	- Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí		
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 26/12/2022-06/01/2023	
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 26/12/2022-03/02/2023	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 09/01/2023-17/02/2023	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 20/02/2023-17/3/2023	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 28/11/2022-06/01/2023	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 17/02/2023-17/3/2023	
	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 28/11/2022-23/12/2022	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Từ ngày 26/12/2022-06/01/2023	

cánh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	- Viết phiếu đánh giá tiêu chí		
Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 26/12/2022- 03/02/2023	
Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 09/01/2023- 17/02/2023	
Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng. - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng - Viết phiếu đánh giá tiêu chí	Từ ngày 20/02/2023- 17/3/2023	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG
(Không có)

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (để riêng ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1, 2 Từ ngày 17/10/2022 đến 28/10/2022	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG;

	phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3 Từ ngày 28/11/2022 đến 09/12/2022	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 4 - 5 Từ ngày 13/02/2023 đến 24/02/2023	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2). - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7 Từ ngày 27/02/2023 đến 10/03/2023	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 - 9 Từ ngày 13/3/2023 đến 24/3/2023	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 - 12 Từ ngày 27/3/2023 đến 14/4/2023	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến

	chất lượng (nếu có).
Tuần 13-14 Từ ngày 17/4/2023 đến 28/4/2023	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15-17 Từ ngày 08/5/2023 đến 26/5/2023	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi nộp về Phòng Giáo dục – Đào tạo.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để T/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để T/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Huệ

