

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện các quy định về Quy chế công khai năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Cần Thạnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công khai năm học 2023 - 2024 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ



học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (Biểu mẫu 06).

- Kế hoạch xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (thực hiện theo Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 08). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế công khai.

b) Các khoản thu theo từng năm.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho việc xem xét của CMHS.

- Công khai trong Đại hội, các kỳ họp cha mẹ học sinh.

- Công khai trong các buổi họp, hội nghị của nhà trường.

2. Thời điểm công khai

- Công khai theo từng thời điểm của năm học (tùy theo từng nội dung), từng tháng, quý, học kì ...

3. Hồ sơ quản lý và lưu trữ

3.1. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai;

3.2. Các biểu mẫu quy định trong mục Nội dung công khai;

3.3. Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT;

3.4. Công văn hướng dẫn thực hiện quy chế công khai của Phòng GD&ĐT;

3.5. Báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Về cơ sở vật chất: Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai.

- Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng thực của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm bắt được kết quả của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính mỗi tháng thực hiện công khai tài chính 1 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường (có giám sát của Ban thanh tra nhân dân trường).

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên... Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu. Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB-GV-NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban Thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai của năm học 2021 - 2022 và xây dựng kế hoạch triển công tác công khai của năm học 2022 - 2023. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp quản lý.

2. Phó Hiệu trưởng và các Tổ trưởng chuyên môn: chủ trì, chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

3. Kế toán chịu trách nhiệm công khai nội dung 3

- Danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

* Thực hiện công khai về tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế công khai.

- Tình hình tài chính của nhà trường:

+ Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

+ Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

b) Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả trường (BHTN, BHYT).

c) Công khai mức thu chi, vệ sinh phí, điện, nước...

d) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

4. Bộ phận Văn thư: chịu trách nhiệm công khai nội dung 2.

- Danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

5. Tổng Phụ trách Đội

- Các nguồn thu - chi phát động các công trình và quyên góp hàng năm.

6. Ban Chấp hành Công đoàn: chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, giám sát các hoạt động về thực hiện công khai và kiểm tra trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác “**công khai**” năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Cần Thạnh./.

Nơi nhận:

- Chi bộ; HĐT;
- BCH Công đoàn;
- Các thành viên BCD;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Huệ



