

Số: 72/KH-CBQ

Phú Nhuận, ngày 15 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025

Căn cứ Công văn số 5025/SGDDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025;

Thực hiện Công văn số 330/GDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025;

Căn cứ công văn số 976/GDĐT ngày 8 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" năm 2025;

Trường Tiểu học Cao Bá Quát xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung:

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện Đề án.
- Tiếp tục triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh.
- Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại.
- Vận hành hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục.
- Vận hành hiệu quả các hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong trường học; tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo Đề án 06.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện Đề án

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò và lợi ích của giáo dục thông minh; về ý nghĩa, vai trò của công nghệ thông tin giáo dục, về vai trò quan trọng trong việc xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

- Thực hiện chuyên mục riêng về Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời” để đăng tải trên cổng thông tin trong nhà trường và trên cổng thông tin điện tử với các nội dung:

+ Các văn bản chỉ đạo của UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án tại đơn vị.

+ Hình ảnh hoạt động thực hiện từng nhiệm vụ của Đề án.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên

2. Xây dựng trường tiên tiến, hội nhập quốc tế

- Đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các tiêu chí theo quy định tại Công văn số 1974/SGDDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Sở GD-ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức thực hiện tiêu chí trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND.

- 100% nguồn giáo viên đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ tiếng Anh và Tin học chuẩn quốc tế theo quy định; 100% học sinh đầu vào từ năm học 2024-2025 tham gia học tiếng Anh và Tin học chuẩn quốc tế, trong đó 50% học sinh tham gia học đạt chứng chỉ theo quy định.

- Thời gian:

+ Thực hiện thường xuyên

+ Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ vào trước ngày 15 tháng 6 và tháng 12.

3. Tiếp tục triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh

* Hoạt động thư viện số

- Hoạt động thư viện: vận hành thường xuyên hệ thống thư viện số; Đăng tải các hoạt động như triển lãm, giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, xếp sách nghệ thuật, cuộc thi tìm hiểu về sách, xây dựng các tiết học tại thư viện trên cổng thông tin thư viện số của đơn vị.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến và nhân rộng việc thực hiện kho học liệu điện tử trên cổng thư viện số. Việc xây dựng nguồn học liệu số đảm bảo theo yêu cầu, chỉ tiêu:

+ Phát hành thẻ bạn đọc cho tất cả giáo viên và học sinh. Các thẻ đọc được tích hợp mã số học sinh được quản lý đồng bộ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

+ Về nguồn học liệu số: hoàn thành mã hóa 100% nguồn sách số trên thư viện điện tử của nhà trường.

+ Cổng thông tin thư viện số (thuvien.sophunhuan.hcm.edu.vn): Thường xuyên đăng tải các hoạt động, chương trình, hội thi ... của thư viện trên cổng thư viện số. Đa dạng các nguồn học liệu số bao gồm: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến. Nhân viên quản trị hệ thống thư viện số đảm bảo vận hành hiệu quả theo nghiệp vụ thư viện, các báo cáo, chức năng thống kê, theo dõi bạn đọc trên hệ thống theo quy định.

+ Xây dựng nguồn học liệu số đáp ứng 25%/môn/ khối lớp theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyển đổi số ngành giáo dục; Việc xây dựng và phát triển học liệu số đảm bảo thực hiện ở tất cả khối lớp, môn học, trải rộng theo chương trình giáo dục hiện hành và đa dạng về thể loại như: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến.

- Có chế độ động viên, khuyến khích, khen thưởng học sinh, giáo viên trong xây dựng nguồn học liệu số trong hoạt động dạy học.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên

4. Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại

- Đẩy mạnh việc đầu tư, hoàn thiện phòng giáo dục STEAM, phòng Studio; có kế hoạch xây dựng bài giảng Elearning, học liệu số; tổ chức hoạt động giáo dục STEAM.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho đội ngũ giáo viên, học sinh về các hoạt động giáo dục STEM trong hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên

5. Vận hành các hệ thống quản lý giáo dục

a) Vận hành hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục

- Có kế hoạch đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị máy tính học sinh, máy tính phục vụ công tác quản lý.

- Cử Ban giám hiệu, nhân viên CNTT tham gia đầy đủ các đợt tập huấn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Giáo viên tổ chức được các kỳ ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo kế hoạch chung của nhà trường.

- Đẩy mạnh việc xây dựng ngân hàng đề theo môn học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn) với yêu cầu:

+ Đối với cán bộ quản lý: Có kế hoạch triển khai việc xây dựng ngân hàng câu hỏi đối với từng môn học; đảm bảo đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá; việc ghi nhận điểm đánh giá được đồng bộ với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thông tin cụ thể việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá cho phụ huynh và học sinh từ đầu năm học; phân cấp tài khoản cho 100% học sinh từ đầu năm học; tổ chức tập huấn cho

100% học sinh việc thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn

+ Đối với tổ/ nhóm bộ môn: Phân công giáo viên trong tổ/nhóm xây dựng bộ câu hỏi cho tất cả các khối lớp phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động giảng dạy; hướng dẫn học sinh cách thức thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn; Xây dựng tối thiểu 400 câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến theo 4 mức độ hiểu, biết, vận dụng thấp, vận dụng cao.

+ Thực hiện hiệu quả kỳ khảo sát năng lực học sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 6 năm 2025.

b) Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục

- Cập nhật thường xuyên, chính xác dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, sức khỏe học sinh và các dữ liệu liên quan khác trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn.

- Có quyết định phân công đối với cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo; trong đó quy định cụ thể quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên, đặc biệt là việc sử dụng các tài khoản.

- Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống; thực hiện bàn giao tài khoản khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Thực hiện đúng tiến độ 03 kỳ báo cáo thống kê theo quy định, hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống khi gửi lên cấp trên.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

c) Quản lý hồ sơ điện tử

- Vận hành thường xuyên tiện ích lưu trữ trực tuyến gắn liền với email công vụ của đơn vị đã được cấp (...@hcm.edu.vn) để quản lý hồ sơ điện tử, giảm tải tối đa việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành với các yêu cầu:

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường (kế hoạch, quyết định, chương trình hành động, thời khóa biểu...) và hồ sơ của giáo viên (kế hoạch bài dạy).

+ Hiệu trưởng, giáo viên, kế toán sử dụng chữ ký số công vụ, chữ ký số điện tử trong việc ký các văn bản hành chính, kế hoạch, báo cáo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

d) Hệ thống thanh toán điện tử

- Tiếp tục triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn phụ huynh học sinh tham gia thanh toán không dùng tiền mặt; phấn đấu duy trì tỉ lệ phụ huynh học sinh đồng thuận tham gia đạt trên 90%.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

e) Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp

- Vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn; đảm bảo thực hiện đúng tiến độ trong công tác tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp từ tháng 6 đến tháng 8 hằng năm.

- Đảm bảo hoàn thành cập nhật chính xác thông tin học sinh cuối cấp (lớp 5) tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành vào tháng 5 hằng năm.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

g) Hệ thống thi đua khen thưởng

- Cập nhật kết quả khen thưởng vào hệ thống thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

h) Hệ thống quản lý thiết bị dạy học

- Triển khai thực hiện Quy định Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học; tăng cường công tác quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu.

- Ban hành Quy định nội bộ về Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học; ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác thiết bị, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, giáo viên phụ trách

- Tổ chức tập huấn triển khai vận hành cho giáo viên toàn trường. Đảm bảo tiến độ nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành việc nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống trước tháng 2 năm 2025.

i) Ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh

- Hoàn thành cơ bản việc xây dựng ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận; dữ liệu nguồn được sử dụng thống nhất, đồng bộ, tích hợp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Kết hoạt động tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh trên ứng dụng với các trung tâm y tế và bệnh viện theo từng giai đoạn.

- Liên kết, tích hợp ứng dụng trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin, tuyên truyền tiện ích của ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

k) Thực hiện nhiệm vụ của lĩnh vực giáo dục trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử đạt mức độ 2 trên ứng dụng VneID.

- 100% hồ sơ học sinh và giáo viên được chuẩn hóa; thực hiện xác thực mã định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Về công tác làm căn cước cho học sinh:

+ Tăng cường tuyên truyền, vận động phụ huynh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn quận Phú Nhuận phối hợp cùng công an phường, quận để thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

+ Đăng tải thông tin tuyên truyền, ý nghĩa, các bước thực hiện việc cấp thẻ Căn cước trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh việc sử dụng tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>; danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận được công khai tại cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tích hợp danh mục các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành vào tháng 3 năm 2025.

6. Triển khai Chương trình tự động hóa ứng dụng, STEM Robot và thí điểm triển khai giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI). Coding, Blockchain

Dự kiến: Phối hợp với Công ty TNHH đầu tư và phát triển giáo dục EA thực hiện giảng dạy STEM Robotic ngoài giờ chính khóa.

7. Hoạt động tổng kết thực hiện đề án

- Đề án phải được lưu trữ hồ sơ, minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối năm và báo cáo tổng kết năm 2025.

- Tổ chức tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có thành tích tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc thực hiện của các bộ phận.

2. Các bộ phận:

2.1 Thư viện:

- Thực hiện cập nhật trên cổng: <https://quantrithuvientruong.hcm.edu.vn/> thường xuyên.

- Thực hiện các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.2 Kế toán:

- Thực hiện hướng dẫn và giám sát, đôn đốc việc thực hiện hiệu quả việc thanh toán điện tử tại trường.

- Triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

2.3 Công nghệ thông tin:

+ Chủ động phối hợp, đôn đốc các bộ phận thực hiện hoàn chỉnh các thông tin trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo.

+ Tập huấn triển khai việc quản trị, phân công nhân sự phụ trách các mảng công việc của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo quận Phú Nhuận.

+ Thực hiện chốt và gửi dữ liệu các kỳ báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.4 Thi đua, khen thưởng:

Thực hiện cập nhật và làm các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.5 Thiết bị:

- Nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống: <https://emisapp.misa.vn/>

- Thực hiện các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.6 Y tế:

+ Thực hiện cập nhật chăm sóc sức khỏe học sinh:

<https://hcm.k12online.vn/phunhuan-thcaobaquat>

+ Làm các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.7 Giáo viên chủ nhiệm:

+ Đánh giá, nhận xét học sinh các kì: giữa HKI, cuối HKI, giữa HKII, cuối HKII.

+ Xây dựng bộ câu hỏi cho các khối lớp phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động giảng dạy.

+ Vận động phụ huynh thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025 của Trường Tiểu học Cao Bá Quát. Yêu cầu CBQL – các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, PHT: để theo dõi;
- Các tổ khối;
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ngọc Hằng