

Số: 314/KH-THCVL

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 17/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 5081/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng;

Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2023 – 2024,

Hội đồng tự đánh giá trường Tiểu học Châu Văn Liêm xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024, như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác:

- Làm rõ thực trạng quy mô, chất lượng và hiệu quả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và phù hợp với tôn chỉ mục đích và sứ mạng của nhà trường trong sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

- Đánh giá thực trạng các hoạt động tổ chức quản lý và các điều kiện bảo đảm chất lượng cho đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ của nhà trường: từ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, chương trình, giáo trình



đào tạo. . . đến các nguồn kinh phí và dịch vụ học viên,... xem đạt đến mức nào của các tiêu chuẩn đòi hỏi.

- Xác định rõ tầm nhìn, các điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức của nhà trường và đề xuất ra các chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ của cơ sở đào tạo liên tục phát triển. Kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền, lãnh đạo địa phương chỉ đạo và cung cấp các biện pháp hỗ trợ cho nhà trường không ngừng mở rộng qui mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

II. Phạm vi của tự đánh giá:

Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông của Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. Công cụ tự đánh giá:

Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá (TĐG)

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 313/QĐ-THCVL ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Châu Văn Liêm, gồm có 16 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Chung Minh Bảo	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Văn Dũng	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Lê Thị Trang	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Thị Thu Nga	Thư kí Hội đồng	Thư kí HĐ
5	Phan Hoàng Phước Hạnh	Tổ trưởng chuyên môn Tổ 1	Ủy viên HĐ
6	Đặng Thị Phương Hồng	Tổ trưởng chuyên môn Tổ 2	Ủy viên HĐ

7	Trần Đắc Thắng	Tổ trưởng chuyên môn Tổ 3	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn Thị Thùy Dung	Tổ trưởng chuyên môn Tổ 4	Ủy viên HĐ
9	Dương Diệc Thiên	Tổ trưởng chuyên môn Tổ 5	Ủy viên HĐ
10	Hà Tiến Hoàng	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên HĐ
11	Lao Quỳnh Như	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên HĐ
12	Phan Tuấn Lộc	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên HĐ
13	Nguyễn Võ Anh Uyên	Nhân viên kế toán	Ủy viên HĐ
14	Phan Thị Trang	Nhân viên văn thư	Ủy viên HĐ
15	Nguyễn Thị Thanh Hương	Nhân viên Thư viện	Ủy viên HĐ
16	Nguyễn Thị Kim Cẩm	Giáo viên	Ủy viên HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Nga	Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng
2	Lao Quỳnh Như	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
3	Nguyễn Thị Kim Cẩm	Giáo viên	Thành viên

2.2. Nhóm công tác

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Hà Tiến Hoàng Đặng Thị Phương Hồng Nguyễn Võ Anh Uyên	Nhóm trưởng Thư ký nhóm Thành viên	Tổ chức kiểm định, thu thập xây dựng các thông tin minh chứng cho các tiêu chí về Tiêu chuẩn 1

Nhóm 2	Lê Thị Trang Trần Đắc Thắng Lao Quỳnh Như	Nhóm trưởng Thư ký nhóm Thành viên	Tổ chức kiểm định, thu thập xây dựng các thông tin minh chứng cho các tiêu chí về Tiêu chuẩn 2
Nhóm 3	Phan Hoàng Phước Hạnh Nguyễn Thị Thanh Hương Phan Thị Trang	Nhóm trưởng Thư ký nhóm Thành viên	Tổ chức kiểm định, thu thập xây dựng các thông tin minh chứng cho các tiêu chí về Tiêu chuẩn 3.
Nhóm 4	Nguyễn Thị Thu Nga Dương Diệc Thiên Phan Tuấn Lộc	Nhóm trưởng Thư ký nhóm Thành viên	Tổ chức kiểm định, thu thập xây dựng các thông tin minh chứng cho các tiêu chí về Tiêu chuẩn 4
Nhóm 5	Nguyễn Văn Dũng Nguyễn Thị Thùy Dung Nguyễn Thị Kim Cẩm	Nhóm trưởng Thư ký nhóm Thành viên	Tổ chức kiểm định, thu thập xây dựng các thông tin minh chứng cho các tiêu chí về Tiêu chuẩn 5.

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức hoạt động nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn được phân công của nhóm, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hóa và lưu trữ minh chứng, phác bản thảo báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

- Thành viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chuẩn.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hà Tiến Hoàng Đặng Thị Phương Hồng Nguyễn Võ Anh Uyên	
2	Tiêu chí 1.2		
3	Tiêu chí 1.3		
4	Tiêu chí 1.4		
5	Tiêu chí 1.5		
6	Tiêu chí 1.6		
7	Tiêu chí 1.7		
8	Tiêu chí 1.8		
9	Tiêu chí 1.9		
10	Tiêu chí 1.10		
11	Tiêu chí 2.1	Lê Thị Trang Trần Đắc Thắng Lao Quỳnh Như	
12	Tiêu chí 2.2		
13	Tiêu chí 2.3		
14	Tiêu chí 2.4		
15	Tiêu chí 3.1	Phan Hoàng Phước Hạnh Phan Thị Trang Nguyễn Thị Thanh Hương	
16	Tiêu chí 3.2		
17	Tiêu chí 3.3		
18	Tiêu chí 3.4		
19	Tiêu chí 3.5		
20	Tiêu chí 3.6		
21	Tiêu chí 4.1	Nguyễn Thị Thu Nga Phan Tuấn Lộc Dương Diệc Thiên	
22	Tiêu chí 4.2		
23	Tiêu chí 5.1	Nguyễn Văn Dũng Nguyễn Thị Thùy Dung Nguyễn Thị Kim Cẩm	
24	Tiêu chí 5.2		
25	Tiêu chí 5.3		
26	Tiêu chí 5.4		
27	Tiêu chí 5.5		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a) Thời gian: Tuần 4 – tháng 9/2023

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và các giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động tự đánh giá.

c) Nội dung, chương trình tập huấn

Thông tư số 17/TT- BGD&ĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2023 – 2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 6.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Đối với các tiêu chí mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
1	1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 1
	2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 1
	3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 1
	4. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 1
	5. Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 1
	6. Tiêu chí 1.6: Quản	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu	Tuần 3	Nhóm 2

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	lý hành chính, tài chính và tài sản	chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng		
	7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 2
	8. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 2
	9. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 2
	10. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 2
2	1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 3
	2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 3
	3. Tiêu chí 2.3: Đối	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu	Tuần 4	Nhóm 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	với nhân viên	chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng		
	4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 3
3	1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 4
	2. Tiêu chí 3.2: Phòng học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 4
	3. Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 4
	4. Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 4
	5. Tiêu chí 3.5: Thiết bị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 4
	6. Tiêu chí 3.6: Thư	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu	Tuần 5	Nhóm 4

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	viện	chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng		
4	1. Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 5
	2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 5
5	1. Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 6
	2. Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 6
	3. Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 6
	4. Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 6



Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	5. Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 6

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG:

Không

VIII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Xem phần Phụ lục

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
9/2023	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3, 4	- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 5, 6	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

	3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 7, 8	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 9, 10	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 11, 12	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13, 14	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan.
Tuần 15, 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

IX. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở kế hoạch của Hội đồng tự đánh giá, yêu cầu các nhóm trưởng phân công cụ thể cho các thành viên trong nhóm mình phụ trách, triển khai kế hoạch theo dự định, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt theo yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT./.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Chung Minh Bảo