

Số: 129... /KH-CL

Tân Bình, ngày 17 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác chuyên môn tháng 10/2023

TRỌNG TÂM

Chủ điểm: Vì một cuộc sống an toàn

1. Kiểm tra việc xây dựng nề nếp học tập.
2. Xây dựng các kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học.
3. Dự giờ thăm lớp giáo viên (GV) mới chuyển khối, giáo viên dạy CTPT 2018 (khối 1, 2, 3, 4).
4. Triển khai sân chơi “Đấu trường Toán học”
5. Ôn tập, phụ đạo học sinh, kiểm tra đánh giá giữa học kì I

I. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

1. Sinh hoạt chuyên môn khối

- GV đảm bảo thực hiện giảng dạy theo đúng lịch dạy học của Phòng giáo dục. Thực học chương trình tuần 1,2,3,4 theo khung thời gian qui định (từ ngày 06/9/2023).
- GV đã thực hiện kế hoạch bài học theo tuần ở từng khối lớp và của các giáo viên bộ môn. GV giảng dạy đúng phân phối chương trình.

2. Công tác chủ nhiệm

- Các lớp từng bước đã ổn định nề nếp học tập đầu năm.
- Học sinh đảm bảo được thời khóa biểu học tập theo buổi học đầy đủ.
- Giáo viên phối hợp khá nhịp nhàng trong việc thông tin đầy đủ đến phụ huynh học sinh kịp thời các công tác.

3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- Cán bộ quản lí và các tổ trưởng chuyên môn đã tham dự đầy đủ Hội nghị góp ý kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch dạy học của các trường trong các cụm ở sở giáo dục.
- Đã tiến hành dự giờ GV mới tập sự; bồi dưỡng chuyên môn tay nghề cho giáo viên.

4. Hội thi học sinh

- Phối hợp với Đội tổ chức hội thi “Trung bày mâm cỗ Trung thu”, Trang trí Lồng đèn.

5. Công tác khác

- Tổ chức lễ khai giảng đầu năm học 2023-2024 theo đúng lịch (thứ Ba, ngày 05/9/2023).

- Thực hiện việc sắp xếp thời khóa biểu cho giáo viên. Áp dụng thời khóa biểu cho học sinh học 2 buổi của trường (Thực hiện từ ngày 06/9/2023).

- Tham dự hội nghị tổng kết công tác chuyên môn năm học 2022-2023 và triển khai phương hướng năm học 2023-2024 bậc Tiểu học theo lịch công tác tuần của phòng giáo dục.

- Báo cáo số liệu đầu năm học gửi Phòng giáo dục đầy đủ đúng thời gian qui định.

- Triển khai các biểu mẫu hồ sơ tổ chuyên môn. Các tổ khối đã tiến hành thực hiện sổ chuyên môn khối. Kế hoạch dạy học của tổ khối, bộ môn.

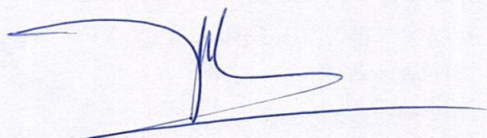
II. CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp	Phân công
TUẦN 1 (02/10/2023 06/10/2023)	- Thực hiện chương trình học tuần 5 - Ổn định nề nếp học sinh, tuyên truyền công tác phòng chống dịch đau mắt đỏ. - Dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng tay nghề giáo viên lớp 4, giáo viên bộ môn dạy CTGDPT 2018 - Kiểm tra tập vở học sinh theo TKB (theo lịch công tác tuần). - Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024. - Phối hợp tổ chức sân chơi “Đấu trường Toán học” - Xây dựng Kế hoạch dạy học môn học, năm học 2023-2024 - Xây dựng qui chế chuyên môn, năm học 2023-2024	- Thực hiện theo lịch dạy học - Thường xuyên nhắc nhở HS việc ổn định nề nếp trong nhà trường - Dự giờ tiết dạy môn Tin học, Tiếng Anh, Toán lớp 4 - Kiểm tra thực tế trên lớp - Thực hiện theo kế hoạch. - Học sinh tham gia vòng thử nghiệm (từ ngày 02/10 đến 08/10/2023) - Nghiên cứu văn bản thực hiện xây dựng kế hoạch - Nghiên cứu văn bản thực hiện qui chế chuyên môn	- GVCN + GVBM + HS - GVCN + HS + NV y tế - CBQL + Cô Mận + cô Giang + GV khối 4 - PHT + GVCN + HS - CBQL + GV - CBQL + cô Mận + GVCN + HS 5 khối. - CBQL + TTCM + GVBM - CBQL + TTCM
TUẦN 2 (09/10/2023 13/10/2023)	- Thực hiện chương trình học tuần 6 - Ổn định nề nếp học sinh, tuyên truyền công tác phòng chống dịch. - Xây dựng kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng học sinh	- Thực hiện theo lịch dạy học - Thường xuyên nhắc nhở HS việc ổn định nề nếp trong nhà trường - Ôn tập, bồi dưỡng học sinh theo năng lực học tập	- GVCN + GVBM + HS - GVCN + HS + NV y tế - PHT + TTCM + GV + HS

	- Xây dựng kế hoạch Giáo dục ATGT (theo kế hoạch). - Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên lớp 1, 2, 3, 4 - Kiểm tra kế hoạch bài dạy lớp 4 (thực hiện ổ đĩa lưu và trên One Drive) - Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuẩn nghề nghiệp GV và kiểm tra Chuyên đề - Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (theo kế hoạch PGD)	- Thực hiện theo kế hoạch của PGD - Dự giờ tiết dạy môn Toán, HĐTN, Tiếng Việt - Theo kế hoạch kiểm tra chuyên đề - Tổ chức triển khai nội dung theo kế hoạch - Thực hiện theo kế hoạch	- CBQL+TTCM+GV lớp 1,2, 3, 4, 5 - CBQL + GV lớp 1, 2, 3, 4 - CBQL + TTCM + GV - CBQL + GV - CBQL + GV
TUẦN 3 (16/10/2023 20/10/2023)	- Thực hiện chương trình học tuần 7 - Ổn định nề nếp học sinh, tuyên truyền công tác phòng chống dịch. - Xây dựng qui chế kiểm tra đánh giá. - Tiếp tục dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn khối 5 - Kiểm tra tập vở học sinh và kế hoạch dạy học của giáo viên - Tham gia tập huấn các chuyên đề cụm chuyên môn theo kế hoạch (nếu có). - Tiếp tục học bồi dưỡng thường xuyên - Tham dự sinh hoạt tổ khối chuyên môn	- Thực hiện theo lịch dạy học - Thường xuyên nhắc nhở HS việc ổn định nề nếp trong nhà trường - Triển khai thực hiện theo kế hoạch - Thực hiện theo lịch công tác tuần - Theo lịch công tác tuần - Theo kế hoạch PGD (nếu có) - Thực hiện theo kế hoạch - Theo lịch họp khối thống nhất đầu năm	- GVCN + GVBM + HS - GVCN + HS + NV y tế - CBQL + TTCM - CBQL + TTCM + GV khối 5 - PHT + GVCN - PHT + TTCM - Theo thư mời - CBQL + GV - CBQL
TUẦN 4 (23/10/2023 31/10/2023)	- Thực hiện chương trình học tuần 8 - Ổn định nề nếp học sinh, tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19. - Xây dựng kế hoạch KTĐK giữa kì I môn Toán + Tiếng Việt khối 4,5 - Duyệt và phản biện đề kiểm tra Giữa kì I khối 4, 5	- Thực hiện theo lịch dạy học - Thường xuyên nhắc nhở HS việc ổn định nề nếp trong nhà trường - Thực hiện và triển khai theo kế hoạch kiểm tra giữa kì I - Phản biện đề với tổ chuyên môn, giáo viên lớp 4,5 (thống nhất nộp lại 2 bộ đề theo qui định).	- GVCN + GVBM + HS - GVCN + HS + NV y tế - CBQL + GV + HS lớp 4,5 - CBQL + TTCM + GV khối 4,5

	- Kiểm tra qui chế chuyên môn (kiểm tra chấm, sửa bài cho học sinh). - Triển khai tập thể dục giữa giờ ở sân trường - Tiếp tục học bồi dưỡng thường xuyên	- Theo kế hoạch tháng đã triển khai (kiểm tra vở Tiếng Việt+Toán) - Thực hiện theo thống nhất + Cơ sở 1: Khối 1 + Khối 3 + khối 5 + Cơ sở 2: Khối 2 + khối 4 - Theo kế hoạch	- CBQL + TTCM + GVCN lớp - Thầy Bình + GVCN + Đoàn viên - CBQL - GV
--	---	--	---

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hoai Thu

Nơi nhận:

- HT, P.HT;
- Tổ khối CM;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.

Duyệt của HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Quân