

Phú Nhuận, ngày 30 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

Trường Tiểu học Chí Linh được thành lập theo Quyết định số 417/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 4 năm 1996 của Chủ tịch UBND quận Phú Nhuận về thành lập trường Tiểu học Chí Linh;

Trường có hai điểm, tọa lạc tại 525/73 Huỳnh Văn Bánh, phường 13, quận Phú Nhuận.

Điện thoại: 02838440360

Địa chỉ Website: c1chilinh.phunhuan.tphcm@moet.edu.vn

Trường Tiểu học Chí Linh là cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Phú Nhuận.

Hiệu trưởng: Trần Thị Kim Dung – Quyết định bổ nhiệm số 158/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2024 của UBND quận Phú Nhuận về bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường Tiểu học Chí Linh, quận Phú Nhuận.

Hội đồng trường gồm các thành viên:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	CHỨC DANH
1	B. Trần Thị Kim Dung	Hiệu trưởng	Chủ tịch
3	B. Lê Thiện Nhiên Ngọc	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
4	B. Nguyễn Hoàng Dạ Thảo	Bí thư Chi đoàn+TTCM 2	Thành viên
5	B. Nguyễn Thị Thu Hằng	Tổ trưởng CM tổ 1	Thành viên
6	B. Diệp Thùy Hương	Tổ trưởng CM tổ 3	Thành viên
7	B. Lương Thị Hồng Anh	Thư ký HĐSP	Thành viên
8	B. Đặng Thị Bảo Châu	TT tổ Văn phòng	Thành viên
9	B. Nguyễn Thị Phương Trang	Trưởng ban Đại diện CMHS	Thành viên

Cơ cấu tổ chức:

+ Tổng số học sinh: 248 với 9 lớp. 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

+ Tổng số CB, GV, NV: 23 (21 BC và 2 HĐ - BGH: 01, GV: 12, NV: 10).

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN

	Tổng số	Nữ	Trình độ				Chức danh NN	
			Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Thạc sỹ	Hạng II	Hạng III
Hiệu trưởng (HT)	1	1			1	0		
Phó Hiệu trưởng (PHT)	0	0			0	0		
Giáo viên	12	10		0	12	0		
Nhân viên	10	8	3		1	0		
Cộng	23	19	3	0	14	0		

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung	Diện tích (m ²)	Số lượng	Bình quân (m ² /HS)
I	Tổng số phòng			
1	Phòng học	570 m ²	10	2,29 m ²
	Phòng kiên cố	570 m ²	10	2,29 m ²
	Phòng bán kiên cố		0	
2	Phòng học vi tính	49 m ²	1	
	Phòng kiên cố	49 m ²	1	
	Phòng bán kiên cố			
3	Phòng chức năng			
	Phòng Thư viện	86 m ²	1	
	Hội trường	86 m ²	1	
	Phòng hiệu trưởng	25 m ²	1	
	Phòng phó hiệu trưởng	30 m ²	1	
	Phòng giáo viên	49 m ²	1	
	Phòng thiết bị	19 m ²	1	
	Phòng Y tế	8 m ²	1	
	Phòng Đội	24 m ²	1	
	Phòng ăn	30 m ²	1	
	Bếp ăn	19 m ²	1	
II	Số điểm trường	02		
III	Diện tích đất	1070,27		
	Diện tích sàn xây dựng	532,2		
	Diện tích sân chơi	362		1,45 m ²

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Tên tổ chức kiểm định: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Tiêu chuẩn kiểm định được áp dụng: Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Mức độ đạt kiểm định: Cấp độ 1.

Thời gian hiệu lực: Từ ngày 27 tháng 8 năm 2020 đến ngày 27 tháng 8 năm 2025

V. KẾT QUẢ TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO

1. Tuyển sinh

Số trẻ 6 tuổi tuyển sinh năm học 2023-2024: 39/39 em

2. Đào tạo

- Ban giám hiệu nhà trường rất quan tâm, chú trọng trong việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên: Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp Trường và tham gia đầy đủ các chuyên đề cấp huyện; luôn tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia các lớp học, các buổi tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức, nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên:

+ Tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và dạy học trong trường. Triển khai hiệu quả công tác quản lý điều hành, thông tin báo cáo qua hệ thống email nội bộ, khai thác hiệu quả, xây dựng được kho học liệu điện tử, 100% giáo viên đã sử dụng thành thạo phương tiện dạy học hiện đại, khai thác được các tư liệu trên mạng Internet để thiết kế bài giảng sinh động, phong phú. Vì vậy chất lượng giáo dục toàn diện có chuyển biến mạnh mẽ.

+ BGH thường xuyên thăm lớp dự giờ, kiểm tra việc thực hiện chương trình và thời khoá biểu của giáo viên. Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và đầu tư thiết bị đồ dùng dạy học thiết yếu để giáo viên dạy tốt, HS học tập tiến bộ. Công nghệ thông tin cho giáo viên giảng dạy.

- Giáo viên có ý thức theo học các lớp đại học theo chuẩn mới. Nhà trường quan tâm bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ đạt chuẩn về nghề nghiệp; trình độ chính trị, hiểu và thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ vận dụng tốt vào thực tế công việc, có kiến thức về nội dung và phương pháp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; có kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn hóa đúng mực với đồng nghiệp và PHHS.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên nâng cao trình độ quản lý và chuyên môn bằng nhiều hình thức: Tự rèn luyện, học hỏi trường bạn hoặc tham gia tích cực và đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

-Thực hiện đúng sự chỉ đạo của các cấp lãnh đạo về việc lựa chọn danh mục sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018. Nhà trường đã cho họp từ tổ khối chuyên môn đến Ban đại diện Cha mẹ học sinh cùng thống nhất việc lựa chọn một cách công khai dân chủ.

VI. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

- Kết quả trong năm học 2023-2024:

+Hiệu trưởng được giấy khen do Sở GD&ĐT khen tặng “Lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt các tiết học Open house”

+Tham gia hội thi giáo viên giỏi

- ✓ Thi giáo viên giỏi cấp Thành phố đạt vòng 1(Cô Diệp Thùy Hương)
- ✓ Được công nhận giáo viên giỏi cấp Quận (Cô Lê Thiện Nhiên Ngọc).
- ✓ Có 4 cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ/CS.

+Công đoàn nhà trường và 01 đoàn viên được tuyên dương khen thưởng thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW.

+Chi Bộ:

- ✓ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- ✓ Được nhận giấy khen thực hiện tốt việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” giai đoạn 2021-2024;
- ✓ Bí thư Chi bộ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

+Nhà trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc .

+ Đoàn: Xuất sắc

+Đội: Xuất sắc

+Công đoàn: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ

+Trường học được công nhận trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

*Học sinh:

+ 247 /248 học sinh được lên lớp thẳng, đạt tỉ lệ 99,6 %

+ 184/248 Học sinh được khen thưởng, đạt tỉ lệ 74,2 %

+ 59/59 Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học, đạt tỉ lệ 100%

+ Hiệu suất đào tạo đạt 100%

+100% Học sinh tích cực tham gia các phong trào. Kết quả:

- ✓ Đạt giải I – Múa Đêm hội Trăng rằm/ cấp Quận.
- ✓ Tham dự Liên hoan phim Tiếng Anh/ Quận : Đạt giải khuyến khích.
- ✓ Đạt giải III – Văn nghệ “Em yêu Tổ quốc Việt Nam”/ cấp Quận
- ✓ Đạt 5 huy chương đồng Môn Võ Teakwondo.
- ✓ Đạt giải khuyến khích Hội thi sơ cấp cứu khối Tiểu học/ cấp Quận.
- ✓ Hội thi Tự hào công dân Thành phố mang tên Bác: Đạt 2 giải khuyến

khích.

- ✓ Học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy: 12 em

- Thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục, đảm bảo mối quan hệ tốt với địa phương.

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các Hội thi do Liên đoàn Lao động quận phát động.

VII. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH

STT	Chỉ tiêu	Mã số	Năm báo cáo (2023)	Năm trước (2022)
I	Hoạt động hành chính, sự nghiệp			
1	Doanh thu (01=02+03+04)	01	4.447.965.903	3.886.588.309
	a. Từ NSNN cấp	02	4.447.965.903	3.886.588.309
	b. Từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài	03		
	c. Từ nguồn phí được khấu trừ, để lại	04		
2	Chi phí (05=06+07+08)	05	4.045.792.811	3.562.894.638
	a. Chi phí hoạt động	06	4.045.792.811	3.562.894.638
	b. Chi phí từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài	07		
	c. Chi phí hoạt động thu phí	08		
3	Thặng dư/ Thâm hụt (09=01-05)	09	402.173.092	323.693.671
II	Hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ			
1	Doanh thu	10	1.984.051.100	1.645.734.818
2	Chi phí	11	1.843.891.382	1.502.554.334
3	Thặng dư/ Thâm hụt (12=10-11)	12	140.159.718	143.180.484
III	Hoạt động tài chính			
1	Doanh thu	20		
2	Chi phí	21		
3	Thặng dư/ Thâm hụt (12=20-21)	22		
IV	Hoạt động khác			
1	Thu nhập khác	30		
2	Chi phí khác	31		
3	Thặng dư/ Thâm hụt (32=30-31)	32		
V	Chi phí thuế TNDN	40	39.681.022	24.186.896
VI	Thặng dư/ Thâm hụt trong năm (50=09+12+22+32-40)	50	502.651.788	442.687.259
1	Sử dụng kinh phí tiết kiệm	51		

	của đơn vị hành chính			
2	Phân phối cho các quỹ	52	469.486.298	395.089.824
3	Kinh phí cải cách tiền lương	53	40.191.478	47.597.435

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

1. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng dịch bệnh tại trường.

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất cho công tác phòng chống dịch và thực hiện đúng hướng dẫn của Bộ y tế, phun khử khuẩn tất cả các lớp và các phòng chức năng, phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm

2. Về các phong trào hoạt động khác:

- Chi đoàn, Đội và giáo viên các khối phối hợp tổ chức tốt các tiết hoạt động trải nghiệm; tuyên truyền sâu về phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em(1 lần/tháng)

- Kết nạp được 45 đội viên mới trong năm học.

- Duy trì các hoạt động giáo dục ý thức, kĩ năng sống cho học sinh đặc biệt là kĩ năng phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, phong trào ủng hộ...

+ CB, GV, NV ủng hộ quỹ xã hội năm 2023 được 1.950.000đ; Quỹ biển- Vì tuyến đầu Tổ quốc: 4.492.000 đồng.

+ Nhà trường tổ chức Trung thu, tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn của trường nhân dịp Tết và học bổng Xuân yêu thương tổng số tiền: 14.750.000đ.

+ Phong trào kế hoạch nhỏ được 4.800 kg giấy;

- Tổ chức hoạt động tham quan ngoại khoá đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả tốt (2 lần/năm).

- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh.

3. Công tác xã hội hóa:

- Phụ huynh luôn phối hợp ủng hộ các chủ trương của nhà trường trong công tác dạy dỗ và chăm sóc học sinh; luôn quan tâm đến đội ngũ CB - GV - NV.

- Phụ huynh các lớp tích cực tham gia tạo cảnh quan môi trường xanh : Trang trí thêm cây xanh cho trường, lớp.

4. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp bán trú, đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phong phú, vệ sinh an toàn thực phẩm; hàng tuần công khai thực đơn và định lượng bữa ăn của các con trên Enetviet.

- Đại diện PHHS các lớp cùng BGH, công đoàn, y tế, thanh tra tham gia giám sát thực phẩm hàng ngày.

- Quan tâm sức khỏe học sinh; đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi dịch bệnh trong HS.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

- 100% CB-GV trong nhà trường thường xuyên trau dồi phẩm chất, đạo đức và học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hình thức: Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tham gia đủ các buổi tập huấn về công tác chuyên môn, đánh giá HS.

- Tổ chức cho 100% giáo viên trong độ tuổi được tập huấn về tin học và ứng dụng phần mềm dạy học. Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ.

- Chi bộ trường có 05 đảng viên, các đảng viên đều gương mẫu, hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ

6. Đầu tư cơ sở vật chất:

- Trang bị 01 bảng tương tác tại lớp 1.

- Trang trí thêm cây xanh, tạo môi trường và không gian xanh – sạch – đẹp ngày càng thân thiện.

7. Công tác quản lý:

- Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra HĐSP của giáo viên. Tăng cường trật tự kỉ cương, nề nếp trong trường.

- Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ, quản lý chặt chẽ chất lượng giáo dục và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nội quy và quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Thực hiện tốt việc quản lí tài chính phần mềm kế toán; thu chi thỏa thuận đúng sự chỉ đạo của UBND quận phê duyệt; bám sát quy chế chi tiêu nội bộ; đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Ban giám hiệu đã phổ biến cho toàn thể CB, GV, NV và CMHS những quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập.

- Thực hiện sự chỉ đạo của UBND quận về các khoản Thu – Chi, nhà trường đã thỏa thuận bằng văn bản và lấy ý kiến tới CMHS.

- Quản lí CB-GV-NV chặt chẽ, phân công đúng người rõ việc, công bằng.

- Triển khai tập huấn, hỗ trợ và động viên GV kịp thời cập nhật hệ thống phần mềm CSDL Ngành đảm bảo tiến độ.

- Đảm bảo công khai, công bằng, chính xác việc bình xét thi đua hàng năm trên cơ sở động viên nhằm phát huy năng lực cá nhân và sức mạnh tập thể, cộng đồng trách nhiệm trong mọi công việc.

- Không có cá nhân bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Huy động sự vào cuộc của các tổ chức đoàn thể thông qua các hoạt động; có sơ tổng kết và tuyên dương, nhắc nhở kịp thời để rút kinh nghiệm.

- Đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn học sinh; nâng cao trình độ giáo viên, nhân viên.



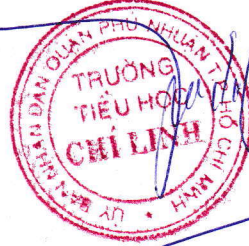
Trên đây là báo cáo thường niên năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Chí Linh theo mẫu 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (có hiệu lực thi hành từ ngày 19/7/2024)/.

Nơi nhận:

-Phòng GD&ĐT;

-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Dung