

Số: 36 /KH-CL

Bình Thạnh, ngày 12 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học các môn học
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ vào Công văn số 166/GDĐT ngày 11 tháng 4 năm 2024 về việc Hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn học cấp Tiểu học năm học 2023-2024 của Phòng GD-ĐT quận Bình Thạnh;

Trường Tiểu học Cửu Long đề ra Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học các môn học năm học 2023-2024 như sau:

I- YÊU CẦU CHUNG :

1/ Thực hiện theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

2/ Việc tổ chức kiểm tra giúp giáo viên nắm vững và nhận thức đúng yêu cầu trong quá trình giảng dạy, đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh, giúp học sinh học tập tự tin, biết được các mặt còn yếu kém về kiến thức, chuẩn kỹ năng cơ bản trong chương trình để sửa chữa và kịp thời giúp đỡ, nhằm phát huy tính cố gắng vươn lên của học sinh. Thực hiện tổ chức kiểm tra nghiêm túc, chính xác và khách quan.

3/ Tuyệt đối không chạy theo thành tích để có kết quả cao. Cần có biện pháp thích hợp không để học sinh coi bài, chép bài lẫn nhau. Giáo viên tuyệt đối không được nhắc bài cho học sinh chép, phải thực sự tạo công bằng đối với học sinh.

4/ Nâng cao tinh thần trách nhiệm, phẩm chất và năng lực của người giáo viên trong công việc được giao.

5/ Giáo viên cần có kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tử. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

II- THỜI GIAN VÀ CHƯƠNG TRÌNH:

1. Thời gian kiểm tra Học kì II:

- **Tuần 31** (Từ 22/4/2024 đến 26/4/2024)

Ngày KT	Buổi	Môn KT	Giờ mở đề	Giờ KT	G.chú
Từ 22/4/- 26/4/2024	Cả tuần	Tin học-lớp 3,4,5 (lịch KT theo TKB)	-Thứ hai: Sáng - 5/4; 5/1; 5/2 Chiều - 3/4; 3/1; 3/3 -Thứ tư : Sáng - 5/5; 5/3 -Thứ năm: Chiều - 3/2; 3/5; 3/6 -Thứ sáu: Sáng - 4/1; 4/2; 4/4; 4/5 Chiều - 5/6; 4/6; 4/3		
23/4/2024 (Thứ Ba)	Sáng	Khoa học-Lớp 4,5	7giờ 30'	7giờ 45'	
		Khoa học-Lớp 4,5 (K.Tật)	9giờ 30'		
24/4/2024 (Thứ Tư)	Sáng	Sử-Địa-Lớp 4,5 Tiếng Anh-Lớp 3	7giờ 30'	7giờ 45'	
		Sử-Địa – Lớp 4,5 (K.Tật) Tiếng Anh-Lớp 3 (K.Tật)	9giờ 30'		
25/4/2024 (Thứ Năm)	Sáng	Tiếng Anh-Lớp 5	7 giờ 30'	7giờ 45'	
		Tiếng Anh-Lớp 4	9giờ 30'	9giờ 45'	
	Chiều	Tiếng Anh-Lớp 4,5 (K.Tật)	14giờ		

* Tuần 32 (Từ 02/5/2024 đến 03/5/2024)

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn kiểm tra	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Ghi chú
03/5/2024 (Thứ Sáu)	Sáng	Công nghệ-Lớp 3,4	7giờ 30'	7giờ 45'	
		Công nghệ-Lớp 3,4 (K.Tật)	9giờ 30'		

• **Tuần 33** (Từ 06/5/2024 đến 10/5/2024)

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn kiểm tra	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Ghi chú
07/5/2024 (Thứ Ba)	Sáng	Tiếng Việt-Lớp 1,3	Viết: 7 giờ 30' Đọc: 9 giờ 30'	7 giờ 45' 9 giờ 45'	
	Chiều	Toán-Lớp 2,4	13 giờ 45'	14 giờ 00'	
		Tiếng Việt-Lớp 1,3 (K.Tật) Toán-Lớp 2,4 (K.Tật)	15 giờ		
08/5/2024 (Thứ Tư)	Sáng	Tiếng Việt-Lớp 2,4	Viết: 7 giờ 30' Đọc: 9 giờ 30'	7 giờ 45' 9 giờ 45'	
	Chiều	Toán-Lớp 1,3	13 giờ 45'	14 giờ 00'	
		Tiếng Việt-Lớp 2,4 (K.Tật) Toán-Lớp 1,3 (K.Tật)	15 giờ		
10/5/2024 (Thứ Sáu)	Sáng	TV (Đọc thành tiếng)- Lớp 5	7 giờ 30'	7 giờ 45'	

• **Tuần 34** (Từ 13/5/2024 đến 17/5/2024) **HỘI ĐỒNG KT LỚP 5**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn kiểm tra	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Ghi chú
14/5/2024 (Thứ Ba)	Sáng	Tiếng Việt-Lớp 5 (Đọc Hiểu- Viết)	7 giờ 30	8 giờ	
15/5/2024 (Thứ Tư)	Sáng	Toán-Lớp 5	7 giờ 30	8 giờ	
	Chiều	Chấm bài KT	13 giờ 30		

16/5/2024 (Thứ Năm)	Cả ngày	Chấm bài KT Hồi phách, nhập điểm và gửi file điểm về PGD ngay sau khi hoàn tất công việc.	7 giờ 30 – 16 giờ 30		
17/5/2024 (Thứ Sáu)	Cả ngày	Thông báo điểm KT đến HS và CMHS Gửi Bảng ghi tên ghi điểm về PGD (Bảng chính viết tay) và file điểm	Nhận đơn phúc khảo của HS (nếu có). Thống kê-Báo cáo Email: Thầy Trung: bmtrung.bth@tphcm.gov.vn Cô Hương: dhhuong.bth@tphcm.gov.vn		

2. Giới hạn chương trình- tuyển kiến thức:

- Tiếng Anh (Lớp 3,4,5): giới hạn đến hết tuần 30
→ Thời gian làm bài kiểm tra (lớp 3,4): 40-45 phút. Riêng Lớp 5 : 60 phút (soạn nội dung kiểm tra có kiến thức bao quát chương trình học) để giúp phụ huynh định hướng năng lực học tập cho HS khi chuyển sang bậc THCS và có kết quả đánh giá thực chất về năng lực học tập.
- Tin học (Lớp 3,4,5) : giới hạn đến hết tuần 30
- Công nghệ (Lớp 3,4) : giới hạn đến hết tuần 31
- Khoa học; Lịch sử + Địa lí (Lớp 4,5) : giới hạn đến hết tuần 30 (theo hệ thống các chủ đề, các bài đã học trong HKII)
- Tiếng Việt - Toán (Từ lớp 1 đến lớp 4) : giới hạn đến hết tuần 32
- Tiếng Việt - Toán (Lớp 5) : giới hạn đến hết tuần 33
 - + Đọc thành tiếng : Lớp 1,2,3,4: Chọn bài ngoài sách giáo khoa (6 - 8 bài) : Lớp 5: Chọn bài trong hoặc ngoài sách giáo khoa
 - + Đọc hiểu : Chọn văn bản ngoài sách giáo khoa
 - + Viết kĩ thuật (Chính tả) : Chọn văn bản ngoài sgk
 - + Viết đoạn văn (Tập làm văn): Viết theo yêu cầu các dạng bài đã học suốt cả năm học (*không sử dụng lại các đề đã học trong chương trình*)

III- CÔNG TÁC RA ĐỀ KIỂM TRA:

- Lập ma trận cho tất cả đề kiểm tra. (các thông số đảm bảo đủ các mức độ : nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng phản hồi → Đối với lớp 5 ; 3 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng → Đối với lớp 1,2,3,4)
- Mỗi tổ chuyên môn soạn **ít nhất** 3 đề kiểm tra + đáp án/môn học , có đề riêng cho HS khuyết tật (dạng tật chậm phát triển trí tuệ)→ BGH xem xét, bổ sung, điều chỉnh thành bộ đề chính thức và 1 bộ đề dự trữ.
- Nộp bộ đề về PGD trước khi kiểm tra bằng văn bản (khối 5) có chữ kí của Hiệu trưởng và bằng email (tất cả các khối) sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

IV- CÔNG TÁC COI VÀ CHẤM KIỂM TRA:

1. Đối với khối lớp 1, 2, 3, 4

- **Phân công coi kiểm tra:**

- + Môn Toán và Tiếng Việt: Phân công 2 giám thị coi kiểm tra 1 lớp (giám thị 1 là GV trong khối và giám thị 2 GV khối lớp trên).

- + Môn Khoa học, Lịch sử-Địa lí Khối 4; môn Công nghệ Khối 3,4: Giáo viên coi chéo trong khối.

- + Môn Tiếng Anh Khối 3,4: Giáo viên cả tổ cùng coi kiểm tra.

- + Môn Tin học: GV trực tiếp giảng dạy coi và chấm bài dưới sự giám sát của BGH nhà trường.

- **Phân công chấm kiểm tra:** gồm có giáo viên trong khối (không chấm bài lớp chủ nhiệm), chấm bài kiểm tra Toán và Tiếng Việt được cắt phách.

Phân công giáo viên lớp trên chấm thẩm định 25% số bài; Nếu trong xấp bài có nhiều bài bất thường thì báo cáo Phó hiệu trưởng chuyên môn giải quyết và báo cáo kết quả xử lý cho Hiệu trưởng.

Bài kiểm tra được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân. *Riêng môn Tiếng Việt được thực hiện đúng theo công văn số 3287/GDĐT-TH ngày 08/9/2017 của Sở GDĐT”.*

Giáo viên không được sử dụng bút nước màu đỏ chấm bài học sinh để tránh tình trạng bôi lem và mất nét chấm.

2. Đối với khối lớp 5:

- **Phân công coi kiểm tra:**

- + Môn Khoa học, Lịch sử, Địa lí Khối 5: Giáo viên coi chéo lớp trong khối.

- + Môn Tiếng Anh Khối 3,4: Giáo viên cả tổ cùng coi kiểm tra

- + Môn Toán và Tiếng Việt: Tổ chức coi kiểm tra với sự giám sát của giáo viên trưởng THCS theo phân công của Phòng GDĐT. Giám thị 1 và 2 là giáo viên của khối 1,2,3,4 (không có con, em đang học lớp 5 tại trường).

➔ Riêng nội dung Đọc thành tiếng môn Tiếng Việt giáo viên sẽ cùng tham gia coi và chấm với giáo viên khối 4

- **Phân công chấm kiểm tra:**

Tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh với sự tham gia của giáo viên lớp 5 và giáo viên lớp 3, 4 của trường. Giáo viên môn Ngữ văn và Toán trường THCS (theo phân công của Phòng GDĐT) chấm thẩm định xác suất từ 15%.

- Bài kiểm tra được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, thang điểm chấm theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối với học sinh khuyết tật:

- + *Dạng khuyết tật vận động* : Tổ chức cho HS thi chung và thực hiện đề với HS của trường.

+ *Dạng khuyết tật chậm phát triển trí tuệ* : Tổ chức cho HS kiểm tra trước hoặc sau thời gian HS trong lớp kiểm tra (do GVCN coi dưới sự giám sát của BGH và có đề riêng).

4. Đối với môn Tiếng Anh: chỉ thực hiện bài kiểm tra đối với các khối lớp 3,4,5. Riêng kĩ năng Nói, giáo viên dạy môn tiếng Anh của trường sẽ phối hợp với giáo viên nước ngoài của các trung tâm đang giảng dạy tại trường chấm trực tiếp trong các tiết dạy ở Tuần 29, 30

Những vấn đề lưu ý:

- Việc phân công giám thị sẽ được công bố đầu giờ trước mỗi buổi kiểm tra
- Vị trí ngồi của học sinh buổi kiểm tra môn thứ hai phải được thay đổi chỗ.
- Trường hợp học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra, nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra bổ sung.
- Giáo viên cần thực hiện nghiêm túc các qui định trong khi coi và chấm kiểm tra (theo qui chế kiểm tra)
- Giáo viên không được tùy tiện nâng, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.
- Sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, GVCN tiếp nhận đơn xin phúc khảo của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

V- ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO KẾT QUẢ KIỂM TRA:

- Giáo viên chủ nhiệm trao đổi với các giáo viên dạy bộ môn, thông qua nhận xét quá trình và kết quả học tập, hoạt động giáo dục khác để tổng hợp đánh giá mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.
- Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp.
- Dựa trên quy định đánh giá học sinh tiểu học, việc đánh giá học sinh khuyết tật phải bảo đảm quyền được chăm sóc và giáo dục đối với tất cả học sinh.

1. Về việc xét duyệt hoàn thành Chương trình lớp học

Thực hiện theo *Mục 1, Điều 14 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016* và *Mục 1, Điều 11 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh tiểu học*

Sau khi xét duyệt, căn cứ vào kết quả kiểm tra của những học sinh chưa đạt yêu cầu, giáo viên có biện pháp tích cực giúp học sinh hoàn thành chương trình đúng chất lượng, tuyệt đối không để học sinh lên lớp trong tình trạng không đạt chuẩn về kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc xét duyệt hoàn thành Chương trình tiểu học

- Việc xét duyệt học sinh “Hoàn thành chương trình tiểu học” thực hiện theo *Điều 14 Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học ngày 28/8/2014.*

- Kết quả “***Hoàn thành chương trình tiểu học***” được ghi thẳng vào học bạ của học sinh

VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng :

- Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tham mưu hiệu trưởng việc thực hiện toàn bộ kế hoạch kiểm tra từ việc ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra đúng theo quy chế coi kiểm tra và chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra của học sinh lớp 5. Ra quyết định hội đồng xét duyệt lên lớp và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Hiệu trưởng ký duyệt và chịu trách nhiệm đề kiểm tra và đáp án của Phó Hiệu trưởng chuyên môn trước khi tổ chức kiểm tra.

2. Phó Hiệu trưởng Chuyên môn :

- Chịu trách nhiệm tổng hợp đề kiểm tra, xem xét, biên soạn thành một bộ đề chính và 1 bộ đề dự trữ, đảm bảo chất lượng và tính thẩm mỹ của đề kiểm tra.

Trình Hiệu trưởng ký duyệt, thực hiện niêm phong đề kiểm tra sau khi ký duyệt.

- Chịu trách nhiệm về việc in ấn và bảo mật đề kiểm tra theo một quy trình chặt chẽ, tránh để xảy ra trường hợp thất thoát hoặc đề kiểm tra không còn được bảo mật. Nếu in tại trường cần có qui trình chặt chẽ, nếu sao in đề ở cửa hàng cần có trách nhiệm hợp đồng cụ thể đảm bảo tính bảo mật.

- Phân công giám thị trong mỗi buổi kiểm tra; giáo viên giám sát quá trình coi kiểm tra.

- Sau mỗi môn kiểm tra, sinh hoạt đáp án và thống nhất cách chấm bài, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, gây mất đoàn kết trong nhà trường.

- Gửi lịch kiểm tra và bộ đề kiểm tra của các khối lớp có cả ma trận + đáp án. Nộp về PGD bằng văn bản (đối với khối 5) trước kiểm tra và bằng mail bộ đề tất cả các khối lớp sau khi kết thúc đợt kiểm tra. Báo cáo các hoạt động tổ chức thực hiện kiểm tra cho Tổ phổ thông theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.

- Thực hiện hồ sơ xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học và hồ sơ khen thưởng.

3. Phó hiệu trưởng cơ sở vật chất:

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra từ quạt đến bàn ghế lớp học thông thoáng, mát sạch để học sinh thực hiện bài kiểm tra trong điều kiện cơ sở vật chất tốt nhất;

Phân công bảo mẫu giữ trật tự lớp để giáo viên chủ nhiệm coi và chấm bài kiểm tra.

Chỉ đạo thành viên tổ văn phòng sắp xếp phòng kiểm tra và tham mưu kinh phí tổ chức kiểm tra khối lớp 5 đúng quy định.

4. Các giáo viên chủ nhiệm – Giáo viên bộ môn (Tiếng Anh, Tin học)

- Báo lịch kiểm tra (1 tuần trước khi kiểm tra) và kết quả bài kiểm tra (sau khi chấm) đến cha mẹ học sinh và tổng hợp kết quả để đánh giá cuối năm học.

- GV có HS khuyết tật cần lập ma trận - soạn đề kiểm tra cho phù hợp với tình hình HS và chấp hành sự phân công coi, chấm kiểm tra của Phó hiệu trưởng chuyên môn.

- Chấp hành theo sự phân công coi, chấm kiểm tra. Trên mỗi bài kiểm tra, giáo viên ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp học sinh khắc phục, sửa chữa những tồn tại, thiếu sót.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2023 – 2024; Đề nghị tất cả thành viên Hội đồng trường và toàn thể CB-GV-NV phối hợp thực hiện nghiêm túc để đạt hiệu quả cao nhất, đánh giá đúng chất lượng, năng lực của học sinh và hạn chế xảy ra bất cứ một sai sót nào trong quá trình kiểm tra./

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Thành viên Hội đồng trường;
- CB, GV, CNV của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Cao Thị Xuân Hoa