

Số: 407/KH-ĐTT

Quận 7, ngày 11 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội có hiệu lực ngày 01/7/2023; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 13/HD-LĐLĐ ngày 10 tháng 09 năm 2024 của Liên đoàn Lao động về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025;

Trường Tiểu học Đặng Thuy Trâm xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024- 2025 với những nội dung sau:

I. NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

1. Hằng năm đơn vị trường học trong ngành đều phải tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm (sau đây gọi tắt là hội nghị CB, CC, VC) để cán bộ công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CB, CC, VC, NLĐ) trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng phát triển đơn vị trong sạch vững mạnh.

2. Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 và Điều 5 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

3. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CB-VC-NLĐ bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập hoặc ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

4. Thời gian tổ chức hội nghị mỗi năm 01 lần, tổ chức vào đầu năm học mới và kết thúc trước ngày 15/11 hàng năm.

5. Thành phần tham dự hội nghị: Toàn thể VC-NLĐ đơn vị.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

A. Công tác chuẩn bị:

1. Hợp trú bị:

- Hiệu trưởng mời và triệu tập thành phần gồm: Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, tổ trưởng của các tổ khối để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị và chuẩn bị các nội dung sau:

1.1 Hiệu trưởng chuẩn bị:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, của cơ quan đơn vị trong năm học qua. Cần bám sát nghị quyết đã đề ra để đánh giá đúng thành tích đạt được, những mặt tồn tại yếu kém cần khắc phục, chỉ ra những nguyên nhân khách quan và chủ quan thuộc về tập thể, cá nhân nào. (Báo cáo 1.1a)

- Báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết hội nghị năm học năm học 2023-2024 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị (Báo cáo 1.1b)

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024 (Báo cáo 1.1c)

- Đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học 2024-2025 (Kế hoạch Giáo dục), cần nêu chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho viên chức, người lao động phát huy dân chủ trong hoạt động nhà trường. (Báo cáo 1.1d)

1.2 Ban chấp hành Công đoàn chuẩn bị:

a- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng, dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua trong năm học 2024-2025 và dự thảo **giáo ước thi đua**.

b- Hướng dẫn cách tiến hành hội nghị từ các tổ, khối trực thuộc tiến tới hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

c- Chỉ đạo Ban Thanh tra Nhân dân (sau đây gọi tắt là Ban TTND) chuẩn bị báo cáo tổng kết của Ban TTND nhiệm kỳ qua và chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND nhiệm kỳ mới đồng thời dự kiến nhân sự bầu hoặc bổ sung vào Ban TTND (nếu khuyết hoặc hết nhiệm kỳ).

d- Dự kiến đề xuất với Hiệu trưởng danh sách khen thưởng cá nhân (LĐTT, CSTĐCS), tập thể có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, VC, NLD nhà trường.

1.3 Ngoài các văn bản, báo cáo nêu tại Điểm 1.1, 1.2 khoản này, Hiệu trưởng thống nhất với Chủ tịch Công đoàn quyết định các nội dung công khai tại hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CB, CC, VC tại hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư cấp ủy, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Trưởng Ban nữ công, Tổ trưởng các tổ khối thảo luận toàn bộ dự thảo trên.

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến hội nghị, tiến hành sửa chữa hoàn chỉnh các dự thảo văn kiện (lần 2), báo cáo để đưa ra hội nghị cán bộ, công chức, viên chức tổ, khối; quyết định triệu tập hội nghị.

3. Hội nghị ở tổ, khối:

- Tổ trưởng chuyên môn chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng công đoàn tổ chức hội nghị tại tổ mình để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Thảo luận toàn bộ các bản dự thảo hội nghị của đơn vị, tham gia hiến kế thực hiện, nêu thắc mắc kiến nghị (nếu có).

- Tổ trưởng chuyên môn chủ trì và Tổ trưởng Công đoàn cử thư kí ghi biên bản hội nghị ở tổ.

- Báo cáo kết quả hội nghị lên ban tổ chức hội nghị.

4. Tập hợp ý kiến hội nghị cán bộ, công chức, viên chức ở tổ, khối:

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn tổ chức theo dõi và căn cứ biên bản của tổ khối tổng hợp tình hình, hoàn chỉnh báo cáo chính thức trước khi đưa ra báo cáo tại hội nghị.

- Chủ tịch Công đoàn chuẩn bị tổng hợp báo cáo kết quả hội nghị tổ, khối trực thuộc, trong đó cần tổng hợp các ý kiến tham gia, những thắc mắc kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức.

- Hiệu trưởng (hoặc có thể phân công cán bộ từng vụ việc liên quan) chuẩn bị giải đáp những vấn đề do cán bộ, công chức, viên chức đề ra.

B. Tổ chức hội nghị:

1. Thời gian triển khai thực hiện kế hoạch:

- Thời gian: ngày 14/10/2024

2. Thời gian tổ chức hội nghị cấp tổ:

- Thời gian: ngày 21/10/2024 – 25/10/2024

- Địa điểm: Phòng hành chính

3. Thời gian tổng hợp ý kiến và trả lời thống nhất điều chỉnh văn kiện trong Hội đồng trường

- Thời gian: 08g50 ngày 28/10/2024

- Địa điểm: Phòng hiệu trưởng

4. Thời gian tổng hợp ý kiến và trả lời thống nhất điều chỉnh văn kiện trong Hội đồng trường (lần 2 nếu có)

- Thời gian: 08g50 ngày 29/10/2024

- Địa điểm: Phòng hiệu trưởng

5. Thời gian tổ chức Hội nghị toàn đơn vị

- Thời gian: Vào lúc 13g 30 ngày 01/11/2024 (Chiều thứ Sáu)



- Địa điểm: Hội trường trường TH Đặng Thùy Trâm cơ sở 1 (215 Trần Xuân Soạn, phường Tân Thuận Tây, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh.

6. Thành phần tham dự hội nghị toàn đơn vị

+ Khách mời:

- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT Quận 7

- Đại diện lãnh đạo Liên Đoàn Lao động Quận 7

+ Thành phần triệu tập:

- Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên, người lao động (hợp đồng theo Nghị định 111/2020/NĐ-CP) nhà trường.

III. NHỮNG NỘI DUNG CẦN LƯU Ý

1. Về Quy chế dân chủ cơ sở:

- Quy chế dân chủ cơ sở được xây dựng theo quy định tại Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; Thông tư số 01/2016/TT-BNV và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, Ban chấp hành Công đoàn tham gia ý kiến soạn thảo nội dung (hoặc sửa đổi, bổ sung) và thống nhất bằng văn bản, gửi Hiệu trưởng xem xét trình hội nghị cấp tổ.

1.1 Về nội dung: Phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với đặc điểm thực tế tại trường; phải được hội nghị CB, VC, NLĐ cấp tổ bàn bạc, thảo luận đóng góp ý kiến và được biểu quyết thông qua trong hội nghị CB, VC, NLĐ; Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.

1.2 Về công khai:

- Những việc phải công khai để CB, VC, NLĐ đơn vị được biết: theo khoản 1, Điều 9 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

- Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát: theo khoản 2, Điều 9 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT

- Hình thức, thời điểm, thời gian công khai: Điều 10 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT

- Hiệu trưởng dự toán trực tiếp sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, kinh phí khác phải thực hiện 3 công khai (thực hiện theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT)

a. Nội dung công khai:

- Công khai quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục;

- Công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác;

- Công khai chính sách tinh giản biên chế năm 2024;

- Công khai chất lượng đào tạo;
- Công khai các điều kiện CSVN, đội ngũ GV;
- Công khai thu chi tài chính.
- Công khai vận động, tài trợ.

* Dự toán, quyết toán một số nội dung chi chủ yếu: mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn TSCĐ, chi hội nghị; việc công khai các nội dung chi khác do Hiệu trưởng quy định.

* Công khai mức thu chi qua phiếu thông báo về thu các khoản phục vụ học sinh năm học 2024 – 2025.

- b. Đối tượng công khai: CB, VC, NLD; học sinh; cha mẹ học sinh.
- c. Thời điểm công khai: xác định cụ thể thời điểm nào công khai cho từng nội dung công khai (kèm kế hoạch công khai các nội dung trong năm học).
- d. Hình thức công khai: công bố trong hội nghị CB, VC, NLD của đơn vị đồng thời niêm yết tại đơn vị (niêm yết 90 ngày kể từ ngày niêm yết) và các hình thức công khai khác cho các đối tượng học sinh, cha mẹ học sinh.

1.3 Về Đối thoại: Bổ sung nội dung mới trong Quy chế dân chủ cơ sở về đối thoại tại đơn vị theo Điều 17 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020

- Xác định rõ mục đích, hình thức đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, quy định rõ trách nhiệm của tổ chức công đoàn và Hiệu trưởng đơn vị trong tổ chức đối thoại;

Tổ chức đối thoại trong năm học 2 lần/năm (Hội nghị CB, VC, NLD và cuối HKI)

2. Về Quy chế chi tiêu nội bộ:

- Hiệu trưởng xây dựng, ký quyết định ban hành và tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường (theo phụ lục hướng dẫn nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sự nghiệp thực hiện chế độ tự chủ ban hành kèm theo tinh thần nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Sau khi đã tổ chức thảo luận rộng rãi dân chủ, công khai trong đơn vị (tập thể CB, VC, NLD đơn vị bàn bạc, đóng góp ý kiến) và có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Ban Chấp hành Công đoàn.

- Ban chấp hành Công đoàn có trách nhiệm lập dự trù kinh phí hoạt động của Ban TTND hàng năm, theo tinh thần Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Thông tư

63/2017/TT-BTC ngày 19/6/2017 của Bộ tài chính quy định về Ban Thanh tra nhân dân, thể hiện cụ thể thù lao trách nhiệm cho các thành viên Ban TTND, trao đổi thống nhất với Hiệu trưởng và quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

3. Về công tác Thanh tra Nhân dân:

3.1 Ban chấp hành Công đoàn hướng dẫn Ban TTND thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động công tác thanh tra nhân dân năm học 2023-2024, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025.

- Nội dung báo cáo tổng kết hoạt động chủ yếu:

- Kết quả giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác hàng năm của đơn vị; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức, lao động theo quy định của pháp luật (đối chiếu với các chỉ tiêu đã đề ra trong Nghị quyết hội nghị năm trước).

- Kết quả giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước, sử dụng các quỹ; việc chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính tại đơn vị.

- Kết quả giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, nội quy nhà trường.

- Kết quả giám sát việc tiếp dân, nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Hiệu trưởng; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại trường; việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; việc xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

*** Kế hoạch hoạt động của Ban TTND:**

- Căn cứ vào phạm vi giám sát của Ban TTND (được quy định tại Hướng dẫn số 197/HD-CDGD ngày 19/9/2017 của Ban thường vụ CDGD TP về tổ chức và hoạt động của Ban TTND trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh) và tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch giám sát trong năm học 2024-2025.

3.2 Ban Chấp hành ĐCS mời Ban TTND tham dự Hội nghị Ban Chấp hành (BCH) chuẩn bị cho hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025. BCH nghe Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ kế hoạch công tác năm học 2024-2025. Báo cáo tổng kết và kế hoạch công tác của Ban TTND phải được Ban chấp hành ĐCS thông qua và được hội nghị CB, VC, NLĐ cấp tổ thảo luận, góp ý trước khi báo cáo trong hội nghị CB, VC, NLĐ.

3.3. Về tổ chức bầu Ban TTND

- Ban Chấp hành CĐCS căn cứ vào số lượng CB, VC, NLĐ để dự kiến số lượng thành viên Ban TTND trình hội nghị quyết định; căn cứ theo tiêu chuẩn, số lượng thành viên Ban TTND ở đơn vị để giới thiệu danh sách những người ứng cử, những người được đề cử do CB, VC, NLĐ giới thiệu thông qua hội nghị cấp tổ để tổ chức bầu Ban TTND trong hội nghị đơn vị bằng hình thức bỏ phiếu kín.

- Sau khi có kết quả bầu Ban TTND trong vòng 5 ngày, Ban Chấp hành CĐCS tổ chức uộc họp với các thành viên Ban TTND để bầu trưởng, phó ban (nếu có); ra Quyết định công nhận Ban TTND và thông báo cho CB, VC, NLĐ đơn vị biết.

4. Về Nghị quyết Hội nghị:

- Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng tham khảo nội dung mẫu nghị quyết và tình hình thực tế đơn vị để xây dựng dự thảo nghị quyết hội nghị. Nội dung nghị quyết cần chi tiết, cụ thể, rõ ràng và được hội nghị cấp tổ thảo luận, góp ý trước khi xin ý kiến biểu quyết thông qua trong hội nghị đơn vị.

- Nghị quyết hội nghị phải được biểu quyết thông qua và được ghi rõ tỷ lệ biểu quyết trong biên bản hội nghị.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công chuẩn bị nội dung

- Xây dựng chương trình Hội nghị CB, VC, NLĐ (Chủ tịch Công đoàn)

- Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC năm học 2023 – 2024, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024– 2025, dự thảo nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLĐ năm 2024 – 2025 (Hiệu trưởng)

- Dự thảo bổ sung quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế khen thưởng; Quy chế làm việc; Quy tắc ứng xử trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường (thay đổi, bổ sung nếu có)

- Dự thảo báo cáo công tác thi đua năm học 2023 – 2024; Phát động phong trào thi đua; Tổng hợp đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể trong năm học 2024-2025 (Chủ tịch Công đoàn)

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CB, VC, NLĐ ở các tổ (BCH Công đoàn)

- Chuẩn bị báo cáo công tác tài chính năm học 2023– 2024; Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán chi tiêu tài chính năm học 2024 – 2025 (Đ/c Minh – kế toán)

- Chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban TTND và phương hướng hoạt động của Ban TTND trong năm học mới (Thầy Quang Hiếu - Trưởng Ban TTND).

2. Phụ trách âm thanh, hình ảnh:

- Phụ trách âm thanh: Thầy Minh, Thầy Vũ



- Ghi nhận hình ảnh: Thầy Đại
- Phụ trách máy chiếu và trình chiếu: Thầy Minh.
- Văn nghệ: Cô An (từ 01 đến 02 tiết mục)

3. Phong nền: Thầy Minh thực hiện

- Tiêu đề của Hội nghị:

CỜ ĐẢNG CỜ TỔ QUỐC TƯỢNG BÁC HỒ BỤC ĐẶT TƯỢNG	Logo UBND Quận 7 ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 TRƯỜNG TH ĐẶNG THÙY TRÂM Logo Công đoàn VN LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG Q7 CĐCS ĐẶNG THÙY TRÂM HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG Năm học: 2024 – 2025 <i>Quận 7, ngày 01 tháng 11 năm 2024</i>
--	--

4. Nhân sự tổ chức:

- Dự kiến đoàn chủ tịch: Đ/c Ngọc Nga, Đ/c Mai Hoa
- Dự kiến đoàn thư ký: Đ/c Nhu, đ/c Thanh Thảo K2
- Dẫn chương trình tổ chức hội nghị: Đ/c Tuyền
- Xây dựng chương trình - kịch bản: Đ/c Hoa

5. Chuẩn bị văn kiện:

- Tập hợp – hoàn thiện văn kiện: Ban chấp hành Công Đoàn

6. Các nội dung thi đua

- Nội dung ký kết: Chủ tịch công đoàn – Tổ trưởng chuyên môn
- Bảng thống kê đăng ký: Thầy Minh

7. Các công việc khác:

- Tiếp khách: CBQL, BCH Công đoàn.
- Chuẩn bị hội trường, thư mời: Văn phòng
- Trang phục của cán bộ, giáo viên: nữ áo dài, nam áo sơ mi quần tây thắt caravat. (Đồng phục đầu năm học 2024-2025)
- Thực hiện thu dọn, vệ sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất, nước uống: Phục vụ.

V. Chương trình hội nghị:

THỜI GIAN	TRÌNH TỰ NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
13g30 – 13g45	Văn nghệ chào mừng	BCH Chi Đoàn
13g45 – 14g00	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Báo cáo tình hình CB, VC, NLĐ tham dự hội nghị - Giới thiệu thành phần Đoàn chủ tịch hội nghị - Mời Đoàn chủ tịch lên chủ trì hội nghị	Đ/c Tuyền
14g00 – 14g30	- Đoàn chủ tịch thông qua nội dung hội nghị và đề cử 2 thư ký hội nghị và mời lên làm việc - Báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết, chủ trương...nhiệm vụ năm học 2024-2025 (Báo cáo 1.1a) - Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học qua những quy định về thực hiện dân chủ... (Báo cáo 1.1b) - Báo cáo tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị... (Báo cáo 1.1c) - Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học 2024-2025 (kế hoạch)... (Báo cáo 1.1d) - Thảo luận các văn bản, báo cáo đề xuất...(nếu có)	- Đ/c Tuyền - Đ/c Nga - Đ/c Mai Hoa - Đ/c Nga - Đ/c Nga - Tập thể
14g30 – 14g50	- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, VC, NLĐ	- Đ/c Ngọc Nga, Đ/c Mai Hoa
14g50 – 15g30	- Báo cáo kết quả hoạt động năm học 2023-2024 và phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch công tác năm học 2024-2025.	- Trường Ban Thanh tra nhân dân
15g30 – 15g45	- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi bổ sung (nếu có)	- Đ/c Minh (kế toán)
15g45 – 16g30	- Báo cáo kết quả thi đua năm học 2023-2024 - Phát động phong trào thi đua - Các Tổ đăng ký giao ước thi đua	- Đ/c Mai Hoa

	- Ký kết cam kết việc thực hiện giáo dục và chăm lo học sinh “Không xả rác, hạn chế đồ nhựa sử dụng một lần – An toàn ANTT – Phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích – Vệ sinh môi trường... - Ký kết giao ước thi đua năm học 2024-2025.	- Các tổ trưởng - Đ/c Nga – Đ/c Mai Hoa
16g30 – 16g50	- Thông qua Nghị quyết: + Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo Nghị quyết hội nghị. + Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.	- Đ/c Nhu – đ/c Thanh Thảo K2 - Đ/c Ngọc Nga
16g50 – 17g00	- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có) - Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến.	- Đ/c Ngọc Nga
17g00	- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.	-Đ/c Mai Hoa

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025. Đề nghị viên chức, người lao động nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- PHT, CTCD, TTCM;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Toàn thể CB, CC, VC trường;
- Lưu: VT.



HỘI TRƯỞNG

Lê Thị Ngọc Nga