

Số: 39/KHKSL3-ĐTT

Quận 7, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tham gia khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 154/SGDDT-GDTH ngày 10/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 192/GDDT-GDTH ngày 31/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về tổ chức khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh Thành phố Hồ Chí Minh trong năm học 2023-2024; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học; tiến đến khảo sát ở khối lớp 4, lớp 5 khi thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng kế hoạch, thời gian.

- Kết quả khảo sát chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

2. Đối tượng

- Nhà trường tiến hành chọn học sinh lớp 3 năm học 2023-2024 để tham gia khảo sát theo nguyên tắc sau:

+ Số lớp tham gia khảo sát được chọn theo nguyên tắc: Gọi số lớp 3 trong khối là A, thì số lượng lớp tham gia khảo sát là 3 A. (Trường có 2 phòng máy nên số lượng lớp tham gia khảo sát là 5 lớp và số lượng máy tính ở phòng là 42 máy.)

+ Các lớp 3 của nhà trường, mỗi lớp 3 tham gia khảo sát chọn số lượng là 35 học sinh.

- Trong trường hợp nếu có học sinh đến thời điểm khảo sát vì lý do bất khả kháng nào đó không thể tham gia khảo sát thì giữ nguyên danh sách hiện có.

3. Nội dung, hình thức và thời gian khảo sát

3.1. Nội dung khảo sát:

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2023-2024);

Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt

3.2. Hình thức khảo sát

Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề khảo sát.

Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo sát 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định.

3.3. Cấu trúc đề khảo sát

- Xây dựng theo hướng tích hợp;
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

3.4. Thời gian, địa điểm khảo sát:

- Thời gian khảo sát: thứ Năm ngày 14 tháng 3 năm 2024

Thời gian	Lớp	Địa điểm
7 giờ 30 phút	Lớp 3/1	<i>Phòng máy tính Cơ sở 2 (lầu 3)</i>
	Lớp 3/2	Phòng máy tính Cơ sở 1 (lầu 2)
	Lớp 3/3	Phòng máy tính Cơ sở 1 (lầu 3)
9 giờ 00 phút	Lớp 3/4	Phòng máy tính Cơ sở 1 (lầu 2)
	Lớp 3/5	Phòng máy tính Cơ sở 1 (lầu 3)

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phân công thực hiện

- Hiệu trưởng chỉ đạo chung về kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ khảo sát, có đường truyền Internet ổn định;
- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng khảo sát;
- Hiệu trưởng tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày 14/3/2024.
- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ

thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;

- Giáo viên dạy đầy đủ các nội dung, kiến thức theo chương trình GDPT 2018 đến thời điểm khảo sát; thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát.

4.2. Tiến độ thực hiện

- Ngày 20/02/2024: Lập kế hoạch và danh sách học sinh tham gia khảo sát.

- Ngày 26/02/2024: Gửi kế hoạch và danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời đăng kí địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát.

- Ngày 07/3/2024: Các trường thông báo kế hoạch khảo sát 3 thành phố cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh;

- Ngày 12/3/2024: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (thời gian thử nghiệm từ 08g15 đến 10g15);

- Ngày 14/3/2024:

*** Buổi sáng, ca 1:**

+ 07 giờ 45: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề khảo sát cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ 08 giờ 00: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát.

+ 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Buổi sáng, ca 2:**

+ 09 giờ 15: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ 09 giờ 30: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát.

+ 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Buổi chiều (nếu có):**

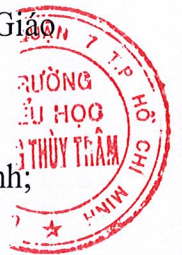
+ 13 giờ 15: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ 14 giờ 00: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát.

+ 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.



Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

- Sau thời gian khảo sát, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở đã duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường Tiểu học tham gia khảo sát.

5. Kinh phí khảo sát

Chi theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 24/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là kế hoạch khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm, đề nghị tất cả CB-GV thực hiện theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q7 “để báo cáo”;
- PHT, GV khối 3 “để thực hiện”;
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Ngọc Nga