

Số: 111/KH- ĐVN

Phú Nhuận, ngày 27 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN “GIÁO DỤC THÔNG MINH VÀ HỌC TẬP
SUỐT ĐỜI TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN GIAI ĐOẠN 2021 - 2025”
NĂM 2025**

Căn cứ Công văn số 5025/SGDDT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Căn cứ Công văn số 330/GDDT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Căn cứ Công văn số 976/GDDT ngày 8 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” năm 2025;

Trường Tiểu học Đặng Văn Ngũ xây dựng kế hoạch Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” năm 2025 như sau:

I. Nội dung thực hiện:

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích CBQL-GV-NV cùng tham gia thực hiện Đề án

- Nội dung:

Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của giáo dục thông minh; về ý nghĩa, vai trò của công nghệ thông tin giáo dục; về vai trò quan trọng trong việc xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

Thường xuyên đăng tải các hoạt động của Đề án trên bảng thông tin trong nhà trường và tại chuyên mục riêng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị với các nội dung: các văn bản chỉ đạo của UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án tại đơn vị; hình ảnh hoạt động

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

2. Xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh

a) Thư viện thông minh

- Nội dung:

Đẩy mạnh việc cải tạo, hoàn thiện cơ sở hạ tầng của thư viện, đầu tư các trang thiết bị hiện đại đáp ứng mô hình thư viện thông minh; Vận hành thường xuyên và khai thác tối đa các tiện ích của hệ thống thư viện điện tử, thư viện số.

Triển khai các giải pháp xây dựng kho học liệu số phong phú, đa dạng ở tất cả các môn học và sử dụng thường xuyên trong các tiết học tại lớp, tiết học tại thư viện.

Đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động trong và ngoài thư viện nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, thu hút được nhiều bạn đọc đến thư viện.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

b) Hoạt động thư viện số

- Nội dung:

Vận hành thường xuyên hệ thống thư viện số; Đăng tải các hoạt động như triển lãm, giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, xếp sách nghệ thuật, cuộc thi tìm hiểu về sách, xây dựng các tiết học tại thư viện trên cổng thông tin thư viện số của đơn vị.

Đẩy mạnh việc xây dựng, phát triển nguồn học liệu số đảm bảo theo yêu cầu, chỉ tiêu:

+ Phát hành thẻ bạn đọc cho tất cả giáo viên và học sinh tại đơn vị. Các thẻ được tích hợp mã số học sinh được quản lý đồng bộ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Mã hóa 100% nguồn sách số trên thư viện điện tử của nhà trường.

+ Xây dựng nguồn học liệu số đáp ứng 25%/môn/khối lớp đối với cấp tiểu học theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyển đổi số ngành giáo dục; Việc xây dựng và phát triển học liệu số đảm bảo thực hiện ở tất cả khối lớp, môn học, trải rộng theo chương trình giáo dục hiện hành và đa dạng về thể loại như: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến.

+ Có chế độ động viên, khuyến khích, khen thưởng học sinh, giáo viên tham gia xây dựng, phát triển và sử dụng nguồn học liệu số trong hoạt động dạy học.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

3. Vận hành các hệ thống quản lý giáo dục

a) Hệ thống kiểm tra, đánh giá trực tuyến

- Nội dung:

Tiếp tục đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị tại phòng máy tính học sinh, máy tính phục vụ công tác quản lý.

Đẩy mạnh việc xây dựng ngân hàng đề theo môn học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn) với yêu cầu:

+ Đối với cán bộ quản lý: Có kế hoạch triển khai cụ thể việc xây dựng ngân hàng đề đối với từng môn học tại đơn vị; đảm bảo sử dụng thường xuyên, hiệu quả ngân hàng đề trong đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá đối với bài kiểm tra thường xuyên; việc ghi nhận điểm đánh giá được đồng bộ với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thông tin cụ thể việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá cho phụ huynh và học sinh từ đầu năm học; phân cấp tài khoản cho 100% học sinh từ đầu năm học; tổ chức cho 100% học sinh việc thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn; tổ chức được ít nhất 01 kỳ khảo sát trực tuyến cho 01 khối lớp/học kỳ phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

+ Đối với tổ/ nhóm bộ môn: Phân công giáo viên trong tổ/nhóm xây dựng bộ câu hỏi cho tất cả các khối lớp phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động giảng dạy tại đơn vị; hướng dẫn học sinh cách thức thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn; Xây dựng tối thiểu 400 câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến theo 4 mức độ hiểu, biết, vận dụng thấp, vận dụng cao.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 6 năm 2025.

b) Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục

- Nội dung:

Cập nhật thường xuyên, chính xác dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, sức khỏe học sinh và các dữ liệu liên quan khác trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn.

Có quyết định phân công đối với cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo; trong đó quy định cụ thể quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên, đặc biệt là việc sử dụng các tài khoản.

Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống; thực hiện bàn giao tài khoản khi có sự thay đổi về nhân sự.

Thực hiện đúng tiến độ 03 kỳ báo cáo thống kê theo quy định, hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống khi gửi lên cấp trên.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

c) Quản lý hồ sơ điện tử

- Nội dung:

Vận hành thường xuyên tiện ích lưu trữ trực tuyến gắn liền với email công vụ của đơn vị đã được cấp (...@hcm.edu.vn) để quản lý hồ sơ điện tử, giảm tải tối đa việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành với các yêu cầu:

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường (kế hoạch, quyết định, chương trình hành động, thời khóa biểu...) và hồ sơ của giáo viên (kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi học sinh, ...).

+ 100% hiệu trưởng, giáo viên, kế toán sử dụng chữ ký số công vụ, chữ ký số điện tử trong việc ký các văn bản hành chính, kế hoạch, báo cáo, kế hoạch bài dạy, học bạ.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

d) Hệ thống thanh toán điện tử

- Nội dung:

Thực hiện thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn phụ huynh học sinh tham gia thanh toán không dùng tiền mặt; phấn đấu duy trì tỉ lệ phụ huynh học sinh đồng thuận tham gia đạt 100%.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

e) Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp

- Nội dung:

Vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn; đảm bảo thực hiện đúng tiến độ trong công tác tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp từ tháng 6 đến tháng 8 hằng năm.

Đảm bảo hoàn thành cập nhật chính xác thông tin học sinh cuối cấp tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành vào tháng 5 hằng năm.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

g) Hệ thống thi đua khen thưởng

- Nội dung:

Hoàn thành cơ bản việc xây dựng hệ thống thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Đăng tải các hoạt động, thông tin, hướng dẫn trên chuyên mục “Thi đua khen thưởng” trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

h) Hệ thống quản lý thiết bị dạy học

- Nội dung:

Triển khai thực hiện Quy định Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận; tăng cường công tác quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu.

Ban hành Quy định nội bộ về Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học tại đơn vị; ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác thiết bị, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, giáo viên phụ trách.

Tổ chức tập huấn triển khai vận hành cho giáo viên toàn trường. Đảm bảo tiến độ nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành việc nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống trước tháng 2 năm 2025.

k) Ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh

- Nội dung:

Hoàn thành cơ bản việc xây dựng ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh; dữ liệu nguồn được sử dụng thống nhất, đồng bộ, tích hợp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Liên kết hoạt động tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh trên ứng dụng với các trung tâm y tế và bệnh viện theo từng giai đoạn.

Liên kết, tích hợp ứng dụng trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thông tin, tuyên truyền tiện ích của ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

l) Thực hiện nhiệm vụ của lĩnh vực giáo dục trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)

- Nội dung:

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử đạt mức độ 2 trên ứng dụng VneID.

100% hồ sơ học sinh và giáo viên được chuẩn hóa; thực hiện xác thực mã định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Về công tác làm căn cước cho học sinh:

+ Tăng cường tuyên truyền, vận động phụ huynh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn quận Phú Nhuận phối hợp cùng công an phường, quận để thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

+ Đăng tải thông tin tuyên truyền, ý nghĩa, các bước thực hiện việc cấp thẻ Căn cước trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh việc sử dụng tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>; danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận được công khai tại cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tích hợp danh mục các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành vào tháng 3 năm 2025.

4. Triển khai giảng dạy STEM Robotics

- Nội dung:

Phối hợp với các đơn vị, trung tâm giáo dục kỹ năng sống tham gia xây dựng chương trình giảng dạy STEM Robotics trong nhà trường; đẩy mạnh các hoạt động STEM Robotics.

5. Hoạt động chuẩn bị tổng kết thực hiện Đề án

- Nội dung:

Lưu trữ hồ sơ, minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động; thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối hằng năm.

Tổ chức tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có thành tích tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng tiến độ theo hướng dẫn công văn này.

- Huy động các nguồn lực, đặc biệt là nguồn lực xã hội hóa giáo dục trong đầu tư các điều kiện cơ sở hạ tầng, công nghệ thông tin, thiết bị dạy học hiện đại để thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ riêng về Đề án cần đảm bảo rõ ràng, đầy đủ bao gồm các nội dung về minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” năm 2025 của trường Tiểu học Đặng Văn Ngữ./.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Cao Tùng