

UBND QUẬN PHÚ NHUẬN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GDĐT
V/v hướng dẫn triển khai nhiệm vụ
thực hiện Đề án “Giáo dục thông
minh và học tập suốt đời trên địa
bàn quận giai đoạn 2021 - 2025”
năm 2025

Phú Nhuận, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường Giáo dục Chuyên biệt Niềm tin;
- Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên quận Phú Nhuận;
- Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng 13 phường.

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5608/SGDDĐT-GDMN ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục Mầm non;

Thực hiện Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Thực hiện Công văn số 330/GDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Để hoàn thành các nhiệm vụ trong thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025”, thực hiện Phong trào thi đua sáng tạo đặc biệt chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025), Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai các nhiệm vụ năm 2025 cụ thể như sau:

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân cùng tham gia thực hiện Đề án

- Nội dung:

Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của các cơ quan đơn vị, các cơ sở giáo dục, Trung tâm học tập cộng đồng và nhân dân trên địa bàn về vai trò và lợi ích của giáo dục thông minh; về ý nghĩa, vai trò của công nghệ thông tin giáo dục; về vai trò quan trọng trong việc xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

Thường xuyên đăng tải các hoạt động của Đề án trên bảng thông tin trong nhà trường và tại chuyên mục riêng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị với các nội dung: các văn bản chỉ đạo của UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án tại đơn vị; hình ảnh hoạt động thực hiện từng nhiệm vụ của Đề án; kết quả thực hiện tại đơn vị theo từng năm.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

2. Xây dựng trường tiên tiến, hội nhập quốc tế

- Nội dung:

Trường mầm non Sơn Ca 10, trường tiểu học Cao Báo Quát, trường trung học cơ sở Trần Huy Liệu đẩy mạnh việc triển khai các nhiệm vụ theo Đề án, kế hoạch đã ban hành.

Đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các tiêu chí theo quy định tại Công văn số 1974/SGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Sở GD-ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức thực hiện tiêu chí trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND.

100% nguồn giáo viên trường tiểu học Cao Báo Quát, trường trung học cơ sở Trần Huy Liệu đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ tiếng Anh và Tin học chuẩn quốc tế theo quy định; 100% học sinh đầu vào từ năm học 2024-2025 tham gia học tiếng Anh và Tin học chuẩn quốc tế, trong đó 50% học sinh tham gia học đạt chứng chỉ theo quy định.

- Thời gian:

Thực hiện thường xuyên; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ vào trước ngày 15 tháng 6 và tháng 12.

3. Xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh

a) Trường học thông minh, lớp học thông minh

- Nội dung:

Trường trung học cơ sở Trần Huy Liệu đẩy mạnh việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục hiện đại đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật, định hướng sử dụng trang thiết bị phải kết hợp với nguồn học liệu số tại lớp học theo Kế hoạch số 354/GDĐT ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Đảm bảo vận hành thường xuyên, hiệu quả các hệ thống quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý, chuyển đổi số.

Khuyến khích các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở triển khai, nhân rộng mô hình.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

b) Thư viện thông minh

- Nội dung:

Trường trung học cơ sở Trần Huy Liệu, trung học cơ sở Cầu Kiệu, tiểu học Vạn Tường, tiểu học Đặng Văn Ngữ đẩy mạnh việc cải tạo, hoàn thiện cơ sở hạ tầng của thư viện, đầu tư các trang thiết bị hiện đại đáp ứng mô hình thư viện thông minh; Vận hành thường xuyên và khai thác tối đa các tiện ích của hệ thống thư viện điện tử, thư viện số.

Triển khai các giải pháp xây dựng kho học liệu số phong phú, đa dạng ở tất cả các môn học và sử dụng thường xuyên trong các tiết học tại lớp, tiết học tại thư viện.

Đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động trong và ngoài thư viện nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, thu hút được nhiều bạn đọc đến thư viện.

Trường trung học cơ sở Trần Huy Liệu, trung học cơ sở Cầu Kiệu, tiểu học Vạn Tường, tiểu học Đặng Văn Ngữ, tiểu học Cao Bá Quát xây dựng kế hoạch đảm bảo đạt chuẩn thư viện mức độ 2 theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

c) Hoạt động thư viện số

- Nội dung:

100% trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở vận hành thường xuyên hệ thống thư viện số; Đăng tải các hoạt động như triển lãm, giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, xếp sách nghệ thuật, cuộc thi tìm hiểu về sách, xây dựng các tiết học tại thư viện trên cổng thông tin thư viện số của đơn vị.

100% trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đẩy mạnh việc xây dựng, phát triển nguồn học liệu số đảm bảo theo yêu cầu, chỉ tiêu:

+ Phát hành thẻ bạn đọc cho tất cả giáo viên và học sinh tại đơn vị. Các thẻ được tích hợp mã số học sinh được quản lý đồng bộ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Mã hóa 100% nguồn sách số trên thư viện điện tử của nhà trường.

+ Xây dựng nguồn học liệu số đáp ứng 25%/khối lớp đối với bậc mầm non; 25%/môn/ khối lớp đối với cấp tiểu học; 35% /môn/ khối lớp đối với cấp trung học cơ sở theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyên đổi số ngành giáo dục; Việc xây dựng và

phát triển học liệu số đảm bảo thực hiện ở tất cả khối lớp, môn học, trải rộng theo chương trình giáo dục hiện hành và đa dạng về thể loại như: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến.

+ Có chế độ động viên, khuyến khích, khen thưởng học sinh, giáo viên tham gia xây dựng, phát triển và sử dụng nguồn học liệu số trong hoạt động dạy học.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

4. Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại

- Nội dung:

Trường trung học cơ sở Cầu Kiệu, trung học cơ sở Độc Lập đẩy mạnh việc đầu tư, hoàn thiện phòng thực hành thí nghiệm hiện đại, phòng giáo dục STEAM, phòng Studio, phòng học thông minh di động; có kế hoạch sử dụng thường xuyên các ứng dụng, thí nghiệm mô phỏng trong giờ thực hành thí nghiệm, sử dụng thường xuyên các phòng chức năng trong xây dựng bài giảng Elearning, học liệu số; tổ chức hoạt động giáo dục STEAM.

Trường tiểu học Cao Bá Quát, tiểu học Hồ Văn Huê đẩy mạnh việc đầu tư, hoàn thiện phòng giáo dục STEAM, phòng Studio, phòng học thông minh di động; có kế hoạch sử dụng thường xuyên các phòng chức năng trong xây dựng bài giảng Elearning, học liệu số; tổ chức hoạt động giáo dục STEAM.

Khuyến khích các trường tiểu học và trung học cơ sở triển khai, nhân rộng mô hình.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

5. Vận hành các hệ thống quản lý giáo dục

a) Hệ thống kiểm tra, đánh giá trực tuyến

- Nội dung:

Các trường tiểu học và trung học cơ sở tiếp tục đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị tại phòng máy tính học sinh, máy tính phục vụ công tác quản lý.

Đẩy mạnh việc xây dựng ngân hàng đề theo môn học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn) với yêu cầu:

+ Đối với cán bộ quản lý: Có kế hoạch triển khai cụ thể việc xây dựng ngân hàng đề đối với từng môn học tại đơn vị; đảm bảo sử dụng thường xuyên, hiệu quả ngân hàng đề trong đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá đối với bài kiểm tra thường xuyên; việc ghi nhận điểm đánh giá được đồng bộ với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thông tin cụ thể việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá cho phụ huynh và học sinh từ đầu năm học; phân cấp tài khoản cho 100% học sinh từ đầu năm học; tổ chức tập huấn cho 100% học sinh việc thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn; tổ chức được ít nhất

01 kỳ khảo sát trực tuyến cho 01 khối lớp/học kỳ phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

+ Đối với tổ/ nhóm bộ môn: Phân công giáo viên trong tổ/nhóm xây dựng bộ câu hỏi cho tất cả các khối lớp phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động giảng dạy tại đơn vị; hướng dẫn học sinh cách thức thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hocstructuyen.hcm.edu.vn; Xây dựng tối thiểu 400 câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến theo 4 mức độ hiểu, biết, vận dụng thấp, vận dụng cao.

100% các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện hiệu quả kỳ khảo sát năng lực học sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 6 năm 2025.

b) Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục

- Nội dung:

100% cơ sở giáo dục trực thuộc cập nhật thường xuyên, chính xác dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, sức khỏe học sinh và các dữ liệu liên quan khác trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn.

Có quyết định phân công đối với cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo; trong đó quy định cụ thể quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên, đặc biệt là việc sử dụng các tài khoản.

Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống; thực hiện bàn giao tài khoản khi có sự thay đổi về nhân sự.

Thực hiện đúng tiến độ 03 kỳ báo cáo thống kê theo quy định, hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống khi gửi lên cấp trên.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

c) Quản lý hồ sơ điện tử

- Nội dung:

100% cơ sở giáo dục trực thuộc vận hành thường xuyên tiện ích lưu trữ trực tuyến gắn liền với email công vụ của đơn vị đã được cấp (...@hcm.edu.vn) để quản lý hồ sơ điện tử, giảm tải tối đa việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành với các yêu cầu:

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường (kế hoạch, quyết định, chương trình hành động, thời khóa biểu...) và hồ sơ của giáo viên (kế hoạch bài dạy, sổ điểm cá nhân, ...).

+ 100% hiệu trưởng, giáo viên, kế toán sử dụng chữ ký số công vụ, chữ ký số điện tử trong việc ký các văn bản hành chính, kế hoạch, báo cáo, giáo án, sổ điểm.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

d) Hệ thống thanh toán điện tử

- Nội dung:

100% cơ sở giáo dục trực thuộc tiếp tục triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn phụ huynh học sinh tham gia thanh toán không dùng tiền mặt; phân đấu duy trì tỉ lệ phụ huynh học sinh đồng thuận tham gia đạt trên 90%.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

e) Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp

- Nội dung:

100% cơ sở giáo dục trực thuộc vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn; đảm bảo thực hiện đúng tiến độ trong công tác tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp từ tháng 6 đến tháng 8 hằng năm.

Đảm bảo hoàn thành cập nhật chính xác thông tin học sinh cuối cấp (lớp Lá và lớp 5) tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành vào tháng 5 hằng năm.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

g) Hệ thống thi đua khen thưởng

- Nội dung:

Hoàn thành cơ bản việc xây dựng hệ thống thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Tổ chức tập huấn vận hành cho toàn ngành giáo dục.

Đăng tải các hoạt động, thông tin, hướng dẫn trên chuyên mục “Thi đua khen thưởng” trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

h) Hệ thống tuyển dụng viên chức

- Nội dung:

Hoàn thành cơ bản việc xây dựng hệ thống tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Tổ chức tập huấn vận hành cho toàn ngành giáo dục.

Đăng tải các hoạt động, thông tin, hướng dẫn trên chuyên mục “Tuyển dụng viên chức” trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 2 năm 2025.

i) Hệ thống quản lý thiết bị dạy học

- Nội dung:

100% trường tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện Quy định Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận; tăng cường công tác quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu.

Ban hành Quy định nội bộ về Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học tại đơn vị; ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác thiết bị, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, giáo viên phụ trách.

Tổ chức tập huấn triển khai vận hành cho giáo viên toàn trường.

Đảm bảo tiến độ nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành việc nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống trước tháng 2 năm 2025.

k) Ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh

- Nội dung:

Hoàn thành cơ bản việc xây dựng ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận; dữ liệu nguồn được sử dụng thống nhất, đồng bộ, tích hợp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Liên kết hoạt động tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh trên ứng dụng với các trung tâm y tế và bệnh viện theo từng giai đoạn.

Tổ chức lễ ra mắt, giới thiệu, tập huấn cho toàn ngành giáo dục.

Liên kết, tích hợp ứng dụng trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thông tin, tuyên truyền tiện ích của ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

l) Thực hiện nhiệm vụ của lĩnh vực giáo dục trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)

- Nội dung:

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử đạt mức độ 2 trên ứng dụng VneID.

100% hồ sơ học sinh và giáo viên được chuẩn hóa; thực hiện xác thực mã định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Về công tác làm căn cước cho học sinh:

+ Các trường mầm non đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hỗ trợ phụ huynh học sinh đăng ký dịch vụ công trực tuyến cấp thẻ căn cước cho học sinh.

+ 100% trường tiểu học, trung học cơ sở tăng cường tuyên truyền, vận động phụ huynh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn quận Phú Nhuận phối hợp cùng công an phường, quận để thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

+ Đăng tải thông tin tuyên truyền, ý nghĩa, các bước thực hiện việc cấp thẻ Căn cước trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh việc sử dụng tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>; danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận được công khai tại cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tích hợp danh mục các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành vào tháng 3 năm 2025.

6. Phát triển các ứng dụng cung cấp các khóa học trực tuyến; xây dựng thư viện điện tử tại Trung tâm học tập cộng đồng

a) Phát triển các ứng dụng cung cấp các khóa học trực tuyến

- Nội dung:

Căn cứ trên nhu cầu thực tế của người dân trên địa bàn phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục phối hợp Hội khuyến học, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, Trung tâm học tập cộng đồng phường 13 để tạo các khóa học trực tuyến, các video clip hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm trên nền tảng thư viện điện tử, thư viện số của Trung tâm học tập cộng đồng phường 13.

Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân trước và sau khi tham gia khóa học trực tuyến thông qua các phần mềm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

b) Xây dựng thư viện điện tử tại Trung tâm học tập cộng đồng phường

- Nội dung:

Tiếp tục phối hợp, hỗ trợ, tư vấn Trung tâm học tập cộng đồng phường 13 trong việc:

+ Đầu tư trang thiết bị; đảm bảo nhân sự trong vận hành thường xuyên hệ thống thư viện điện tử, thư viện số,

+ Đẩy mạnh việc xây dựng nguồn học liệu số phục vụ cho các khóa học trực tuyến.

+ Liên kết với trang thư viện số của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên để mở rộng nguồn học liệu số.

+ Tổ chức ra mắt thư viện điện tử theo đúng lộ trình.

Đánh giá kết quả thực hiện và nhân rộng mô hình thư viện điện tử đến các Trung tâm học tập cộng đồng phường còn lại.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

7. Triển khai Chương trình tự động hóa ứng dụng, STEM Robot và thí điểm triển khai giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), Coding, Blockchain

- Nội dung:

Các cơ sở giáo dục trực thuộc phối hợp với các đơn vị, trung tâm giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa cùng tham gia xây dựng chương trình giảng dạy và sinh hoạt câu lạc bộ tự động hóa ứng dụng và STEM Robot trong nhà trường; đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học, STEM Robot tại các trường tiểu học và trung học cơ sở.

Tiếp tục thực hiện chuyên đề, thí điểm giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), Coding, Blockchain tại trường trung học cơ sở Ngô Tất Tố, trung học cơ sở Độc Lập; việc thực hiện cần phù hợp với tình thực tế tại đơn vị, tổ chức thực hiện theo các hình thức như lồng ghép các nội dung phù hợp vào hoạt động giảng dạy, hoạt động ngoài giờ chính khóa, hoạt động câu lạc bộ.

Tổ chức Ngày hội Giáo dục STEAM nhằm tạo sân chơi về khoa học, công nghệ, kỹ thuật, robotics cho bậc mầm non, cấp tiểu học và trung học cơ sở.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 3 năm 2025.

8. Hội thảo “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý tổ chức các hoạt động giáo dục tại quận Phú Nhuận”

- Nội dung:

Tạo diễn đàn để các nhà khoa học, các nhà giáo trong và ngoài quận trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, cùng giải quyết các vấn đề đang đặt ra đối với việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn quận.

Cụm mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phân công 100% các đơn vị trong cụm cùng tham gia thực hiện tối thiểu 02 bài viết về vai trò, trách nhiệm và thách thức của các cơ sở giáo dục trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục; 03 bài viết về giải pháp về đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đạt năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào dạy học và kiểm tra, đánh giá; giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý; dạy học và kiểm tra, đánh giá; công tác chăm sóc sức khỏe đối với giáo viên và học sinh.

- Thời gian: hoàn thành nhiệm vụ vào trước tháng 11 năm 2024.

9. Hoạt động chuẩn bị tổng kết thực hiện Đề án

- Nội dung:

Các đơn vị thực hiện đề án phải lưu trữ hồ sơ, minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động; thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối hằng năm.

Các cơ sở giáo dục trực thuộc phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc trong công tác tổ chức tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có thành tích tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo theo đúng tiến độ.
- Rà soát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ; phối hợp kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, hiệu trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng tiến độ theo hướng dẫn công văn này.

- Huy động các nguồn lực, đặc biệt là nguồn lực xã hội hóa giáo dục trong đầu tư các điều kiện cơ sở hạ tầng, công nghệ thông tin, thiết bị dạy học hiện đại để thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ riêng về Đề án cần đảm bảo rõ ràng, đầy đủ bao gồm các nội dung về minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối năm học.

3. Trung tâm học tập cộng đồng phường 13

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo đẩy mạnh việc xây dựng xây dựng nguồn học liệu số phục vụ cho các khóa học trực tuyến; liên kết với trang thư viện số của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên để mở rộng nguồn học liệu số; khảo sát sự hài lòng của người dân trước và sau khi tham gia hoạt động trên thư viện số; tổ chức lễ khánh thành thư viện điện tử đúng lộ trình.

4. Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên quận Phú Nhuận

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo đẩy mạnh việc xây dựng xây dựng

nguồn học liệu số phục vụ cho các khóa học trực tuyến; liên kết với trang thư viện số của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân trước và sau khi tham gia các khóa học trực tuyến.

Trên đây là hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” năm 2025; đề nghị hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai nghiêm túc nội dung hướng dẫn tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD-ĐT TP.HCM (*để báo cáo*);
- UBND quận (*để báo cáo*);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Bình