

BÁO CÁO

V/v triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2021 – 2025” năm 2024

Căn cứ Công văn số 1774/SGDDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Kế hoạch 939/KH-UBND ngày 16/3/2023 của UBND Thành phố về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh” từ năm 2023 đến năm 2025”;

Căn cứ Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 35/PGDDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Trường Tiểu học Đặng Văn Ngũ báo cáo việc triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2021-2025” năm 2024 cụ thể như sau:

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích CB-GV-CNV cùng tham gia thực hiện Đề án

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức của CB-GV-CNV về vai trò và lợi ích của giáo dục thông minh; về ý nghĩa, vai trò của công nghệ thông tin giáo dục; về vai trò quan trọng trong việc xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

- Thực hiện chuyên mục về Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời”, đăng tải trên bảng thông tin trong nhà trường và trên cổng thông tin điện tử với các nội dung:

- + Các văn bản chỉ đạo của UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.
- + Hình ảnh hoạt động thực hiện từng nhiệm vụ của Đề án.
- + Kết quả thực hiện tại đơn vị theo từng năm.

2. Thực hiện mô hình thư viện điện tử

- Phát hành thẻ bạn đọc cho giáo viên và học sinh. Các thẻ được tích hợp mã số được quản lý đồng bộ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

- Xây dựng nguồn học liệu số: năm 2024 số lượng học liệu điện tử tại đơn vị đáp ứng 25%/ môn / khối lớp theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Mã hóa 100% nguồn sách số trên thư viện điện tử của nhà trường.

- Tăng cường, đẩy mạnh hoạt động giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, xếp sách nghệ thuật, cuộc thi tìm hiểu về sách, xây dựng các tiết học tại thư viện nhà trường.

- Cổng thông tin thư viện số (<http://thdangvanngu.thuvien.hcm.edu.vn/video>): đăng tải các hoạt động, chương trình, hội thi ... của thư viện trên cổng thư viện số. Thực hiện các nguồn

học liệu số bao gồm: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến. Nhân sự quản trị hệ thống thư viện số đảm bảo vận hành hiệu quả theo nghiệp vụ thư viện, các báo cáo, chức năng thống kê, theo dõi bạn đọc trên hệ thống theo quy định.

- Có chế độ động viên, khuyến khích học sinh, giáo viên trong xây dựng nguồn học liệu số.

- Năm 2024: trường đạt chuẩn thư viện mức độ 1.

3. Thực hiện hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục

- Có kế hoạch đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị tại phòng máy tính để triển khai các ứng dụng quản lý dạy học, kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Ban giám hiệu, GV tin học tham gia đầy đủ các đợt tập huấn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Học sinh thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ lms360.edu.vn.

- Tổ chức ít nhất 01 kỳ khảo sát trực tuyến cho 01 khối lớp/học kỳ phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

- Giáo viên tổ chức các kỳ ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo kế hoạch chung của nhà trường.

4. Sử dụng hiệu quả các hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong trường học; tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo Đề án 06

- Quản lý chặt chẽ các hệ thống quản lý giáo dục, phân công cụ thể nhân sự quản lý, thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo theo đúng quy định của từng hệ thống. Thực hiện bàn giao tài khoản quản trị khi có sự thay đổi.

- Sử dụng các tính năng của ứng dụng văn phòng điện tử gắn liền với email đã cấp (...@hcm.edu.vn) trên nền tảng lưu trữ đám mây để thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường (kế hoạch, quyết định, chương trình hành động, thời khóa biểu...). Kế hoạch bài dạy của giáo viên lưu trữ trên <https://drive.google.com/>

- Hiệu trưởng thực hiện cập nhật các hồ sơ sổ sách chuyên môn của đơn vị theo hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục tại chuyên mục “Chuyên môn Tiểu học”.

- Hệ thống thanh toán điện tử: 100% thực hiện thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Hoàn thành dữ liệu cuối cấp tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Đảm bảo an toàn thông tin học sinh trên hệ thống quản trị. Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn):

- + Thường xuyên cập nhật chính xác dữ liệu các thông tin về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất... trên hệ thống.

- + Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống quản lý.

- + Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống.

- Hoàn thành hồ sơ về thông tin giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID (ứng dụng của Bộ Công an nhằm thay thế các giấy tờ định danh công dân). Trong đó tài khoản được đăng ký định danh điện tử đạt mức độ 2.

- Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh (dichvucong.hochiminhcity.gov.vn) về lĩnh vực giáo dục.

- Thu thập, chuẩn hóa thông tin định danh của học sinh:

+ 100% hoàn thành hồ sơ về thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ 100% học sinh có thông tin mã định danh và được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

5. Tổng kết thực hiện Đề án

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, minh chứng, hình ảnh trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động. Thực hiện báo cáo kết quả các nhiệm vụ trong đề án vào cuối hàng năm và báo cáo tổng kết vào cuối năm 2025.

- Tổ chức tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có thành tích tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Nhận xét, đánh giá:

a) Thuận lợi:

- Ban giám hiệu nhà trường luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để thực hiện đề án.

- Đội ngũ giáo viên có tinh thần học hỏi, tích cực đổi mới trong ứng dụng công nghệ thông tin, cập nhật thông tin trên cổng cơ sở dữ liệu.

- Đội ngũ nhân viên tích cực, chủ động trong công tác, có tay nghề và chuyên môn vững vàng, có tinh thần trách nhiệm, luôn đoàn kết gắn bó chia sẻ nhiệm vụ trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh hoạt động tích cực, có hiệu quả; luôn đồng hành với nhà trường, đóng góp ủng hộ kinh phí cho hoạt động của học sinh và tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường.

b) Khó khăn:

- Đường truyền internet chưa đáp ứng tốt theo yêu cầu.

- Hệ thống máy tính cần được nâng cấp.

Trên đây là báo cáo triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” năm 2024 của trường Tiểu học Đặng Văn Ngữ.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT quận;

- Lưu VT.



Võ Cao Tùng