

THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Trường Tiểu học Đặng Văn Ngũ triển khai thực hiện công khai tại cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học 2022-2023:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

- Công tác tuyển sinh đầu vào: Để chuẩn bị cho năm học mới bắt đầu từ cuối tháng 5 nhà trường đã có lịch thông báo nhận hồ sơ tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp Một trên bảng tin của nhà trường. Nhà trường thực hiện thông báo trên trang web <https://thdangvanngu.hcm.edu.vn> điều kiện tuyển sinh vào lớp Một và những quy định về hồ sơ cho PHHS biết. Đồng thời vận động 100% trẻ 6 tuổi tại địa phương ra lớp để đạt chuẩn PCGDTH -ĐĐT hằng năm.

- Phân công giáo viên dạy lớp Một là những giáo viên tận tụy, nhiệt tình để đảm bảo chất lượng giáo dục.

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai kết quả bài kiểm tra và chất lượng giáo dục từng học kì cho PHHS biết cũng như đăng tải trên trang web <https://thdangvanngu.hcm.edu.vn>. Nhà trường báo cáo kết quả học tập của học sinh trước Ban đại diện CMHS ở mỗi học kì đúng quy định.

d) Kiểm định nhà trường:

Hằng năm nhà trường tổ chức đánh giá, rà soát lại các tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục để điều chỉnh, bổ sung những hạn chế và phát huy những điểm mạnh phần đầu duy trì trường đạt chuẩn đánh giá ngoài chất lượng giáo dục những năm đến.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất

Nhà trường thực hiện công khai trên trang web <https://thdangvanngu.hcm.edu.vn> điều kiện phục vụ dạy và học nâng cao chất lượng giáo dục như đảm bảo số phòng học 2 buổi/ngày, các phương tiện đồ dùng trang thiết bị hiện có được công khai để GV, HS biết và sử dụng có hiệu quả trong giờ dạy và học.(Biểu số 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên



Nhà trường công khai trình độ, năng lực và số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên...(Biểu số 08) trên trang web <https://thdangvanngu.hcm.edu.vn>.

3. Công khai thu chi tài chính

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế.

- Công khai mức thu phí vệ sinh và các khoản thu khác theo từng năm học công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo...).

- Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học đầy đủ.

- Thực hiện công khai dán trên bảng gần cổng trường để CB-GV-CNV và PH dễ theo dõi.

II. Kế hoạch triển khai thực hiện công khai năm học 2023-2024:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05)

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (các trường tiểu học thực hiện theo (Biểu mẫu 07)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 08).

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

4. Hình thức và thời điểm công khai:

Đối với các nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại bảng thông báo (gắn cổng trường) đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem.

Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4, điểm b khoản 3 Điều 5, điểm b khoản 3 Điều 6 và điểm b khoản 4 Điều 7 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, cơ sở giáo dục và đào tạo còn phải thực hiện công khai như sau:

Niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ HS đầu năm.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Quy chế. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục và đào tạo.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Đặng Văn Ngữ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c)
- Các thành viên BCD (T/h)
- Lưu VP

 **HIỆU TRƯỞNG**
Võ Cao Tùng