ĐẢNG BỘ PHƯỜNG 15 **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHI BỘ TRƯỜNG**

**ĐINH BỘ LĨNH** *Phường 15, ngày tháng 9 năm 2024*

**PHÂN CÔNG ĐẢNG VIÊN**

**PHỤ TRÁCH THEO DÕI VIỆC THỰC HIỆN**

**QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**NĂM HỌC: 2024 - 2025**

**1. Đối với đ/c Lê Ngọc Phong - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng:**

- Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nội dung:

*+ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về thực hiện dân chủ ở cơ sở (gọt tắt là Luật số 10);*

*+ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.*

*+ Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*

*+ Quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường (áp dụng từ năm 2024).*

- Chủ trì, thông tin, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ của Ban chỉ đạo QCDC Phường 15, truyền đạt những ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo cấp trên đến các thành viên Ban chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm trước Chi bộ và Hội đồng nhà trường trong việc chỉ đạo tổ chức thực hiện QCDCCS nhà trường theo quy định tại điều 4 của Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

**2. Đối với đ/c Lê Thụy Minh Trang - Phó Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng:**

- Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp chi bộ lãnh đạo thực hiện hiệu quả quy chế dân chủ của nhà trường.

- Giúp hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả quy chế dân chủ của nhà trường.

- Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Theo dõi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, thắc mắc, các kiến nghị, những vấn đề nảy sinh của CB, VC, NLĐ báo cáo kịp thời cho chi bộ.

- Báo cáo với chi bộ khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

**3. Đối với đ/c Vi Thị Thý Nga - Chi ủy viên:**

- Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp chi bộ lãnh đạo thực hiện hiệu quả quy chế dân chủ của nhà trường.

- Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Theo dõi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, thắc mắc, các kiến nghị, những vấn đề nảy sinh của CB, VC, NLĐ báo cáo kịp thời cho chi bộ.

- Báo cáo với chi bộ khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

**4. Đối với đ/c Chủ tịch Công đoàn và đ/c Bí thư chi đoàn:**

- Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp cùng Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung CB, VC, NLĐ đã tham gia ý kiến.

- Ban Chấp hành Công đoàn phân công Ban Thanh tra nhân dân thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDCCS của nhà trường hàng năm theo quy định.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến CB, VC, NLĐ về nội dung kế hoạch này.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, thắc mắc, các kiến nghị, những vấn đề nảy sinh của CB, VC, NLĐ thông qua đối thoại; kịp thời báo cáo cho chi bộ và phối hợp cùng Hiệu trưởng tổ chức giải trình về những phản ánh, thắc mắc, các kiến nghị của CB, VC, NLĐ.

**4. Đối với các đ/c đảng viên trong chi bộ:**

- Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Báo cáo với chi bộ khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

**5. Phân công việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của CB, VC, NLĐ trong việc tham gia ý kiến:**

- Phân công đ/c Nguyễn Thị Hồng Thuận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi phản ánh của CB, VC, NLĐ.

**6. Phân công tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến CB, VC, NLĐ:**

- Đ/c Lê Ngọc Phong - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trả lời, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của CB, VC, NLĐ, cha mẹ học sinh, học sinh liên quan đến chế độ chính sách, công tác tổ chức, công tác tài chính, thi đua-khen thưởng, các hoạt động giáo dục trong nhà trường,…

- Đ/c Lê Thụy Minh Trang - Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm trả lời, giải quyết các kiến nghị của CB, VC, NLĐ, cha mẹ học sinh, học sinh liên quan đến các hoạt động chỉ đạo chuyên môn, hoạt động Đoàn - Đội do bản thân phụ trách,…

- Đ/c Lê Quang Cường - Nhân viên kế toán chịu trách nhiệm trả lời các kiến nghị của CB, VC, NLĐ, cha mẹ học sinh liên quan đến công tác tài chính, các chế độ phụ cấp theo lương hàng tháng, quý, học kì, năm; chế độ chính sách dành cho học sinh,… do bản thân phụ trách./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M CHI BỘ**  BÍ THƯ        **Lê Ngọc Phong** |