

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024 - 2025 theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27);

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ4119);

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ392);

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (QĐ365);

Căn cứ Công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 157/GDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024 - 2025 theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn sách giáo khoa trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

- Lựa chọn sách giáo khoa mỗi môn học, hoạt động giáo dục thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với đặc điểm kinh tế xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường, phù hợp với yêu cầu và trình độ học sinh.

2. Yêu cầu

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo công khai, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

Thực hiện trước ngày 12 tháng 02 năm 2024, cụ thể:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu kỹ các văn bản:

+ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học;

+ Các clip thông tin do Bộ GDĐT, các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết có sách giáo khoa được Bộ GDĐT phê duyệt cung cấp;

+ Các văn bản: Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, QĐ4119, QĐ392, các quyết định của Bộ GDĐT Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông khác (nếu có), QĐ365 và các văn bản có liên quan;

+ Bản mẫu sách giáo khoa được các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết cung cấp theo danh mục Bộ GDĐT phê duyệt hoặc bản mẫu sách giáo khoa được đăng tải trên trang thông tin của các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết.

- Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, tổ trưởng tổ chuyên môn và giáo viên chuẩn bị ý kiến cá nhân bằng phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (căn cứ QĐ365).

2. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Thời điểm thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa tính từ ngày Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành (12 tháng 02 năm 2024).

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Chương II của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT

1. Hội đồng do Hiệu trưởng thành lập, giúp Hiệu trưởng tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

2. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

a) Hội đồng bao gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 (mười một) người.

b) Cơ cấu Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng. Thư ký Hội đồng được chọn trong số các ủy viên Hội đồng.

Thành phần hồ sơ:

(1) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

(2) Nguyên tắc làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (thực hiện theo Điều 5, Chương II, TT27).

(3) *Phân công nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên của Hội đồng* (thực hiện theo Điều 6, Chương II, TT27).

(4) Kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

3. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

Công tác lựa chọn sách giáo khoa được thực hiện từ sau ngày 12/02/2024 **đến hết ngày 05/3/2024.**

Thực hiện Điều 7, Chương III của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, gồm các giai đoạn:

3.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

Bước 1: Xây dựng kế hoạch làm việc

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, **tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa** cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn (cô Diễm - Phó Hiệu trưởng theo dõi, hướng dẫn), gửi về Chủ tịch Hội đồng trước ngày 23/2/2024.

Thành phần hồ sơ:

(1) *Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.*

Bước 2: Họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Thành phần hồ sơ:

(2) *Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên* (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy).

(3) *Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn*, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản. Tổ chuyên môn tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc.

+ Phiên họp 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục. (Tuỳ thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp.)

(4) *Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (niêm phong) và biên bản kiểm phiếu (bao gồm cả phiếu và biên bản lựa chọn lại - nếu có).*

Bước 3: Tổng hợp kết quả

Thành phần hồ sơ:

(5) *Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa về cô Diễm – Phó Hiệu trưởng, hạn chót ngày 29/02/2024.*

3.2. Hội đồng làm việc

Hội đồng hợp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại Khoản 2, Điều 7; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Hội đồng đề xuất với Chủ tịch Hội đồng danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Thành phần hồ sơ:

(1) *Biên bản các cuộc họp Hội đồng, mỗi biên bản bao gồm đầy đủ ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng. Hội đồng tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:*

+ **Phiên họp 1 (14g45, Ngày 01/3/2024, tại phòng Truyền thống):** Xây dựng kế hoạch làm việc, thống nhất nguyên tắc, phân công nhiệm vụ.

+ **Phiên họp 2 (14g00, ngày 04/3/2024, tại phòng Truyền thống):** Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

+ **Phiên họp 3:** Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa (nếu có).

(2) *Tổng hợp, đề xuất danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.*

(3) *Văn bản xin vắng mặt của Ủy viên Hội đồng (nếu có).*

3.3. Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa

Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng GDĐT để Phòng GDĐT lưu, gồm:

(1) *Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;*

(2) *Các biên bản họp Hội đồng theo quy định tại Khoản 3, Điều 7, Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;*

(3) *Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn.*

Lưu ý: Hồ sơ này đồng thời được sao để lưu tại trường.

* Danh mục sách giáo khoa do nhà trường lựa chọn đồng thời được cập nhật tại website nhà trường và <http://bit.ly/ChonSGK5> (Lưu ý ký tự in hoa) chậm nhất ngày 05/3/2024 (Cô Diễm – Phó Hiệu trưởng chỉ đạo cô Diễm Hà).

4. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), trường báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Theo quy định tại Điều 14, Điều 15, Điều 16, Chương IV, Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Nhà trường thông báo trên Website, qua văn bản, trang tin khác đến cộng đồng và toàn thể đội ngũ. Giáo viên thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến học sinh, cha mẹ học sinh.

- Cô Diễm - Phó hiệu trưởng báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 kết quả lựa chọn sách giáo khoa của trường kèm hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa *trước ngày 05 tháng 3 năm 2024*.

- Giáo viên có trách nhiệm sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Cô Diễm - Phó hiệu trưởng tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt, báo cáo Hiệu trưởng để báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Bộ phận kế toán dự trù kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

- Bộ phận thư viện liên hệ nhà xuất bản cung ứng đầy đủ sách giáo khoa các môn học cho học sinh trước khi bắt đầu năm học mới.

Trên là kế hoạch Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024 - 2025 theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi học sinh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ cô Diễm - Phó hiệu trưởng để được hỗ trợ, giải đáp ./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- BDD CMHS;
- Website;
- Lưu: VT, PHT (cô Diễm).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Trần Thị Thu Hương