

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT HỌC SINH LỚP 3
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Công văn số 55/KH-GDDT ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh lớp 3 trong năm học 2023-2024; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học; tiến đến khảo sát ở khối lớp 4, lớp 5 khi thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, đảm bảo tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

- Kết quả khảo sát chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

- Học sinh của 06 lớp Ba (từ lớp 3/1 đến lớp 3/6) năm học 2023-2024, Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng theo sĩ số lớp.

- Đến thời điểm khảo sát nếu có học sinh vì lý do bất khả kháng nào đó không thể tham gia khảo sát thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

- Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2023-2024);

- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt

2. Hình thức khảo sát

- Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề khảo sát;
- Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo sát 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử.

3. Cấu trúc đề khảo sát

- Xây dựng theo hướng tích hợp.
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian khảo sát

- Thời gian khảo sát: thứ Năm, **ngày 14 tháng 3 năm 2024**;

- Buổi sáng:

- + **Ca 1:** Bắt đầu lúc 8g00: Lớp 3/1; 3/2
Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.
- + **Ca 2:** Bắt đầu lúc 9g30: Lớp 3/3; 3/4
Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

- + **Ca 3:** Bắt đầu lúc 14g00: Lớp 3/5; 3/6
Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

- Giao cô Hằng-Phó Hiệu trưởng triển khai đến giáo viên chủ nhiệm 06 lớp 3 để hướng dẫn cho học sinh tham gia khảo sát; lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát; thực hiện báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

- Thầy Lộc, cô Diễm Hà (giáo viên Tin học) kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ khảo sát, có đường truyền internet ổn định.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát.

- Hiệu trưởng tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định. Phân công giám thị và giáo viên tin học hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập.

- Cô Đào đăng ký địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát.

- Các thành viên nghiêm túc tham gia Hội đồng khảo sát khi được phân công.

- Kế toán thực hiện chi cho hội đồng khảo sát theo hướng dẫn.

2. Tiến độ thực hiện

- Ngày 23/02/2024: cô Hằng lập danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (thầy Dũng), cô Đào đăng ký địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát.

- Ngày 07/3/2024: Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3 cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh.

- Ngày 12/3/2024: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (thời gian thử nghiệm từ 8g15 đến 10g15).

- NGÀY 14/3/2024:

*** Buổi sáng, Ca 1:**

+ 07 giờ 45: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ 08 giờ 00: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến Hội đồng;

+ 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

*** Buổi sáng, Ca 2:**

+ 09 giờ 15: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ 09 giờ 30: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến Hội đồng;

+ 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

*** Buổi chiều, Ca 3:**

+ 13 giờ 45: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ 14 giờ 00: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến Hội đồng;

+ 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

- Lưu ý:

+ Khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, ký tên xác nhận.

+ Sau thời gian khảo sát, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo đã duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học tham gia khảo sát.

5. Kinh phí khảo sát

Thực hiện chi theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 24/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng. Đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc để đợt khảo sát đạt chất lượng tốt./.

Nơi nhận:

- BGH, GV; NV
- CMHS, HS Khối 3 (website);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Trần Thị Thu Hương