

UBND QUẬN BÌNH THẠNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒNG ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 93 /KH-ĐĐ

Bình Thạnh, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-GDDT ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Bình Thạnh về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Trường tiểu học Đồng Đa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

I. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ

1. Thống kê đội ngũ:

Chức danh	Tổng số	Trình độ chuyên môn				
		Th.S	ĐHSP	CDSP	Trung cấp	Khác
- Ban giám hiệu:	03	0	3			
+ Hiệu trưởng	1		1			
+ Phó Hiệu trưởng	2	1	1			
- GV nhiều môn:	41	1	40	0		
- GV bộ môn:	14	1	12	1		
+ Thể dục	3	1	2			
+ Âm nhạc	3		3			
+ Tiếng Anh	4		4			
+ Mỹ thuật	2		1	1		
+ Tin học	2		2			
- GV chuyên trách PC:	1		1			

b) Nhận định chung về đội ngũ:

+ Phần lớn giáo viên có phẩm chất, đạo đức tốt, có trình độ, năng lực chuyên môn yêu nghề, mến trẻ, tận tâm trong giảng dạy và giáo dục HS. Giáo viên có sáng tạo, gây được hứng thú học tập cho học sinh; khả năng sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, giảng dạy rất tích cực.

II. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG BOI DUONG CỦA BDTX

1. Mục tiêu:

nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nghề nghiệp, đảm bảo rằng giáo viên luôn đáp ứng được các thách thức và cơ hội trong lĩnh vực giáo dục ngày càng phức tạp.

2. Nguyên tắc:

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục.

3. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại nhà trường.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:

1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ năm học theo từng cấp học. Nội dung 1 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống học tập trực tuyến (<https://taphuan.csdl.edu.vn>).

2. Nội dung bồi dưỡng 2 và 3: 80 tiết/năm học

Nội dung 2 và 3 được bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống (<https://taphuan.csdl.edu.vn>). Cụ thể:

a) Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Tiểu học (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 06	Kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	40
2	GVPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh	40

b) Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học, (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 04	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	40
2	QLPT 2	Quản trị tài chính trong nhà trường	40

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT. Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

3. Thời gian các lớp BDTX: Thực hiện theo thông báo của Sở GDĐT.

V. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG TRONG THỰC HIỆN BDTX

1. (Điều 17) Trách nhiệm của Nhà trường.

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi năm học kết thúc), theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

2. (Điều 18) Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, cán bộ quản lý

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế này.
- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

V. XẾP LOẠI KẾT QUẢ BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

- a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:
- b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:

2. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên

- Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý”.

- Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 thì được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên”.

VI. KINH PHÍ BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

- Kinh phí BDTX: 1. 200.000 đồng/1 học viên
- Nguồn kinh phí: được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn khác (nếu có) theo quy định của thông tư 19/2019/TT – BGDDT.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị về Phòng Giáo dục trước ngày 20/9/2023.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về trường Bồi dưỡng Giáo dục trước ngày 10/5/2023.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm chính trong việc bồi dưỡng thường xuyên của tổ, đảm bảo giáo viên được hỗ trợ và phát triển, chất lượng giảng dạy được cải thiện liên tục, trách nhiệm bao gồm:

- Lập kế hoạch và tổ chức hoạt động BDTX GV của Tổ: Tổ trưởng chuyên môn đảm trách hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cho các khóa học hoặc hoạt động bồi dưỡng.

3. Giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là nội dung triển khai Kế hoạch BDTX Nh 2024-2025 của Nhà trường, đề nghị cán bộ, giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh Tổ trưởng bộ môn liên hệ với Quản lý nhà trường để được giải quyết ./.

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT QBT;
- Các tổ CM;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Đoan Trang