

Số: 325/ KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác bán trú**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 5307/SGDDT-KHTC ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1402/KH-GDDT-MN ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Kế hoạch năm học 2024-2025 Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Công văn số 1357/KH-GDDT-TiH ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 873/GDDT ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các biện pháp ngăn ngừa xử lý ngộ độc thực phẩm trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ kế hoạch số 1403/KH-GDDT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Thực hiện công tác bán trú năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch 316/KH-ĐĐ ngày 04 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Đồng Đa về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Nâng cao chất lượng nuôi và chăm sóc sức khỏe học sinh bán trú. Bảo đảm thực hiện tốt công tác y tế trường học; các điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học; không để xảy ra ngộ độc tập thể.

Nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục học sinh bán trú. Tổ chức các hoạt động theo hướng tích cực hóa, cá thể hóa phù hợp với trình độ và tâm lí học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ trong mọi hoạt động một cách khoa học, phù hợp cũng như ý thức phòng, chống dịch bệnh tại lớp.

Đối với trẻ có tình trạng suy dinh dưỡng, thừa cân-béo phì, trẻ có bệnh lý. Nhà trường cần trao đổi trực tiếp và tư vấn với cha mẹ trẻ em, người chăm sóc trẻ để thống nhất trong việc phối hợp chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Đảm bảo thực 2 hiện chỉ tiêu giảm suy dinh dưỡng, tăng cân chậm đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì theo kế hoạch đề ra. Tổ chức cho trẻ thừa cân, béo phì tham gia các hoạt động vận động phù hợp lứa tuổi.

Tăng cường quản lý hoạt động bán trú. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo tốt các điều kiện vệ sinh, an toàn thực phẩm. Đảm bảo 100% nguồn thực phẩm của học sinh đạt một trong các tiêu chuẩn: chuỗi thực phẩm an toàn, HACCP, ISO 22000:2005, VietGap, GlobalGap, ...

Đảm bảo không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tập thể trong trường học, đặc biệt đối với các trường có tổ chức bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp và căn tin.

## II. THỐNG KÊ SỐ LIỆU

### 1. Học sinh:

| KHỐI       | SỐ LỚP    | SỐ HỌC SINH | HÒA NHẬP | 2 BUỔI/NGÀY |            |
|------------|-----------|-------------|----------|-------------|------------|
|            |           |             |          | Không BT    | BÁN TRÚ    |
| 1          | 6         | 174         | 1        |             | 174        |
| 2          | 5         | 150         | 2        |             | 150        |
| 3          | 5         | 150         |          |             | 150        |
| 4          | 5         | 210         |          |             | 210        |
| 5          | 7         | 180         | 1        |             | 180        |
| <b>T.C</b> | <b>28</b> | <b>834</b>  | <b>4</b> |             | <b>834</b> |

2. Giáo viên: 43

3. Cấp dưỡng: 02

4. Bảo mẫu: 28

5. Phục vụ: 02

## III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### 1. Thuận lợi

- Được sự chỉ đạo kịp thời của Ban Lãnh đạo PGD, cán bộ chuyên môn và cán bộ phụ trách bán trú giúp cho trường thực hiện tốt việc nuôi và dạy.

- Trường đã nhiều năm thực hiện hoạt động bán trú.

- Đội ngũ giáo viên, bảo mẫu, cấp dưỡng năng động, nhiệt tình có trách nhiệm, chịu khó học hỏi để nâng cao tay nghề.

- Đội ngũ bảo mẫu, cấp dưỡng, nhân viên căn-tin đã tham dự lớp tập huấn Vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Cơ sở vật chất của nhà trường được trang bị đầy đủ, phục vụ tốt cho việc chăm sóc bữa ăn hằng ngày cho học sinh.

- Giáo viên có điều kiện củng cố kiến thức cho học sinh thường xuyên nên chất lượng học tập của học sinh bán trú đạt hiệu quả cao. Sức khỏe của các em được chăm sóc chu đáo, kiểm tra định kỳ theo quý. Đa số các em được phát triển tốt cả về chiều cao và cân nặng so với độ tuổi.

**2. Khó khăn:** Chưa có phòng ăn, phòng ngủ riêng, các em ăn cơm và nghỉ ngơi tại lớp.

#### **IV. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Quản lý chặt chẽ, tiếp tục xây dựng, củng cố hoạt động bán trú tại các lớp.
2. Nâng cao trách nhiệm trong việc nuôi và chăm sóc sức khỏe học sinh theo đúng chế độ dinh dưỡng.
3. Đảm bảo chế độ ăn đầy đủ dinh dưỡng và đạt đủ số calo cần thiết. Chú ý chăm sóc học sinh suy dinh dưỡng và béo phì để giảm thiểu số lượng.
4. Xây dựng nề nếp ăn ngủ, vệ sinh đảm bảo sức khỏe để học sinh tham gia học tập tốt.
5. Tiếp tục thực hiện bếp ăn một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất bán trú tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện trên đạt kết quả tốt, phát huy năng lực tự phục vụ của học sinh.
6. Tăng cường quản lý kiểm tra việc nuôi dạy và chăm sóc sức khỏe học sinh.
7. Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, ý thức nghề nghiệp cho đội ngũ cấp dưỡng - bảo mẫu.
8. Cố gắng nâng cao uy tín, tạo sự quan tâm của phụ huynh học sinh đối với nhà trường, cùng hỗ trợ nhà trường hoàn thành tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng.
9. Tăng cường công tác thanh, kiểm tra để kịp thời khắc phục những thiếu sót, sai phạm trong hoạt động nuôi, dạy học sinh bán trú.

#### **V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

Thời gian thực hiện: Từ ngày 09/9/2024 đến ngày 30/5/2025 (9 tháng)

##### **1. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe học sinh bán trú**

###### **1.1. Hoạt động nuôi**

- Tổ chức bếp ăn bán trú một cách khoa học, vệ sinh, đảm bảo đúng quy trình bếp một chiều. Thực hiện đúng quy định vệ sinh an toàn thực phẩm: Giữ vệ sinh đồ dùng, dụng cụ bán trú, không tồn trữ thực phẩm tươi qua đêm, lấy thực phẩm hợp vệ sinh, có nguồn gốc rõ ràng, lưu nghiệm thức ăn đúng qui định.

- Tổ chức hướng dẫn và kiểm tra vệ sinh cá nhân học sinh trước, sau khi ăn và khi đi ngủ, tạo thói quen hằng ngày cho học sinh.

- Tổ chức hướng dẫn trẻ có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và một số nội dung về công tác phòng chống dịch bệnh.

- Bảo mẫu, cấp dưỡng được bồi dưỡng nghiệp vụ để thực hiện tốt việc chăm sóc học sinh.

- Thực hiện đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn đầy đủ, sử dụng thực phẩm sạch, có nguồn gốc. Sử dụng nguồn nước sạch đã được kiểm tra đủ tiêu chuẩn hóa – sinh theo quy định để chế biến thức ăn.

- Tổ chức thực hiện chương trình “Ba phút thay đổi nhận thức” nhằm giáo dục học sinh ý thức về vệ sinh ăn uống và dinh dưỡng.

- Xây dựng khẩu phần ăn hằng ngày, hằng tuần cân đối dinh dưỡng, đảm bảo lượng calo trung bình 800 kcalo đến 900 kcal/ ngày /01 học sinh.

- Tổ chức cho học sinh ăn đúng giờ, ăn nóng.

- Có chế độ ăn thích hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng và béo phì.

- Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân học sinh trước khi ăn, sau khi ăn và trước khi đi ngủ.

- Ký kết hợp đồng các đơn vị cung cấp thực phẩm có tên trên trang Website của Ban An toàn thực phẩm thành phố. Thực hiện nghiêm túc những quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong việc tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 quy định về công tác y tế trường học.

- Tiếp tục thực hiện bộ thực đơn cân bằng dinh dưỡng theo công văn số 415/GDĐT-HSSV ngày 15 tháng 02 năm 2017 về áp dụng phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” tại các đơn vị trường tiểu học trên địa bàn và văn bản số 608/GDĐT-HSSV ngày 03 tháng 3 năm 2017 về triển khai phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 576/BGDĐT-CTHSSV.

- Tổ chức cho học sinh biết cách tự phục vụ phù hợp với khả năng. Thời gian sử dụng thức ăn phải đúng theo quy định để đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Thực hiện phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng theo công văn số 608/GDĐT-HSSV ngày 03 tháng 3 năm 2017 của Sở GDĐT về triển khai phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 576/BGDĐT-CTHSSV của Bộ GDĐT. Có chế độ ăn kiêng đối với các em béo phì và chế độ bổ sung dưỡng chất cho các em suy dinh dưỡng.

- Chính trang khu vực lớp bán trú, bếp ăn để tạo không gian thoáng, sạch đẹp đáp ứng tiêu chuẩn bếp ăn một chiều. Trang bị bổ sung đồ dùng bán trú đúng quy định.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho bảo mẫu, cấp dưỡng để thực hiện tốt chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

## **1.2. Hoạt động chăm sóc sức khỏe:**

- Đảm bảo nguồn nước sạch cho học sinh. Thực hiện kiểm tra nguồn nước theo đúng quy định.

- Ngay từ đầu năm học đã tổ chức khám sức khỏe định kì cho học sinh, giáo viên, bảo mẫu và cấp dưỡng.

- Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh. Có phiếu khám sức khỏe đầy đủ. Có hướng điều trị đối với những học sinh có bệnh.

- Thông báo kết quả khám sức khỏe cho CMHS, hướng dẫn PH thực hiện chế độ dinh dưỡng hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và béo phì.

- Báo cáo sức khỏe định kì về Phòng Giáo Dục đúng qui định: Đầu năm – Cuối học kì I – Cuối năm học.

- Tẩy giun cho học sinh theo đúng quy định 2 lần/năm vào tháng 10 và tháng 4 (có tham khảo ý kiến phụ huynh và không thu tiền)

- Thực hiện tốt việc đánh răng sau buổi ăn.

- Có kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì. Theo dõi sát sao các học sinh thừa cân, béo phì và suy dinh dưỡng, có biện pháp tích cực, không để tỉ lệ béo phì và suy dinh dưỡng gia tăng trong năm học:

- Kết hợp với bộ phận Y tế giáo dục học sinh phòng bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống) và phòng bệnh theo mùa (đau mắt đỏ, tả, cảm sốt, thương hàn, sốt xuất huyết, thủy đậu...), đặc biệt đề phòng bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, covid-19. Tổ chức cho học sinh sát khuẩn tay, rửa tay xà bông sau giờ chơi, trước khi ăn trưa và sau khi đi vệ sinh.

- Phối hợp với Tổng phụ trách đội thực hiện thường xuyên, hiệu quả bài tập thể dục giữa giờ cũng như khuyến khích học sinh tham gia các trò chơi vận động như: Nhảy lò cò, nhảy dây, đuổi bắt tam giác, đi như cua, trò chơi stop, rồng rắn lên mây, ... nhằm tăng cường hoạt động vận động cho các em học sinh trong giờ chơi và sau giờ tan học.

- Phối hợp với giáo viên Thể dục tổ chức tốt các trò chơi vận động phù hợp với các em (đặc biệt là các em béo phì) sau mỗi tiết học Thể dục, cũng như khuyến khích các em tham gia chơi thể thao sau giờ học như chạy nhanh, bóng rổ, bóng đá, bơi lội, aerobic, ... nhằm tăng thêm cường độ vận động cho các em.

## **2. Nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục học sinh bán trú**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh.

- Hướng dẫn và kiểm tra vệ sinh cá nhân học sinh trước, sau khi ăn và sau khi đi vệ sinh, tạo cho học sinh có thói quen hằng ngày. Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu của chương trình. Phấn đấu trong năm học không xảy ra tai nạn gây tử vong hay thương tích nặng.

- Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường cùng tham gia rèn luyện, đảm bảo công tác giáo dục thể chất thông qua việc nâng cao chất lượng dạy học, đưa các trò chơi dân gian vào nhà trường, tổ chức tốt các trò chơi vận động phù hợp với học sinh (đặc biệt là học sinh béo phì). Đẩy mạnh thể dục thể thao, phát triển chương trình bóng đá học đường, củng cố hoạt động thể dục, múa hát sân trường giữa giờ thiết thực, hiệu quả.

CHỦ  
ĐÓNG  
DỤC  
TẠO  
Đ

- Khuyến cáo đến phụ huynh học sinh trong việc tăng cường vận động cho học sinh, giúp học sinh béo phì sớm nhanh chóng thoát béo phì thông qua nội dung truyền truyền trên bảng tin như: Hãy tạo điều kiện và khuyến khích trẻ vận động mọi lúc mọi nơi; Hãy tập thể dục và chơi thể thao cùng trẻ; Hãy phân công cho trẻ giúp việc nhà phù hợp với lứa tuổi,...

- Củng cố sâu kiến thức, tăng cường rèn kỹ năng thực hành cho học sinh, đảm bảo học sinh về nhà không phải làm bài tập.

- Thực hiện theo chương trình 2 buổi/ ngày của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định, chú trọng dạy các môn tự chọn hợp lý, hiệu quả. Giúp đỡ học sinh chậm tiếp thu đạt được chuẩn kiến thức kỹ năng theo đúng quy định. Tổ chức dạy, học buổi thứ 2 theo hướng tích cực hóa, cá thể hóa phù hợp với trình độ và tâm lý học sinh.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, tăng cường các tiết sinh hoạt tập thể, tiết học ngoài lớp học, các hoạt động như xem phim, xem tivi, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian, hát dân ca, âm nhạc dân tộc,...cùng với nghỉ trưa trong thời gian giữa hai buổi học để giúp các em phát triển toàn diện. Chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ trong mọi hoạt động giúp các em ngày một trưởng thành hơn.

### **3. Tăng cường quản lý các hoạt động bán trú**

#### **3.1. Cơ sở vật chất**

- Trang bị thêm một số dụng cụ cho nhà bếp để đảm bảo yêu cầu vệ sinh.
- Trang bị áo gối, ruột gối, khăn ăn, bàn chải đánh răng cho mỗi cá nhân học sinh.
- Sửa chữa quạt, đèn, đảm bảo đủ ánh sáng phù hợp với giờ học, giờ ngủ, đủ độ thông thoáng cho các phòng học, phòng ăn và bếp.
- Nguồn nước đủ cho các em rửa tay tại các bồn rửa tay và nhà vệ sinh.
- Khu vực nhà bếp, nhà vệ sinh đảm bảo tốt hệ thống cung cấp nước sạch và hệ thống thoát nước.
- Khu vực rửa tay của học sinh được trang bị đủ xà phòng, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh.
- Đảm bảo an toàn lao động và phòng chống cháy nổ.

#### **3.2. Hồ sơ sổ sách**

Thực hiện đúng các loại sổ sách theo quy định và cập nhật kịp thời:

+ Sổ kế hoạch hoạt động bán trú, kế hoạch hoạt động Y tế và an toàn trường học, kế hoạch chăm sóc răng miệng, kế hoạch phòng chống béo phì, suy dinh dưỡng, kế hoạch tẩy giun, sổ theo dõi khi có sự cố đột xuất (giao trả và đổi nguồn thực phẩm khi không đảm bảo chất lượng).

+ Hồ sơ sức khỏe học sinh – giáo viên – nhân viên.

+ Sổ đổi trả thực phẩm hàng ngày (nếu có)

+ Sổ kiểm tra 03 bước về thực phẩm

+ Sổ tính tiền ăn, sổ thực đơn và tính khẩu phần, sổ lưu phẩm.

- + Sổ hội hợp bảo mẫu, cấp dưỡng; kiểm tra bộ phận.
- + Các loại hợp đồng, hóa đơn mua thực phẩm (bao gồm: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm như GMP, HCCAP, ISO 2000, VietGAP, GlobalGAP, Chuỗi thực phẩm an toàn, ... giấy xét nghiệm mẫu thực phẩm, giấy chứng nhận kiểm dịch đối với các sản phẩm động vật).
- + Quyết định thành lập tổ chức bếp ăn.
- + Quyết định thành lập tổ kiểm tra đơn vị.
- + Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
- + Hồ sơ, biên bản hoặc sổ theo dõi việc tự kiểm tra. Hoạt động giám sát, khắc phục, báo cáo công tác tự kiểm tra.

### 3.3. Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra từng tháng kiểm tra hoạt động bán trú (đột xuất hoặc báo trước):
  - + Nề nếp ăn, nề nếp ngủ.
  - + Cách phân chia thức ăn.
  - + Lưu mẫu thực phẩm.
  - + Khâu tiếp phẩm.
  - + Khâu sơ chế và chế biến thực phẩm.
  - + Vệ sinh cá nhân trước và sau giờ ăn của học sinh.
  - + Kiểm tra vệ sinh các vật dụng bán trú.
  - + Kiểm tra theo đợt
  - + Cân sức khỏe học sinh hàng quý.
  - + Kiểm tra chéo lẫn nhau về nề nếp ăn, ngủ và vệ sinh lớp,...
  - + Kiểm tra và dự giờ việc thực hiện chương trình 2 buổi / ngày.
  - + Kiểm tra việc thu, chi bán trú hàng tháng.
- Tuyên truyền về dinh dưỡng và sự phát triển thể chất, tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh. Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý công tác tổ chức bữa ăn bán trú và vệ sinh môi trường trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra trong từng tháng, theo từng chủ điểm, kiểm tra đột xuất; Kế hoạch phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong việc giám sát bếp ăn bán trú.
  - Kiểm tra bếp ăn, kho chứa hóa mỹ phẩm, nhu yếu phẩm; hoạt động tiếp phẩm, chế biến thức ăn, phân phối thức ăn.
  - Kiểm tra hồ sơ bán trú.
  - Kiểm tra nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân của học sinh.

#### **4. Công tác quản lý chỉ đạo chặt chẽ việc kiểm tra các biện pháp Đảm bảo An toàn cho học sinh**

##### **4.1. Biện pháp**

- Tăng cường công tác kiểm tra theo kế hoạch (kiểm tra đột xuất), có biện pháp xử lý ngay những hiện tượng bất thường xảy ra trong bán trú.
- Phân công nhân sự phụ trách bán trú hợp lý, cân đối, tránh tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và trái chức năng.
- Đảm bảo việc thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn của Ngành đối với công tác chăm sóc và quản lý học sinh học bán trú.
- Quan tâm đến hoạt động kiểm tra bổ sung trang thiết bị cần thiết để phục vụ học sinh bán trú.
- Duy trì chế độ phân công trực đối với bảo mẫu, bảo vệ và phục vụ.
- Xây dựng lịch trực vệ sinh từng khu vực và tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh.
- Có kế hoạch tổ chức, kiểm tra vệ sinh cá nhân của học sinh theo từng lớp.

##### **4.2. Chỉ tiêu**

- Đảm bảo an toàn đối với học sinh 100%.
- Công tác phục vụ đối với học sinh luôn luôn tốt.
- Đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch, đẹp an toàn.

#### **5. Đảm bảo công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe cho học sinh**

- Thành lập Ban kiểm tra sức khỏe trong trường học.
- Chú ý đến những học sinh có những biểu hiện suy dinh dưỡng, béo phì, giảm cân mỗi tháng.
- Mỗi tuần trả gối của học sinh về nhà để phụ huynh giặt, phơi sạch sẽ. Bảo mẫu thường xuyên kiểm tra khăn, bàn chải học sinh, ca uống nước để tránh dịch bệnh cho học sinh.
- Phối kết hợp với y tế học đường, khám bệnh cho học sinh hạn chế những bệnh thông thường cho trẻ.
- Hướng dẫn học sinh biết giữ gìn vệ sinh răng miệng, vệ sinh cá nhân, vệ sinh ăn uống, giữ vệ sinh chung trong nhà trường, hạn chế các bệnh thông thường của trẻ em (lồng ghép vào tiết sinh hoạt đầu tuần).

#### **6. Công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe**

- Xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục sức khỏe, cung cấp những kiến thức về nuôi dạy trẻ theo khoa học, bằng nhiều hình thức theo trọng tâm hàng tháng.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung về dinh dưỡng trên bản tin.

#### **VI. QUY ĐỊNH THỜI GIAN**

**Sáng:** Từ 07 giờ 30 - 10 giờ 55: Học 4 tiết

**Trưa:** Từ 10 giờ 55 - 11 giờ: Học sinh vệ sinh cá nhân trước giờ ăn.

Từ 11 giờ - 11 giờ 30: Ăn trưa.

Từ 11 giờ 45 - 13 giờ 20: Ngủ trưa.

**Chiều:** Từ 13 giờ 35 - 14 giờ 15: Học tiết 1.

Từ 14 giờ 15 - 14 giờ 50: Ăn xế – ra chơi.

Từ 14 giờ 50 - 15 giờ 25: Học tiết 2 Từ 15 giờ 35 - 16 giờ 15: Học tiết 3

16 giờ 15 - 16 giờ 30: Ra về

## **VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm chung. Tổ chức thành lập bếp ăn bán trú, thống nhất nội dung thực hiện công tác bán trú tại đơn vị. Tổ chức triển khai thực hiện trong nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức thỏa thuận mức thu với cha mẹ học sinh bằng phiếu lấy ý kiến, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia học (tự nguyện, với sự đồng ý của cha mẹ học sinh).

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Phụ trách quản lý công tác bán trú, kiểm tra công tác cấp dưỡng, bảo mẫu, an toàn vệ sinh thực phẩm; theo dõi, quản lý việc thực hiện đối với học sinh bán trú.

- Kiểm tra công tác cấp dưỡng, bảo mẫu, an toàn vệ sinh thực phẩm. Theo dõi, quản lý việc thực hiện đối với học sinh bán trú.

- Tham gia kiểm tra công việc nhận thực phẩm, đảm bảo an toàn thực phẩm nhận trước khi giao cho Bếp trưởng; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế nhà bếp, xử lý kịp thời những vi phạm của nhân viên bếp về chế biến, thao tác, kỹ thuật nấu ăn, vệ sinh bếp và nhân viên trông trưa không thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Xây dựng thực đơn ăn cho học sinh hàng ngày, tuần, tháng nhằm đảm bảo cân bằng dinh dưỡng theo quy định.

- Thực hiện báo cáo công tác bán trú cho Hiệu trưởng và các báo cáo khác theo yêu cầu.

### **3. Giáo viên**

Hỗ trợ quản lý học sinh giờ ăn trưa, sinh hoạt trưa và ngủ trưa của học sinh một cách an toàn.

### **4. Bảo mẫu, cấp dưỡng**

- Tiếp nhận thực phẩm từ bộ phận tiếp phẩm, sơ chế, nấu ăn, phân chia thức ăn cho các lớp). Thực hiện lưu mẫu và hủy mẫu; Thực hiện sổ tự kiểm tra 3 bước.

- Sắp xếp công việc nhà bếp và tham mưu với hiệu trưởng khi có việc phát sinh.

- Cấp dưỡng (sơ chế, nấu ăn, phân chia thức ăn cho các lớp).

- Khử trùng các vật dụng bán trú theo quy định. Rửa các vật dụng của bếp và các vật dụng phân chia thức ăn của các lớp. Vệ sinh khu vực bếp, kho gas và kho bán trú. Rửa khay ăn và camen của học sinh bán trú.

- Thực hiện vai trò bảo mẫu của lớp phụ trách; phụ bếp buổi sáng; giặt khăn ăn, khăn mặt, rửa ly hàng ngày và giặt áo gối cuối tuần; rửa muống của lớp mình phụ trách, trực bếp (theo ca); làm vệ sinh lớp hàng ngày, trông HS trong giờ ra chơi.

### 5. Nhân viên

- Phụ trách sổ quyết toán các nội dung liên quan đến việc tổ chức bán trú, phối hợp với người nhận thực phẩm, người phụ trách sĩ số, lãnh đạo trực tiếp để quyết toán thu- chi bán trú hàng ngày.

- Thanh quyết toán công khai, minh bạch hàng tháng, học kỳ, năm học về thu-chi bếp ăn bán trú trước Hội đồng giáo dục và CMHS trong các phiên họp định kì. Quản lý hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức bán trú. Thực hiện đúng các nghĩa vụ đã thỏa thuận trong hợp đồng lao động. Hỗ trợ kiểm tra danh sách học sinh thu tiền, lưu đầy đủ chứng từ theo quy định. Thủ kho, theo dõi xuất nhập thực phẩm trong kho, kiểm diện, hỗ trợ một số công việc bán trú.

- Hướng dẫn thực hiện sổ tự kiểm tra 3 bước; quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, phối hợp với cơ sở y tế có thẩm quyền để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh; thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức phong phú; chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện VSATTP, chất lượng bữa ăn cho HS. Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra việc lưu mẫu theo quy định. Hỗ trợ kiểm tra công tác cấp dưỡng, bảo mẫu.

### 6. Bảo vệ, phục vụ

- Chịu trách nhiệm phụ trách an toàn cho học sinh, đảm bảo trật tự trước cổng trường.

- Chịu trách nhiệm vệ sinh trường lớp, khu vực bán trú, đảm bảo sạch sẽ thoáng mát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác bán trú năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Dung**

Tân Bình, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Hiệu trưởng triển khai và thực hiện đúng quy định

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Văn Quang**

## LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

| THÁNG    | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PHÂN CÔNG                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8&9/2024 | <p><u>Trong tâm:</u> Chuẩn bị cơ sở vật chất, khai giảng năm học mới, ổn định nề nếp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Bổ sung, thay mới vật dụng bán trú, bảo trì hệ thống gaz, các loại hồ sơ bán trú theo qui định.</li> <li>- Công bố nhân sự.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, các bộ phận phụ trách cơ sở vật chất.</li> <li>- Hiệu trưởng</li> </ul>                                                                                          |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới.</li> <li>- Ổn định nề nếp lớp, nề nếp ăn ngủ.</li> <li>- Thực hiện sổ lưu nghiệm thức ăn.</li> <li>- Sinh hoạt chủ điểm: Trung thu.</li> <li>- Đón đoàn kiểm VS.ATTP Thành phố.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- BGH, GVCN, BM</li> <li>- CD</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>                                                           |
| 10/2024  | <p><u>Trong tâm:</u> Ổn định nề nếp, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp.</li> <li>- Tiếp tục trang bị các trang thiết bị, vật dụng bán trú.</li> <li>- Lập danh sách học sinh suy dinh dưỡng – béo phì. Lên kế hoạch Phòng chống suy dinh dưỡng – béo phì.</li> <li>- Lên kế hoạch tẩy giun và tẩy giun đợt 1 cho học sinh.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp giờ ăn trưa và ăn xế.</li> <li>- Tổ chức khám sức khỏe cho đội ngũ BM-CD</li> <li>- Kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên.</li> <li>- Sinh hoạt chủ điểm: 15/10; 20/10</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN và BM</li> <li>- BGH, KT</li> <li>- YT, PHT, GVCN, BM</li> <li>- YT, PHT, GVCN, BM</li> <li>- BGH</li> <li>- YT</li> <li>- PHT</li> <li>- Toàn trường</li> </ul> |
| 11/2024  | <p><u>Trong tâm:</u> Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp.</li> <li>- Phát động và tổ chức các hoạt động thi đua, hội thao, hội thi chào mừng 20/11.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng – béo phì.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN, BM</li> <li>- BGH, GV, HS</li> <li>-YT, BGH, PHHS</li> </ul>                                                                                                    |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp rửa tay trước khi ăn, nề nếp ngủ trưa.</li> <li>- Sinh hoạt chủ điểm: Ngày 20/11</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- YT, BM</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>                                                         |
| 12/2024    | <u><b>Trọng tâm:</b></u> Phòng bệnh mùa lạnh, vệ sinh an toàn thực phẩm                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, giáo dục học sinh cách phòng bệnh mùa lạnh.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện bếp 1 chiều, vệ sinh an toàn thực phẩm; nghiệp vụ BM - CD</li> <li>- Kiểm tra nề nếp đánh răng sau khi ăn.</li> <li>- Sinh hoạt ngoại khoá: Ngày 22/12</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- YT, TPT, GVCN</li> <li>- PHT</li> <li>- BGH, YT</li> <li>- PHT</li> <li>- Toàn trường</li> </ul> |
| 01&02/2025 | <u><b>Trọng tâm:</b></u> Kiểm tra sức khỏe học sinh, giáo dục học sinh vui Tết an toàn, phòng bệnh mùa nắng                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |
|            | - Sơ kết học kì I.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - BGH, GVCN                                                                                                                               |
|            | - Kiểm tra sức khỏe học sinh, báo cáo tình hình sức khỏe học sinh cho phụ huynh                                                                                                                                                                                                                                                                              | - YT, BM                                                                                                                                  |
|            | - Tuyên truyền và giáo dục học sinh vui Tết an toàn, nhắc nhở phụ huynh học sinh chăm sóc các em suy dinh dưỡng – béo phì trong dịp Tết.                                                                                                                                                                                                                     | - YT, PHT, GVCN                                                                                                                           |
|            | - Tuyên truyền và giáo dục học sinh cách phòng bệnh mùa nắng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - YT, GVCN                                                                                                                                |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp ngủ, giáo dục chăm sóc răng miệng.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện phân chia khẩu phần ăn (com, canh, mặn, xào, tráng miệng).</li> </ul>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT, YT, BM</li> <li>- BGH</li> </ul>                                                            |
|            | - Sinh hoạt chủ điểm: Hội Xuân 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Toàn trường                                                                                                                             |
| 3/2025     | <u><b>Trọng tâm:</b></u> Kỷ niệm ngày 08/3, 26/3                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào mừng ngày 08/3.</li> <li>- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp, chú ý giờ ra về trật tự.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động dạy học buổi thứ 2.</li> <li>- Tổ chức tẩy giun đợt 2 cho học sinh.</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- GVCN, BM</li> <li>- PHT</li> <li>- YT, BM</li> </ul>                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra vệ sinh bếp ăn, kho lưu trữ; nghiệp vụ công tác BM-CD.</li> <li>- Sinh hoạt chủ điểm: Ngày 26/3.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, CD, BM</li> <li>- BGH, TPT, GV, BM, HS</li> </ul>                                                                         |
| 4&5/2025 | <p><u>Trong tâm: Kỷ niệm ngày “Giỗ Quốc tổ Hùng Vương”, 30/4, 01/5; 15/5, 19/5, phòng bệnh mùa mưa; tổng kết năm học</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham quan, sinh hoạt ngoại khoá chào mừng các ngày lễ lớn: Ngày 30/4, 01/5, Giỗ tổ Hùng Vương, 15/5, 19/5.</li> <li>- Tuyên truyền và giáo dục học sinh cách phòng bệnh mùa mưa.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, sảnh ăn, vật dụng bán trú.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp giờ ăn, tổ chức cho học sinh ăn hết suất.</li> <li>- Cân đo học sinh và báo cáo kết quả sức khoẻ của học sinh cho phụ huynh.</li> <li>- Tổng kết năm học; đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hoàn thành các báo cáo.</li> <li>- Tổng vệ sinh toàn bộ đồ dùng bán trú – niêm phong.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- YT</li> <li>- PHT</li> <li>- BGH, YT</li> <li>- YT, BM</li> <li>- BGH</li> <li>- PHT, BM, CD</li> </ul> |
| 6&7/2025 | <u>Trong tâm: Sửa chữa CSVC</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |

