

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình học ngoại ngữ
thông qua môn Toán và Khoa học
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân TPHCM về triển khai đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Bộ GD-ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1357/KH-GDĐT-TiH ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1378/GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025 cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 1408/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân” trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2024-2025;



Căn cứ Kế hoạch 316/KH-ĐĐ ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Đồng Đa về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng Kế hoạch tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm triển khai thực hiện tốt Quyết định 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong dạy học ngoại ngữ, thực hiện đổi mới toàn diện việc dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường học tập, giao tiếp với người nước ngoài cho học sinh nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong nhà trường.

- Đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường ngôn ngữ thuận lợi, tạo cơ hội để học sinh được phát triển tốt năng lực sử dụng tiếng Anh.

- Tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới phương pháp dạy học và bảo đảm các điều kiện để triển khai dạy học tiếng Anh tiểu học đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng học sinh tham gia

Học sinh các lớp 1/3, 1/4, 1/5, 2/3, 2/4, 2/5, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 4/3, 4/4, 4/5, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7 có sự đồng thuận tự nguyện của CMHS. Cụ thể:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Tổng số tiết/ tuần	Số tiết học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học với giáo viên nước ngoài
Một	4	114	7 tiết	2 tiết
Hai	3	90	7 tiết	2 tiết
Ba	4	120	7 tiết	2 tiết
Bốn	3	90	7 tiết	2 tiết
Năm	5	150	7 tiết	2 tiết
Tổng	19	564		

2. Hình thức

Nhà trường phối hợp với các trung tâm cung cấp giáo viên người nước ngoài và phần mềm giảng dạy.

3. Chương trình, tài liệu

Thực hiện theo kế hoạch hoạt động giáo dục của trường.

- Khối 1: Triển khai dạy bộ tài liệu tiếng Anh “DigiMath 1” và “DigiScience 1”
- Khối 2: triển khai bộ tài liệu giảng dạy tài liệu tiếng Anh “I-Learn English for Math 2” và “I-Learn English for Science 2”
- Khối 3: triển khai bộ tài liệu giảng dạy tài liệu tiếng Anh “I-Learn English for Math 3” và “I-Learn English for Science 3”
- Khối 4: triển khai bộ tài liệu giảng dạy tài liệu tiếng Anh “I-Learn English for Math 4” và “I-Learn English for Science 4”
- Khối 5: triển khai bộ tài liệu giảng dạy tài liệu tiếng Anh “DigiMath 4” và “DigiScience 4”

1. Thời gian, thời lượng thực hiện

- Thời gian thực hiện: 8 tháng.
- Thời lượng: 2 tiết/tuần.
- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu của từng lớp.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý chung hoạt động học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ: Kiểm tra hồ sơ pháp lý của đối tác bao gồm giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động, hồ sơ năng lực, khung chương trình, tài liệu giảng dạy; thực hiện ký hợp đồng liên kết và có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; kiểm tra, phê duyệt chương trình giảng dạy đảm bảo chương trình, tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép, thẩm định hoặc đánh giá chất lượng, cho phép thực hiện; trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy tại đơn vị, đảm bảo có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc, đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang thông tin quản lý giáo viên <https://hsgv.tieuhoctphcm.edu.vn/>.

Hiệu trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường.
(Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm)

2. Phó Hiệu trưởng:

Phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài sử dụng phần mềm hỗ trợ tại đơn vị. Trực tiếp bảo quản, theo dõi, kiểm tra để

đảm bảo thực hiện đúng, đủ, có hiệu quả chương trình và đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức thực hiện sơ kết cuối mỗi học kì và tham mưu xây dựng báo cáo định kì về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học ngoại ngữ với người ngoài năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT; (Cô Quỳnh Trâm)
- PHT, tổ CM, GVTA.
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dung

Tân Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2024

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang



UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐỒNG ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

Năm học 2024-2025

*(Đính kèm Kế hoạch số 354/KH-ĐĐ ngày 18 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đồng Đa)*

1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý chung hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài: Kiểm tra hồ sơ pháp lý của đối tác bao gồm giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động, hồ sơ năng lực, khung chương trình, tài liệu giảng dạy; thực hiện ký hợp đồng liên kết và có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; kiểm tra, phê duyệt chương trình giảng dạy đảm bảo chương trình, tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép, thẩm định hoặc đánh giá chất lượng, cho phép thực hiện; trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy tại đơn vị, đảm bảo có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc, đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang thông tin quản lý giáo viên. Thực hiện hồ sơ xin chủ trương được phép tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài, lấy ý kiến thỏa thuận cha mẹ trẻ, thống nhất mức thu chi.

Hiệu trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường.

(Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm)

2. Phó Hiệu trưởng

- Phó Hiệu trưởng 1 (Cô Nguyễn Thượng Ngọc Thơ):

Phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài tại đơn vị (Phụ trách khối 3, 4, 5) Trực tiếp triển khai, theo dõi, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng, đủ, có hiệu quả chương trình và nội dung dạy đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Theo dõi nề nếp giảng dạy của giáo viên nước ngoài; Tổ chức thực hiện sơ kết cuối mỗi học kỳ và tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phó Hiệu trưởng 2 (Cô Ngô Thị Mỹ Linh):

Phối hợp cùng với phó hiệu trưởng 1 phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài tại đơn vị (Phụ trách khối 1, 2). Trực tiếp triển khai, theo dõi, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng, đủ, có hiệu quả chương trình và nội

dung dạy đúng theo hướng dẫn chuyên môn hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Theo dõi nề nếp giảng dạy của giáo viên nước ngoài; Tổ chức thực hiện sơ kết cuối mỗi học kì và tham mưu xây dựng báo cáo định kì về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Đối với giáo viên dạy học môn Tiếng Anh

- Giáo viên tiếng Anh thực hiện chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học từng lớp. Phối hợp đồng giảng với giáo viên người nước ngoài đạt hiệu quả. Thường xuyên chia sẻ, góp ý, rút kinh nghiệm trong giảng dạy để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình. Báo cáo cho Hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để giải quyết kịp thời. Tham gia tổ chức thực hiện các câu lạc bộ tiếng Anh, ngày hội giao tiếp tiếng Anh, ngày hội Open House, khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEFL, PTE, Cambridge.

4. Đối với các bộ phận có liên quan - Các nhân viên hỗ trợ

- **Bảo vệ:** quản lý học sinh, đảm bảo an toàn, trật tự trường học.
- **Phục vụ:** đảm bảo công tác vệ sinh phòng học, các khu vực.
- **Kế toán:** Thực hiện hồ sơ tài chính liên quan đến tổ chức các lớp học dạy tăng cường môn ngoại ngữ; định phí, thanh toán, quyết toán tiền học theo kế hoạch tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ theo quy định.
- **Nhân viên văn thư kiêm nhiệm thủ quỹ:** Hỗ trợ giáo viên photo tài liệu học, thực hiện in phiếu thông báo thu tiền học sinh liên quan đến dạy tăng cường môn ngoại ngữ gửi cho phụ huynh.

5. Trung tâm đối tác ILEARN và ISMART

Đảm bảo thực hiện đúng, đủ các trách nhiệm theo hợp đồng đã kí kết và thực hiện đầy đủ báo cáo định kì vào cuối mỗi học kì cho nhà trường. Tổ chức cung cấp tài khoản học tập cá nhân cho từng học sinh.



UBND QUẬN TÂN BÌNH
**TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐÔNG ĐA**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ VÀ DANH SÁCH TRÍCH NGANG GIÁO VIÊN NƯỚC NGOÀI DẠY TẠI TRƯỜNG

1. Trung tâm ILEARN

Công ty Cổ phần trực tuyến I-LEARN - DTP (DTPO)

- Người đại diện: Vũ Minh Ngọc Điện thoại: 0765753119
- Số lớp thực hiện: 09 lớp – Khối 2, 3, 4.
- Số tiết/tuần/1 lớp: 02
- Tài liệu giảng dạy: i-learn English for Math and Science 2,3,4
- Danh sách trích ngang giáo viên bản ngữ

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	Trình độ chuyên môn (Văn bằng)	Chứng chỉ đào tạo giảng dạy ngoại ngữ	Giấy phép lao động số	Ngày hết hạn của giấy phép lao động	Nơi giảng dạy theo giấy phép lao động	Phân công giảng dạy	Ghi chú
1	SALAKHOV A EVGENIIA	1998	ĐH	TESO L	079241.001. 181	1/9/2025	CÔNG TY TNHH EDUCATION SOLUTIONS VIETNAM	4/3 4/4 4/5 3/4 3/5	
2	Crocket John Philip	1961	ĐH	TEFL	017278	19/4/2025	CÔNG TY TNHH EDUCATION SOLUTIONS VIETNAM	2/3 2/4 3/2 3/3	
3	Mike Krechnyak	1980	ĐH	TEFL	Đã gửi Hồ Sơ lên Sở Đang làm	Đã gửi Hồ Sơ lên Sở Đang làm	CÔNG TY TNHH EDUCATION SOLUTIONS VIETNAM	2/5	

2. Trung tâm ISMART

Công ty Cổ phần giáo dục ISMART (ISMART Education)

- Người đại diện: Nguyễn Thị Kim Oanh - Điện thoại: 028.73050538
- Số lớp thực hiện: 09 lớp – khối 1 và 5
- Số tiết/tuần/1 lớp: 02
- Tài liệu giảng dạy: Digi Math và Digi Science (lớp 1,5)
- Danh sách trích ngang giáo viên viên bản ngữ

ST T	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	Trình độ chuyên môn (Văn bằng)	Chứng chỉ tạo giảng dạy ngoại ngữ	Giấy phép lao động số	Ngày hết hạn của giấy phép lao động	Nơi giảng dạy theo giấy phép lao động	Phân công giảng dạy	Ghi chú
1	LYSYKH VIOLETTA	1996	ĐẠI HỌC	TESOL	079241.001. 150	31/01/202 6	CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC ISMART	TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒNG ĐA	