

Số: 353 /KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân TPHCM về triển khai đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Bộ GD-ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1357/KH-GDĐT-TiH ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1378/GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025 cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 1408/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân” trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch 316/KH-ĐĐ ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Đồng Đa về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học tăng cường môn Ngoại ngữ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29/06/2019 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về quyết định triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025.

- Dạy và học Tiếng Anh nhằm giúp học sinh có thêm công cụ giao tiếp mới, bước đầu có khả năng giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh một cách tự tin, tạo tiền đề giúp các em có thể sử dụng tiếng Anh trong học tập, hình thành thói quen học tập suốt đời để trở thành những công dân toàn cầu trong thời kỳ hội nhập.

- Cung cấp kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh cho học sinh để các em có thể giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh thông qua 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó chủ yếu là hai kỹ năng nghe và nói.

- Giúp học sinh có kiến thức cơ bản và tối thiểu về ngôn ngữ tiếng Anh bao gồm ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp; thông qua tiếng Anh có những hiểu biết ban đầu về đất nước, con người và nền văn hóa của các nước nói tiếng Anh.

- Giúp các em có thái độ tích cực đối với việc học tiếng Anh, từ đó tăng thêm sự hiểu biết và tình cảm trân trọng đối với ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam.

- Hình thành ở các em cách học tiếng Anh có hiệu quả, giúp các em hứng thú tham gia học tập.

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Giáo viên:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Diện	Năm sinh	Chứng chỉ B2 Quốc tế Việt Nam	Giảng dạy CT		
						TA tăng cường	Đề án	Tự chọn
1	Trần Quang Mộng Anh	Giáo viên	Biên chế	1977	Quốc tế	x		
2	Nguyễn Khương Linh	Giáo viên	Biên chế	1988	Quốc tế	x		
3	Trần Nguyễn Hoàng Trang	Giáo viên	Biên chế	1985	Quốc tế	x		
4	Đoàn Kim Thủy Triều	Giáo viên	Biên chế	1991	Việt Nam	x		

5	Đào Thái Trần	Giáo viên	Biên chế	1994	Quốc tế	x		
6	Nguyễn Khắc Kim Quyên	Giáo viên	Biên chế	1985	Quốc tế	x		

1.2. Số liệu lớp, học sinh, loại hình dạy học, số tiết:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Số tiết Tiếng Anh/ tuần				Tích Hợp
			Số tiết theo CTPT 2018	Số tiết tăng cường	Học với giáo viên nước ngoài	Tổng số tiết Tiếng Anh/ tuần	
Một	2	60					8 tiết
	4	114	2	3	2	7 tiết	
Hai	2	60					8 tiết
	3	90	2	3	2	7 tiết	
Ba	1	30					8 tiết
	4	120	4	1	2	7 tiết	
Bốn	2	60					8 tiết
	3	90	4	1	2	7 tiết	
Năm	2	60					8 tiết
	5	150	4	1	2	7 tiết	
Tổng	28	834					

2. Thời gian thực hiện

- Thời gian bắt đầu thực hiện: 9 tháng.
- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu của từng lớp.

3. Hoạt động giảng dạy

100% giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4, 5 đã được tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tập huấn giảng dạy sách giáo khoa tiếng Anh. Giáo viên chủ động soạn giảng theo định hướng phát triển năng lực ngôn ngữ cho trẻ.

Nâng cao việc thiết kế đề kiểm tra tiếng Anh của giáo viên trong việc đánh giá học sinh học Tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế và chỉ đạo của Ngành.

Đẩy mạnh đổi mới phương pháp và vận dụng những kỹ thuật dạy học tích cực, tiếp tục tạo môi trường ngôn ngữ bằng các hình thức phong phú như: Dạy học theo dự án, theo trạm, bài học STEM, hoạt động đọc và kể chuyện, quản lý lớp học bằng hồ, về...

Đẩy mạnh các hoạt động giảng dạy tiếng Anh qua các môn học khác: Toán, Khoa học. Khuyến khích học sinh mỗi học kỳ đọc được ít nhất một quyển truyện đọc bằng tiếng Anh dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong giảng dạy.

Tiếp tục thực hiện chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và chia sẻ, trao đổi giữa các trường trong cụm.

Thực hiện giúp đỡ giáo viên mới theo kế hoạch và sự phân công của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình.

*** Khối lớp 1, 2: 7 tiết/ tuần**

- Tiết 1 và 2 : Thực hiện dạy theo tài liệu I-Learn Smart Start (CTPT 2018)

- Tiết 3, 4, 5: Luân phiên tổ chức các hoạt động (Đam mê đọc sách, dạy học theo dự án, vòng tròn đọc hiểu, hình thành kỹ năng ngôn ngữ, giảng dạy tiếng Anh qua văn hóa Việt Nam) sử dụng: Get it up và truyện đọc theo từng khối (ít nhất 1 truyện/ 1 học kỳ).

- Tiết 6, 7: Giảng dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học.

+ Lớp 1: Digi Math 1 và Digi Science 1

+ Lớp 2: i-learn English for Math and Science 2

*** Khối lớp 3, 4, 5 : 7 tiết/ tuần**

- Tiết 1, 2, 3 và 4 : Thực hiện dạy theo tài liệu I-Learn Smart Start (CTPT 2018)

- Tiết 5: Luân phiên tổ chức các hoạt động (Đam mê đọc sách, dạy học theo dự án, vòng tròn đọc hiểu, hình thành kỹ năng ngôn ngữ, giảng dạy tiếng Anh qua văn hóa Việt Nam) sử dụng: Get it up và truyện đọc theo từng khối (ít nhất 1 truyện/ 1 học kỳ).

- Tiết 6,7: Giảng dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học

+ Lớp 3: i-learn English for Math and Science 3.

+ Lớp 4: i-learn English for Math and Science 4.

+ Lớp 5: Digi Math 5 và Digi Science 5.

4. Hoạt động ngoài giờ lên lớp liên quan đến Tiếng Anh

Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEFL, PTE, Cambridge, ...

- “Hoạt động Open House” cấp trường tổ chức dành cho phụ huynh khối 1 để giúp PH hiểu hơn về phương pháp giảng dạy tiếng Anh cho trẻ Tiểu học. Thời gian dự kiến 11/2024. Giáo viên Cô Đào Thái Trân.

- Chuyên đề: Tiết học tiếng Anh lớp 5 theo chương trình GDPT 2018 Giáo viên Thầy Nguyễn Khương Linh. (Tháng 10/2024)

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý chung hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài: Kiểm tra hồ sơ pháp lý của đối tác bao gồm giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động, hồ sơ năng lực, khung chương trình, tài liệu giảng dạy; thực hiện ký hợp đồng liên kết và có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; kiểm tra, phê duyệt chương trình giảng dạy đảm bảo chương trình, tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép, thẩm định hoặc đánh giá chất lượng, cho phép thực hiện; trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy tại đơn vị, đảm bảo có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc, đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang thông tin quản lý giáo viên. Thực hiện hồ sơ xin chủ trương được phép tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài, lấy ý kiến thỏa thuận cha mẹ trẻ, thống nhất mức thu chi.

Hiệu trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường.

(Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm)

2. Phó Hiệu trưởng

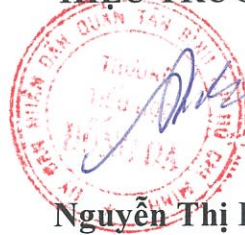
Phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài tại đơn vị. Trực tiếp triển khai, theo dõi, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng, đủ, có hiệu quả chương trình và nội dung dạy đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Theo dõi nề nếp giảng dạy của giáo viên nước ngoài; Tổ chức thực hiện sơ kết cuối mỗi học kì và tham mưu xây dựng báo cáo định kì về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh) năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Dung

Tân Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2024

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG


Phan Văn Quang



UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐỒNG ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ
Năm học 2024-2025

*(Đính kèm Kế hoạch số 353/KH-ĐĐ ngày 18 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đồng Đa)*

1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý chung hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài: Kiểm tra hồ sơ pháp lý của đối tác bao gồm giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động, hồ sơ năng lực, khung chương trình, tài liệu giảng dạy; thực hiện ký hợp đồng liên kết và có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; kiểm tra, phê duyệt chương trình giảng dạy đảm bảo chương trình, tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép, thẩm định hoặc đánh giá chất lượng, cho phép thực hiện; trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy tại đơn vị, đảm bảo có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc, đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang thông tin quản lý giáo viên. Thực hiện hồ sơ xin chủ trương được phép tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài, lấy ý kiến thỏa thuận cha mẹ trẻ, thống nhất mức thu chi.

Hiệu trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường.

(Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm)

2. Phó Hiệu trưởng

- Phó Hiệu trưởng 1 (Cô Nguyễn Thượng Ngọc Thơ):

Phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài tại đơn vị (Phụ trách khối 3, 4, 5) Trực tiếp triển khai, theo dõi, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng, đủ, có hiệu quả chương trình và nội dung dạy đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Theo dõi nề nếp giảng dạy của giáo viên nước ngoài; Tổ chức thực hiện sơ kết cuối mỗi học kì và tham mưu xây dựng báo cáo định kì về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phó Hiệu trưởng 2 (Cô Ngô Thị Mỹ Linh):

Phối hợp cùng với phó hiệu trưởng 1 phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài tại đơn vị (Phụ trách khối 1, 2). Trực tiếp triển khai, theo dõi, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng, đủ, có hiệu quả chương trình và nội dung dạy đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo; Theo dõi nề nếp giảng dạy của giáo viên nước ngoài; Tổ chức thực hiện sơ kết cuối mỗi học kì và tham mưu xây dựng báo cáo định kì về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Đối với giáo viên dạy học môn Tiếng Anh

- Giáo viên tiếng Anh thực hiện chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học từng lớp. Phối hợp đồng giảng với giáo viên người nước ngoài đạt hiệu quả. Thường xuyên chia sẻ, góp ý, rút kinh nghiệm trong giảng dạy để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình. Báo cáo cho Hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để giải quyết kịp thời. Tham gia tổ chức thực hiện các câu lạc bộ tiếng Anh, ngày hội giao tiếp tiếng Anh, ngày hội Open House, khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEFL, PTE, Cambridge.

4. Đối với các bộ phận có liên quan - Các nhân viên hỗ trợ

- **Bảo vệ:** quản lý học sinh, đảm bảo an toàn, trật tự trường học.
- **Phục vụ:** đảm bảo công tác vệ sinh phòng học, các khu vực.
- **Kế toán:** Thực hiện hồ sơ tài chính liên quan đến tổ chức các lớp học dạy tăng cường môn ngoại ngữ; định phí, thanh toán, quyết toán tiền học theo kế hoạch tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ theo quy định.
- **Nhân viên văn thư kiêm nhiệm thủ quỹ:** Hỗ trợ giáo viên photo tài liệu học, thực hiện in phiếu thông báo thu tiền học sinh liên quan đến dạy tăng cường môn ngoại ngữ gửi cho phụ huynh.

5. Trung tâm đối tác ILEARN và ISMART

Đảm bảo thực hiện đúng, đủ các trách nhiệm theo hợp đồng đã kí kết và thực hiện đầy đủ báo cáo định kì vào cuối mỗi học kì cho nhà trường. Tổ chức cung cấp tài khoản học tập cá nhân cho từng học sinh.