

Số: 357/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức dịch vụ tiện ích
ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số
Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1435/KH-GDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 316/KH-ĐĐ ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Đồng Đa về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng Kế hoạch tổ chức Ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao vai trò của các hệ thống quản trị cơ sở giáo dục đã được kết nối với CSDL ngành GDĐT.

Tổ chức triển khai phần mềm “Mô hình quản lý trường học thông minh” phục vụ công tác điểm danh học sinh bằng khuôn mặt và sổ liên lạc điện tử giúp cập nhật dữ liệu thông tin liên lạc giữa Nhà trường và Phụ huynh học sinh; Kích hoạt và cung cấp tài khoản bản quyền sử dụng khi Phụ huynh học sinh đăng ký sử dụng Phần mềm liên lạc trực tuyến.

Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục, tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa cha mẹ học sinh với nhà trường trên nền tảng số.

Xây dựng hình ảnh của trường thông qua việc kết nối với cha mẹ học sinh, việc cập nhật thường xuyên hình ảnh hoạt động ý nghĩa của lớp, của trường qua ứng dụng công nghệ thông tin.

II. NỘI DUNG

1. Số liệu, Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên		Học sinh					Ghi chú
Cán bộ quản lý	3	Khối	Tổng số	2 buổi/ngày	Phổ thông	Hòa nhập	
Giáo viên	43	Một	173	173	171	2	
Nhân viên	4	Hai	150	150	150	1	
Bảo vệ, phục vụ	3	Ba	150	150	150	0	
Bảo mẫu – Cấp đưỡng	30	Bốn	150	150	150	0	
		Năm	210	210	210	1	
TỔNG	83	28 lớp	833	833	833	4	

2. Nội dung dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin (Phần mềm liên lạc trực tuyến)

Thực hiện nội dung thông báo, đăng tải các hoạt động học tập của học sinh, các hoạt động của trường, lớp, điểm danh và xin nghỉ học trực tuyến, tin tức... các hoạt động của Nhà trường trong ngày, trong tuần...đáp ứng yêu cầu quản lý; nội dung tin nhắn được truyền tải theo hình thức tin nhắn tiếng Việt có dấu; có sự tương tác đa chiều (giữa Giáo viên với Phụ huynh học sinh, Phụ huynh học sinh với Phụ huynh học sinh...).

Gửi/nhận thông báo từ Nhà trường về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, cung cấp các thông tin hữu ích cho học sinh và phụ huynh.

Ứng dụng (App), người dùng cài đặt trên điện thoại thông minh (smart phone) hoặc máy tính bảng hỗ trợ hệ điều hành iOS, Android và có kết nối Internet thông qua mạng wifi, 3G, 4G, 5G để thực hiện các thông báo, tương tác giữa nhà trường và phụ huynh học sinh.

Các dữ liệu trên phần mềm phải được cập nhật quản lý, sử dụng theo chế độ công khai (trừ trường hợp mật do Hiệu trưởng nhà trường quy định) và kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số.

3. Thời gian thực hiện

- Thời gian thực hiện: 9 tháng

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung về việc xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức dịch vụ tiện ích công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025 đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em.

- Chủ động liên kết với đối tác để tổ chức thực hiện dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Quản lý CSDL của trường, liên tục cập nhật đầy đủ và chính xác thông tin CBQL, giáo viên và trẻ.

- Hiệu trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường (*Đính kèm phân công nhiệm vụ từng thành viên*)

2. Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát giáo viên, nhân viên thực hiện đúng quy định; thực hiện báo cáo các nội dung liên quan đến dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Quản lý, kiểm duyệt tin, bài, việc đăng tin bài của giáo viên, nhân viên hoạt động trên phần mềm liên lạc trực tuyến để từ đó giáo viên nhà trường nâng cao tinh thần và trách nhiệm hơn trong việc xây dựng hình ảnh và kết nối với cha mẹ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Tân Bình;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dung

Tân Bình, ngày 20 tháng 9 năm 2024

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang

