

Số: 38 /KH-HT

Tân Phú, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27);

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (QĐ365);

Căn cứ Công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Hướng dẫn số 178/KH-GDTH ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 189/KH-HT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Trường Tiểu học Hiệp Tân về Kế hoạch giáo dục của nhà trường, năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Hiệp Tân xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo đúng nguyên tắc theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên cơ sở khung chương trình các môn học được ban hành tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học và đáp ứng các Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa về đặc điểm kinh tế - xã hội, điều kiện tổ chức dạy - học tại cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

Hội đồng đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của đơn vị làm việc tôn nguyên tác tập trung dân chủ, khách quan, minh bạch; thực hiện đúng quy trình xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng quy trình, đảm bảo tiến độ thời gian theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú.

Công khai các văn bản chỉ đạo, danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương.

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi hội thảo giới thiệu Sách giáo khoa do Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với các nhà xuất bản thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG

Tất cả giáo viên dạy nhiều môn và giáo viên dạy bộ môn của các tổ chuyên môn và toàn thể các thành viên trong Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường Tiểu học Hiệp Tân.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

1.1. Nội dung tuyên truyền

Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh.

Giới thiệu quy trình, tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa và sách giáo khoa điện tử do nhà xuất bản cung cấp tại đường link: <http://taphuan.nxbgd.vn> đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Công khai cụ thể danh mục sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong năm học 2024-2025 tại đơn vị.

1.2. Hình thức tuyên truyền và công khai

Thực hiện tuyên truyền và công khai đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh qua Trang tin điện tử, trang Fanpage của đơn vị, bảng thông báo tại phòng Hội đồng, phòng Giáo viên và bản tin của nhà trường.

Thực hiện niêm yết các văn bản về chương trình giáo dục phổ thông 2018, các văn bản hướng dẫn về lựa chọn sách giáo khoa; niêm yết các Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ

thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên Bảng tin của nhà trường và tại phòng Hội đồng hoặc phòng Giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Chương II của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT:

1.1. Hội đồng do Hiệu trưởng thành lập, giúp tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

1.2. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

a) Hội đồng bao gồm: Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng; tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường. Số lượng thành viên Hội đồng là 11 người.

b) Cơ cấu Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các ủy viên Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu. Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn. Thư kí Hội đồng được chọn trong số các ủy viên Hội đồng.

Thành phần hồ sơ:

(1) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

(2) Nguyên tắc làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (thực hiện theo Điều 5, Chương II, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

(3) Phân công nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên của Hội đồng (thực hiện theo Điều 6, Chương II, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

(4) Kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

Bước 1: Xây dựng kế hoạch làm việc

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo hiệu trưởng trước khi thực hiện.

Thành phần hồ sơ:

(1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.

Bước 2: Họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn

học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả hai lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Thời gian tiến hành:

Các tổ khối tiến hành họp, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa ngày 27/02/2024

- + Tổ Chuyên môn 3: 8 giờ
- + Tổ Chuyên môn 4: 10 giờ
- + Tổ Chuyên môn 1: 14 giờ

Các tổ khối tiến hành họp, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa ngày 28/02/2024

- + Tổ Chuyên môn 2: 8 giờ
- + Tổ Chuyên môn tiếng Anh: 10 giờ 30 phút
- + Tổ Chuyên môn 5: 14 giờ

Thành phần hồ sơ:

(2) Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy).

(3) Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản. Tổ chuyên môn tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

- + Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc.
- + Phiên họp 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục.

(4) Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (*niêm phong*) và biên bản kiểm phiếu (*bao gồm cả phiếu và biên bản lựa chọn lại - nếu có*).

Bước 3: Tổng hợp kết quả

- Tổng hợp báo cáo kết quả đề xuất các danh mục sách giáo khoa sử dụng do Hội đồng quyết định vào lúc 8g00, ngày 29/2/2024.

Thành phần hồ sơ:

(5) Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

2.2. Hội đồng làm việc

Thời gian: Vào lúc 14 giờ 30, ngày 29/02/2024

Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại Khoản 2, Điều 7; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Hội đồng đề xuất với hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Thành phần hồ sơ:

(1) Biên bản các cuộc họp Hội đồng, mỗi biên bản bao gồm đầy đủ ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng. Hội đồng tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc, thống nhất nguyên tắc, phân công nhiệm vụ.

+ Phiên họp 2: Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT. (*Phiên họp này diễn ra sau khi hoàn tất việc lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn. Tùy thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp.*)

+ Phiên họp 3: Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa (*nếu có*).

(2) Tổng hợp, đề xuất danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

(3) Văn bản xin vâng mặt của Ủy viên Hội đồng (nếu có).

2.3. Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa

Hội đồng trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu, gồm:

(1) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;

(2) Các biên bản họp Hội đồng theo quy định tại Khoản 3, Điều 7, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

(3) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

Lưu ý: Hồ sơ này đồng thời được sao để lưu tại trường.

* Danh mục sách giáo khoa do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn đồng thời được cập nhật tại <http://bit.ly/ChonSGK5> (Lưu ý ký tự in hoa) chậm nhất ngày 04/3/2024.

3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Trường Tiểu học Hiệp Tân thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục tại Thành phố đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

4. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), hiệu trưởng báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt - Hiệu trưởng: Phụ trách chung

Xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa tại đơn vị; thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa được quy định tại điều 7, chương III của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt và danh mục sách giáo khoa do đơn vị sử dụng đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương.

Tạo điều kiện cho 100% giáo viên dự kiến phân công giảng dạy tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo kế hoạch tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú.

Chủ động phối hợp với Nhà xuất bản cung ứng đầy đủ sách giáo khoa các môn học cho học sinh.

2. Bà Huỳnh Thị Hóa – Phó hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn các tổ chuyên môn quy trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

Tổng hợp kết quả thảo luận, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú.

Phụ trách tổng hợp nội dung góp ý sách giáo khoa môn Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lí, Khoa học, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh.

Tổng hợp các biên bản góp ý sách giáo khoa của các Tổ chuyên môn.

Hoàn tất và lưu trữ hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của Tổ chuyên môn và Hội đồng trường.

3. Bà Phạm Thị Hương – Phó hiệu trưởng:

Phụ trách gửi và niêm yết các văn bản chỉ đạo, quyết định; các bản mẫu sách giáo khoa điện tử do nhà xuất bản cung cấp tại đường link: <http://taphuan.nxbgd.vn> đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Phụ trách tổng hợp nội dung góp ý sách giáo khoa môn Toán, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm, Đạo đức, Giáo dục thể chất, Tin học.

Tổng hợp số lượng nhu cầu đăng ký sử dụng sách giáo khoa; Thực hiện báo cáo thống kê lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa theo hướng dẫn.

4. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn:

Chủ động tự nghiên cứu nội dung sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT; Quyết định 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của trường Tiểu học Hiệp Tân, đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BLĐ Phòng GD&ĐT;
- HĐSP trường;
- Các Tổ CM;
- Ban đại diện CMHS;
- ĐU-UBND-MTTQ P. Hiệp Tân
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Nguyệt