

Số: 483 /KH-THHL

Quận 6, ngày 30 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 và huy động trẻ ra lớp
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch tuyển sinh số 240/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận 6 về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế và số trẻ trong độ tuổi ở các phường 13 (phân bổ chỉ tiêu theo kế hoạch 240/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024);

Trường Tiểu học Him Lam xây dựng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

A. TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

I. YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Phân đầu huy động 100% học sinh trong độ tuổi đi học kể cả tạm trú đều được đến trường.

2. Huy động 100% học sinh khối 2, 3, 4, 5 ra lớp.

3. Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân; thực hiện tốt phổ cập giáo dục đúng độ tuổi. 100% học sinh trong độ tuổi đi học đều được đến trường. 100% học sinh được học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng chính xác, đánh giá đúng trình độ người học và phản ánh đúng chất lượng dạy học.

5. Phân đầu 100% đăng ký và nhập học bằng hình thức trực tuyến (theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo) trong đó, cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện hai giai đoạn: kiểm tra thông tin tuyển sinh và xác nhận nhập học trên hệ thống dữ liệu tuyển sinh đầu của Thành phố tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>. Phụ huynh sẽ nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường sau khi đã xác nhận nhập học.

6. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh; không để xảy ra tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH



1. Huy động 100% trẻ sáu tuổi (sinh năm 2018) trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn quận vào học lớp 1 theo tuyến do Ban tuyển sinh quận quy định.

2. Thực hiện triển khai tuyển sinh theo hình thức trực tuyến. Tất cả các em vào lớp 1 đều phải được khai báo hoặc cập nhật thông tin liên hệ thống trực cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành giáo dục Thành phố (Trong đó thông tin “nơi ở hiện tại” cần được rà soát và cập nhật chính xác) và phải có mã số định danh của học sinh.

3. Không nhận học sinh học sớm tuổi và không nhận học sinh ngoài danh sách nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh theo danh sách phân bổ của Ủy ban nhân dân quận. Trường hợp nhận học sinh trái tuyến ngoài danh sách sẽ do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận xét duyệt.

4. Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

5. Phân đầu thực hiện sĩ số lớp theo Điều lệ trường tiểu học (35 học sinh/lớp).

6. Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025. Tổ chức cho học sinh làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố.

7. Thực hiện quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 03 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021- 2030. Tổ chức cho học sinh lớp 1,2 và các lớp khác làm quen môn Tin học theo nhu cầu của học sinh và theo lộ trình riêng của Thành phố”

8. Trường sẽ tổ chức bán trú khi được đánh giá đảm bảo tốt các điều kiện về chăm sóc, nuôi dưỡng và cơ sở vật chất. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm theo đúng quy định.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Địa điểm: Trường Tiểu học Him Lam, Số 63 đường số 11, Cư xá Đài Ra Đa Phú Lâm, Phường 13, Quận 6.

- Thời gian nhận hồ sơ:

+ Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: từ 14 giờ đến 16 giờ.

III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Thực hiện tuyển sinh: từ ngày 17/6/2024 đến ngày 26/7/2024 bao gồm 2 đợt:

- **Đợt 1:** từ ngày 17/6/2024 đến 26/7/2024 ưu tiên tuyển sinh các trường hợp là đối tượng theo danh sách do Ủy ban nhân dân Phường 13 phân bổ có sự phê duyệt của Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp (Phòng GD&ĐT Quận 6).

- **Đợt 2:** từ ngày 15/7/2024 đến ngày 26/7/2024 tuyển sinh theo số lượng chỉ tiêu, đối tượng do Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp (Phòng GD&ĐT Quận 6) giao đợt 2 (nếu có). Sau khi công bố kết quả, PHHS phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố.

2. Ngày 29/7/2024: tổng hợp báo cáo tuyển sinh; gửi danh sách kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt danh sách tuyển sinh

3. Ngày 01/8/2024: Trường công bố danh sách tuyển sinh tại trường.

IV. CHỈ TIÊU VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ vào khả năng thu nhận trẻ vào lớp 1 của trường và số trẻ trong độ tuổi của các Phường 13. Ủy ban nhân dân Quận 6 giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 1 cho trường Tiểu học Him Lam là 130 học sinh.

Cha mẹ học sinh đăng nhập tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> điền thông tin tài khoản của học sinh, mã định danh để tra cứu kết quả tuyển sinh.

2. Thành phần hồ sơ

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Trường hợp chưa có khai sinh, phải có tờ cam kết về sơ yếu lý lịch của trẻ, có xác nhận của chính quyền địa phương. Trên đơn phụ huynh phải có cam kết bổ sung khai sinh chậm nhất ngày 15/9/2024.

B. HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP

1. Học sinh ra lớp 1

1.1. Đối với Ủy ban Nhân dân Phường 13

- Lập danh sách trẻ sinh năm 2018, năm 2017, năm 2016 chưa đi học ở phường mình theo số lượng được phân bổ khớp với hồ sơ phổ cập giáo dục của phường năm 2024. Phường gửi danh sách đến Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt và gửi đến trường tiểu học để tuyển sinh (từ ngày 01/6/2024 đến ngày 12/6/2024).

1.2. Đối với nhà trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, thực hiện tốt công tác tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2024-2025,
- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân Phường 13 xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp theo đúng quy định.
- Phối hợp các Ban ngành đoàn thể, phân công giáo viên, nhân viên hỗ trợ phụ huynh đăng ký nhập học đúng thời gian qui định khi phụ huynh yêu cầu

hoặc do phụ huynh không biết sử dụng phần mềm.

- Tổ chức sắp xếp lớp và công bố danh sách học sinh vào lớp 1 theo đúng thời gian qui định.

1.3. Quy trình thực hiện

- Từ ngày 25/5/2024 đến 17g00 ngày 03/6/2024: Cha mẹ học sinh (người giám hộ) sử dụng mã định danh và ngày sinh của học sinh đăng ký trực tuyến tại trang tuyển sinh đầu cấp <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (trường Mầm non đã cung cấp).

- Từ ngày 28/6/2024 đến 17 giờ ngày 08/7/2024: Cha mẹ học sinh (người giám hộ) quay lại trang tuyển sinh đầu cấp <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để tra cứu kết quả tuyển sinh của học sinh và xác nhận nhập học.

- Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 08/7/2024: Sau khi xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh đầu cấp. Cha mẹ học sinh đến trường để hoàn tất nộp hồ sơ đăng ký nhập học.

- Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 26/7/2024: Cha mẹ học sinh (người giám hộ) vào trang tuyển sinh đầu cấp <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để đăng ký tuyển sinh Đợt 2 (đối với những trường hợp chưa đăng ký ở Đợt 1 và các trường hợp khác nếu trường chưa đủ HS so với chỉ tiêu được giao.)

- Từ ngày 27/7/2024 đến ngày 29/7/2024: Cha mẹ học sinh (người giám hộ) quay lại trang tuyển sinh đầu cấp <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để tra cứu kết quả tuyển sinh Đợt 2 của học sinh và xác nhận nhập học. Cha mẹ học sinh đến trường để hoàn tất nộp hồ sơ đăng ký nhập học.

- Ngày 01/8/2024: Cha mẹ học sinh (người giám hộ) đến trường để xem danh sách tuyển sinh.

2. Học sinh ra lớp 2, 3, 4, 5

- Từ 01/8/2024 đến 31/8/2024: Nhà trường thông báo đến phụ huynh thời gian nhập học, danh sách lớp. Thông báo trên bảng tin nhà trường và trên hệ thống tin nhắn eneviet nhà trường danh sách xếp lớp và ngày nhập học của học sinh.

- Từ 01/9/2024 đến 05/9/2024: Giáo viên chủ nhiệm lớp rà soát báo cáo kịp thời cho hiệu trưởng những trường hợp học sinh chưa ra lớp, đề xuất các biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ kịp thời những hoàn cảnh khó khăn để các em có điều kiện được đến trường (tuyệt đối không để vì những trường hợp học sinh không đến trường vì điều kiện khó khăn).

Hiệu trưởng phân công bộ phận hỗ trợ chuyên trách phổ cập phối hợp cùng UBND phường để vận động kịp thời các em ra lớp. Đảm bảo theo kế hoạch chỉ tiêu phân bổ

- Từ 06/9/2024: Phối hợp cùng chính quyền địa phương Phường 13 vận động học sinh ra lớp, thực hiện báo cáo về phòng GDĐT quận 6.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch thông báo tuyển sinh của nhà trường; triển khai kế hoạch của quận, kế hoạch tuyển sinh của trường, thông báo tuyển sinh của trường trên cổng thông tin điện tử để phụ huynh dễ tra cứu và niêm yết công khai tại cổng trường tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh đến đăng ký nhập học cho con em mình

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh với thành phần hội đồng tuyển sinh trường gồm:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng

+ Thư ký: Thư ký hội đồng

+ Ủy viên thường trực: Nhân viên văn thư, Nhân viên công nghệ thông tin, Nhân viên hỗ trợ Giáo dục khuyết tật

+ Ủy viên: Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn Khối 1.

- Triển khai kế hoạch hướng dẫn đến giáo viên và nhân viên; phân công cụ thể trong hội đồng tuyển sinh trường, tổ chức nhận hồ sơ theo danh sách đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt; hướng dẫn giải thích thắc mắc của phụ huynh về các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành viên Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện các nhiệm vụ Chủ tịch hội đồng phân công, cụ thể:

- Tuyên truyền hướng dẫn phụ huynh thực hiện công tác đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn tìm hiểu thông tin các chương trình loại hình học tập để cha mẹ học sinh đăng ký nguyện vọng phù hợp.

- Niêm yết công khai danh sách học sinh trường, danh sách trúng tuyển và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Nắm vững nguyên tắc, phương thức tuyển sinh để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, trích xuất danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh theo qui định; rà soát các trường hợp chưa đăng ký nhập học để phối hợp với Ủy ban nhân dân phường 13 xác minh, vận động ra lớp (nếu có)

- Trong quá trình tuyển sinh nếu có những vấn đề phát sinh, Hội đồng tuyển sinh liên hệ với ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp (Phòng giáo dục & đào tạo) để xin ý kiến giải quyết kịp thời.

D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/6/2024 đến ngày 10/6/2024: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh và gửi về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Trần Hữu Lương – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo) phê duyệt.

- Từ 12/6/2024 đến 14/6/2024: Hợp ban tuyển sinh, phân công, chuẩn bị hồ sơ cần thiết cho công tác tuyển sinh.
- Từ 17/6/2024 đến 28/7/2024: Tuyển sinh trực tuyến đợt 1.
- Từ 15/7/2024 đến 26/7/2024: Tuyển sinh trực tuyến đợt 2.
- Ngày 29/7/2024: Trường báo cáo tình hình tuyển sinh về Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 theo mẫu quy định.
- Ngày 01/8/2024: Công bố danh sách tuyển sinh tại trường.
- Ngày 16/8/2024: hoàn tất công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025. Gửi tổng kết danh sách tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 (1 bộ có ký tên, đóng dấu) và gửi email tkkhpgdq6.tphcm@moet.edu.vn (Ông Nguyễn Hữu Nam) để báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo và Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 6 theo quy định.

Trên đây là tuyển sinh lớp 1 và huy động trẻ ra lớp của Trường Tiểu học Him Lam năm học 2024-2025, đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND P13 (để phối hợp);
- Thành viên HĐTS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Diễn Trọng Văn

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 6

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Hữu Lương