

Số: 307 /KH-UBND

Quận 1, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính
và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước
giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Quận 1**

Căn cứ Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026;

Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 1482/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 116-KH/QU ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Quận ủy Quận 1 về thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2023 - 2026 theo Kết luận số 28-KL/TW, Kết luận số 40-KL/TW của Bộ Chính trị.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế; tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật.

3. Phân đầu giai đoạn 2023 - 2026, giảm ít nhất 5% biên chế công chức hành chính và giảm ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

4. Thực hiện tốt công tác tư tưởng đối với các đối tượng chịu tác động trực tiếp từ việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời giải quyết chế độ, chính sách, đảm bảo theo quy định.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện tinh giản biên chế nhằm đảm bảo thực hiện đúng, đủ chỉ tiêu đã đưa ra và phù hợp với tình hình nhu cầu thực tiễn trong từng cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng áp dụng

1.1. Cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức phường và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn trong các cơ quan hành chính được áp dụng chế độ, chính sách như công chức theo quy định của Chính phủ, nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc dôi dư do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện cơ chế tự chủ;

b) Dôi dư do sắp xếp lại đơn vị hành chính quận, phường theo quyết định của cấp có thẩm quyền;

c) Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác hoặc bố trí được việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

d) Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

đ) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, công chức, viên chức có 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở xuống nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

e) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác

nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

g) Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh do sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính theo quyết định của cấp có thẩm quyền, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

h) Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị kỷ luật nhưng chưa đến mức bị bãi nhiệm hoặc bị buộc thôi việc theo quy định của pháp luật tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế, được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

1. 2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn thực hiện các công việc chuyên môn nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ dôi dư do sắp xếp lại tổ chức hoặc cơ cấu lại nhân lực của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

1. 3. Người hoạt động không chuyên trách ở phường dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính phường và người hoạt động không chuyên trách ở khu phố, tổ dân phố dôi dư do sắp xếp khu phố khi sắp xếp đơn vị hành chính phường nghỉ trong thời gian 12 tháng kể từ khi có quyết định sắp xếp của cấp có thẩm quyền.

2. Đối tượng chưa thực hiện tinh giản biên chế

- Những người đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế.
- Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

3. Lộ trình thực hiện

Trên cơ sở biên chế Ủy ban nhân dân Thành phố giao năm 2023 (Khối Hành chính: 210; Khối sự nghiệp: 2215); trong giai đoạn 2023 – 2026, Ủy ban

nhân dân quận thực hiện tinh giản ít nhất 5% biên chế cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2023, cụ thể là 233 người, gồm 11 cán bộ, công chức và 222 viên chức. Số lượng tinh giản từng năm cụ thể như sau:

Năm 2024: 66 người (02 cán bộ, công chức và 64 viên chức)

Năm 2025: 77 người (03 cán bộ, công chức và 74 viên chức)

Năm 2026: 90 người (06 cán bộ, công chức và 84 viên chức)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

1.1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị các văn bản liên quan về chính sách tinh giản biên chế.

1.2. Triển khai thực hiện tinh giản biên chế tại đơn vị theo đúng quy định của pháp luật về nội dung, trình tự, đảm bảo mục đích, yêu cầu; gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thu hút người có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ vào làm việc trong bộ máy nhà nước.

1.3. Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận, xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2023 – 2026 của đơn vị, trong đó nêu rõ chỉ tiêu thực hiện tinh giản biên chế hằng năm.

1.4. Rà soát, thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ.

1.5. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hằng năm; trên cơ sở kết quả đánh giá hằng năm, thực hiện đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với những trường hợp có 01 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc xếp loại

chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở xuống trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế.

1.6. Lập danh sách, hồ sơ tinh giản biên chế gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính – Kế hoạch) ngay sau khi đơn vị có trường hợp đề xuất.

1.7. Kết quả thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm của tập thể, cá nhân người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Nội vụ quận 1

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026 trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định.

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị các nội dung phát sinh hoặc còn chưa rõ trong quá trình xác định đối tượng, các trường hợp tinh giản biên chế và chính sách hưởng chế độ tinh giản biên chế để triển khai thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

d) Tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân quận lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế, gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính để kiểm tra theo quy định.

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế, định kỳ **trước ngày 15 tháng 01 hàng năm**, gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

e) Hằng năm, tiến hành tổ chức kiểm tra việc thực hiện tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

g) Căn cứ vào kết quả thực hiện tinh giản, kế hoạch tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường, kết quả kiểm tra việc thực hiện tinh giản biên chế, tham mưu Ủy ban nhân dân quận đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 1

a) Thẩm định mức trợ cấp, kinh phí cho các đối tượng diện tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, gửi Phòng Nội vụ tổng hợp.

b) Trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm để thực hiện việc chi trả các chế độ, chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

c) Hướng dẫn, tổ chức việc thực hiện chi trả các chế độ, chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổng hợp, quyết toán kinh phí chi trả cho các đối tượng tinh giản biên chế, báo cáo Sở Tài chính theo quy định; Phối hợp với Phòng Nội vụ trong công tác báo cáo số liệu về kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của Ủy ban nhân dân Quận 1.

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội Quận 1

a) Chịu trách nhiệm xác định cụ thể thời gian đóng bảo hiểm xã hội (*thời gian công tác được tính đóng bảo hiểm xã hội, chức danh, tiền lương, tiền công đóng bảo hiểm xã hội*), cung cấp các văn bản về hưởng chế độ bảo hiểm xã hội 1 lần của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện tinh giản biên chế theo hồ sơ đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

b) Căn cứ Quyết định tinh giản biên chế của Ủy ban nhân dân quận, Bảo hiểm xã hội quận tham gia giải quyết các chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội cho đối tượng tinh giản biên chế theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội Thành phố và các cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện tình giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Quận 1. *huyl*

Nơi nhận: *du*

- UBND thành phố Hồ Chí Minh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực UBND quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể quận;
- Bảo hiểm xã hội quận;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND quận;
- Đảng ủy, UBND 10 phường;
- Lưu: VT, PNV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



du
Nguyễn Duy An