

Số: 4791/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 11 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ về quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tại Tờ trình số 132/TTr-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:

1. Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Danh mục và nội dung chi tiết của thủ tục hành chính nội bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 8 tại địa chỉ <https://quan8.hochiminhcity.gov.vn/>.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 8, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP. UBND TP;
- Sở GDĐT TP;
- TT. UBND Q8;
- VP (C, PCVP, Nhung);
- Lưu: VT.



Võ Thành Khả



**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
THUỘC LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4791 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1.	Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8
2	Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2.	Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

1. Thủ tục Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1

a) Trình tự thực hiện:

- Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, gửi văn bản đề nghị đánh giá và công nhận thư viện kèm hồ sơ đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 8).

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 có trách nhiệm tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1.

- Trường hợp hồ sơ đề nghị đánh giá và công nhận thư viện chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, cơ sở giáo dục hoàn thiện lại hồ sơ và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

b) Cách thức thực hiện:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 8 bằng hình thức trực tiếp; phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của Ủy ban nhân dân Quận 8 hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 8, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của Ủy ban nhân dân Quận 8 hoặc nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Công văn của đơn vị đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức đánh giá và công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 1 (bản chính).

+ Báo cáo tự đánh giá của đơn vị (bản chính).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 có trách nhiệm tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) tại địa bàn Quận 8.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

- Cơ quan phối hợp: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn Mức độ 1 đáp ứng các tiêu chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

2. Thủ tục Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2

a) Trình tự thực hiện:

- Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, gửi văn bản đề nghị đánh giá và công nhận thư viện kèm hồ sơ đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 8).

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 có trách nhiệm tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2.

- Trường hợp hồ sơ đề nghị đánh giá và công nhận thư viện chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, cơ sở giáo dục hoàn thiện lại hồ sơ và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

b) Cách thức thực hiện:

- Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 8 bằng hình thức trực tiếp; phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của Ủy ban nhân dân Quận 8 hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 8, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của Ủy ban nhân dân Quận 8 hoặc nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Công văn của đơn vị đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức đánh giá và công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 (bản chính).

+ Báo cáo tự đánh giá của đơn vị (bản chính).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 có trách nhiệm tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) tại địa bàn Quận 8.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

- Cơ quan phối hợp: Không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 đáp ứng các tiêu chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Số: 132/TT-PGDĐT

Quận 8, ngày 09 tháng 10 năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ
thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo

I. Căn cứ pháp lý:

Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

II. Sự cần thiết ban hành

Thực hiện Công văn số 3060/UBND-VP ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc công bố, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

Qua rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, nhằm thực hiện công bố các thủ tục hành chính nội bộ theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 Quyết định về việc công bố 02 thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:

1. Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 trình Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 8 xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Dương Văn Dân

