

KẾ HOẠCH

SỬ DỤNG PHÒNG ĐA PHƯƠNG TIỆN (MULTIMEDIA)

VÀO GIẢNG DẠY TIẾNG ANH

NĂM HỌC 2024 – 2025

Thực hiện theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu trường Tiểu học Hồ Văn Huê, Tổ Anh văn xây dựng kế hoạch sử dụng phòng Đa phương tiện (Multimedia) trong việc giảng dạy bộ môn Tiếng Anh với những nội dung chính sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Năm học 2024-2025 trường có 33 lớp (12 lớp Tiếng Anh tích hợp; 15 lớp Tiếng Anh tăng cường 4 tiết với GVBN; 06 lớp Tiếng Anh tăng cường 2 tiết với GVBN), cơ sở vật chất phục vụ môn học Tiếng Anh luôn được Ban giám hiệu nhà trường quan tâm đầu tư, hỗ trợ.

- Đội ngũ giáo viên đều đạt chuẩn, luôn tích cực đổi mới phương pháp trong dạy học nhằm đạt kết quả chất lượng giáo dục cao.

- Hiện phòng Đa phương tiện (Multimedia) được trang bị 01 màn chiếu tự động, 01 máy chiếu; 01 máy tính để bàn (gồm 01 màn hình, 01 CPU, 01 bàn phím và 01 chuột máy tính); 48 headphones cho học sinh và 01 headphone cho giáo viên.

- Số lượng thiết bị nghe nhìn đáp ứng được sĩ số học sinh ở mỗi lớp, đảm bảo 100% học sinh đều có headphone để tham gia học tập, việc này góp phần giúp cho việc dạy học Tiếng Anh của nhà trường ngày càng thuận lợi hơn.

2. Khó khăn

- Một số giáo viên chưa thành thạo việc sử dụng công nghệ nên còn thoái thác việc sử dụng phòng học này, chưa thể phát huy hết hiệu quả của phòng học.

- Một số thiết bị trong phòng có chất lượng giảm nên hiệu quả sử dụng còn hạn chế (điển hình là màn hình máy tính bị tối, mờ).

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khai thác tối đa lợi ích của công nghệ thông tin, phòng Đa phương tiện (Multimedia) vào hỗ trợ việc dạy và học Tiếng Anh trong nhà trường.

- Tăng khả năng tiếp thu và ghi nhớ, học sinh dễ dàng tiếp thu kiến thức.
- Phát triển kỹ năng công nghệ thông tin, học sinh học tập trong môi trường hiện đại.
- Tăng cường sự hứng thú học tập tiếng Anh của học sinh.

2. Yêu cầu

- Thiết bị và công nghệ phù hợp, có các thiết bị như máy chiếu, máy tính, loa, tai nghe và kết nối internet ổn định.

- Nội dung sử dụng phải phong phú, phù hợp với trình độ của học sinh, giúp hỗ trợ và củng cố kiến thức ngôn ngữ.

- Giáo viên sử dụng nhiều phương tiện khác nhau (phim ảnh, trò chơi tương tác, bài hát) để làm bài giảng thú vị và dễ hiểu hơn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG:

- **Thời gian:** Giáo viên giảng dạy mỗi lớp tối thiểu 02 tiết học /tháng.
- Thời lượng: 35 phút /tiết học.
- Thời khóa biểu sử dụng cho phòng Đa phương tiện (Multimedia) được sắp xếp dựa theo Thời khóa biểu giảng dạy thực tế của giáo viên.

- **Địa điểm:** Lầu 2 - Phòng Đa phương tiện (Multimedia)

3. Đối tượng:

- Tất cả học sinh các lớp học Tiếng Anh tại trường.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng Kế hoạch, thời khóa biểu sử dụng phòng học cụ thể, đảm bảo 100% học sinh các lớp đều được tham gia học tập tại phòng học.
- Xây dựng Quy định sử dụng phòng học cho giáo viên và học sinh.
- Kiểm tra thiết bị, báo cáo kịp thời các trường hợp thiết bị phòng học bị hỏng hoặc mất.
- Liên hệ nhân viên kỹ thuật để xử lý kịp thời các trường hợp thiết bị trục trặc, lỗi phần mềm.
- Báo cáo cho Ban giám hiệu về tình hình giáo viên sử dụng phòng học định kỳ mỗi cuối tháng.

2. Giáo viên

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy phòng học, giữ gìn vệ sinh chung. Quản lý học sinh nghiêm túc, hạn chế leo trèo, chạy nhảy trong phòng học.
- Kiểm kê đồ dùng trước và sau tiết học; đề xuất, báo cáo sửa chữa nếu có thiết bị hư hỏng.
- Thường xuyên lau chùi các thiết bị, sắp xếp đồ dùng, thiết bị trong phòng học vào đúng vị trí. Bảo quản tốt thiết bị trong phòng học.
- Giữ gìn vệ sinh chung, không xả rác. Tắt các thiết bị điện khi rời khỏi phòng học.
- Đầu tư soạn giảng các bài giảng chất lượng để trình chiếu cho học sinh. Khuyến khích giáo viên gửi bài giảng lên internet và tải về để giảng dạy, tránh dùng USB làm máy dễ nhiễm virus.
- Có trách nhiệm khai thác có hiệu quả các thiết bị đã được trang bị trong tất cả các tiết dạy, tuyệt đối không để tình trạng có thiết bị nhưng không sử dụng khi lên lớp.
- Tiếp tục học tập bồi dưỡng phương pháp sử dụng các thiết bị hiệu quả, chia sẻ các ứng dụng mới thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn.

3. Học sinh

- Thực hiện nội quy phòng học. Nghiêm cấm leo trèo, chạy nhảy trong phòng học.
- Lắng nghe giáo viên giảng bài, tham gia thảo luận, đặt câu hỏi khi chưa hiểu bài.
- Giữ gìn trật tự, không nói chuyện riêng, không vẽ bậy lên bàn ghế.
- Giữ gìn vệ sinh chung, không mang đồ ăn, thức uống vào phòng.
- Sử dụng nhẹ nhàng và đúng cách các thiết bị trong phòng học.
- Không tự ý điều chỉnh thiết bị, chỉ thực hiện các thao tác khi có sự hướng dẫn của giáo viên. Nếu phát hiện bất kỳ hư hỏng nào, báo ngay cho giáo viên để khắc phục kịp thời.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 10/2024	- Xây dựng kế hoạch sử dụng phòng học Đa phương tiện. - Liên hệ bộ phận kỹ thuật, kiểm tra tất cả thiết bị trong phòng. Đề xuất sửa chữa (nếu có). - Dọn dẹp, sắp xếp thiết bị ngăn nắp, vệ sinh phòng học. - Chuẩn bị các bài giảng có chất lượng để giảng dạy HS. - Quản lý và hướng dẫn học sinh học tập hiệu quả.	TTCM TTCM + GVAV

	- Sử dụng phòng học theo lịch cụ thể như sau: *Lớp Tiếng Anh tăng cường Khối 1,2,3 (tuần 5); *Lớp Tiếng Anh tăng cường Khối 4,5 (tuần 6); *Lớp Tiếng Anh tích hợp (tuần 7,8).	
Tháng 11/2024	- Thực hiện kiểm kê thiết bị trước và sau tiết học. - Đảm bảo các quy định về sử dụng phòng học. - Dọn dẹp, sắp xếp thiết bị ngăn nắp, vệ sinh phòng học. - Chuẩn bị các bài giảng có chất lượng để giảng dạy HS. - Quản lý và hướng dẫn học sinh học tập hiệu quả. - Sử dụng phòng học theo lịch cụ thể như sau: *Lớp Tiếng Anh tăng cường Khối 1,2,3 (tuần 9); *Lớp Tiếng Anh tăng cường Khối 4,5 (tuần 10); *Lớp Tiếng Anh tích hợp (tuần 11, 12). - Báo cáo tình hình giáo viên sử dụng phòng học giữa HK1. - Kiểm tra tổng quát thiết bị. Đề xuất sửa chữa (nếu có).	TTCM + GVAV TTCM
Tháng 12/2024	- Thực hiện kiểm kê thiết bị trước và sau tiết học. - Đảm bảo các quy định về sử dụng phòng học. - Dọn dẹp, sắp xếp thiết bị ngăn nắp, vệ sinh phòng học. - Chuẩn bị các bài giảng có chất lượng để giảng dạy HS. - Quản lý và hướng dẫn học sinh học tập hiệu quả. - Sử dụng phòng học theo lịch cụ thể như sau: *Lớp Tiếng Anh tăng cường Khối 1,2,3 (tuần 13); *Lớp Tiếng Anh tăng cường Khối 4,5 (tuần 14); *Lớp Tiếng Anh tích hợp (tuần 15, 16). - Báo cáo tình hình giáo viên sử dụng phòng học trong tháng. - Kiểm tra tổng quát thiết bị. Đề xuất sửa chữa (nếu có).	TTCM + GVAV TTCM
Tháng 01/2025	- Báo cáo sơ kết tình hình giáo viên sử dụng phòng học cuối Học kỳ 1. - Kiểm tra tổng quát thiết bị. Đề xuất sửa chữa (nếu có).	TTCM
Tháng 02/2025	- Kiểm tra tổng quát thiết bị. - Thực hiện kiểm kê thiết bị sau thời gian nghỉ Tết.	TTCM

Tháng 05/2025	- Báo cáo tổng kết tình hình sử dụng phòng học trong năm học 2024 - 2025. - Kiểm kê, kiểm tra tổng quát thiết bị phòng học. - Kiểm tra tổng quát thiết bị. Đề xuất sửa chữa (nếu có). - Bàn giao phòng học. <i>(có biên bản bàn giao)</i>	TTCM
--------------------------------	--	------

Trên đây là kế hoạch sử dụng phòng học Đa phương tiện (Multimedia) để giảng dạy môn Tiếng Anh trong năm học 2024 - 2025 của Tổ Anh văn.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Giáo viên Anh văn;
- EMG Education;
- TT ILA; TT Major;
- Lưu Hồ sơ chuyên môn.



Trưởng Quốc Hưng

Người lập

Lê Thị Ngọc Dung