

Số: 301/KH-TiHHVH

Phú Nhuận, ngày 10 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" năm 2025

Căn cứ Công văn số 5025/SGDDT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025;

Thực hiện Công văn số 330/GDDT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025;

Thực hiện Công văn số 976/GDDT ngày 8 tháng 11 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo về hướng dẫn triển khai kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" năm 2025;

Để hoàn thành các nhiệm vụ trong thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025", thực hiện phong trào thi đua sáng tạo đặc biệt chào mừng 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025). Trường Tiểu học Hồ Văn Huê xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung:

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện Đề án.
- Tiếp tục triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh.
- Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại.
- Vận hành hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục.
- Vận hành hiệu quả các hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong trường học; tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo Đề án 06.
- Triển khai Chương trình tự động hóa ứng dụng, STEM Robot và thí điểm triển khai giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện Đề án

- Nội dung:

Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò và lợi ích của giáo dục thông minh; về ý nghĩa, vai trò của công nghệ thông tin giáo dục, về vai trò quan trọng trong việc xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

Thường xuyên đăng tải các hoạt động của Đề án trên bảng thông tin nhà trường, cổng thông tin điện tử và tại các chuyên mục riêng về Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời” với các nội dung:

- + Các văn bản chỉ đạo của UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án tại đơn vị.
- + Hình ảnh hoạt động thực hiện từng nhiệm vụ của Đề án.
- + Kết quả thực hiện tại đơn vị theo từng năm.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên

2. Xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh

a. Trường học thông minh, lớp học thông minh

- Nội dung:

Đảm bảo vận hành thường xuyên, hiệu quả các hệ thống quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý, chuyển đổi số.

Nhà trường sẽ triển khai, nhân rộng mô hình.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

b. Thư viện thông minh

- Nội dung:

Triển khai các giải pháp xây dựng kho học liệu số phong phú, đa dạng ở tất cả các môn học và sử dụng thường xuyên trong các tiết học tại lớp, tiết học tại thư viện nhà trường.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

c. Hoạt động thư viện số

- Nội dung:

- Vận hành thường xuyên hệ thống thư viện số; Đăng tải các hoạt động như triển lãm, giới thiệu sách, kể chuyện theo sách, xếp sách nghệ thuật, cuộc thi tìm hiểu về sách, xây dựng các tiết học tại thư viện trên cổng thông tin thư viện số của đơn vị.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến và nhân rộng việc thực hiện kho học liệu điện tử trên cổng thư viện số. Việc xây dựng nguồn học liệu số đảm bảo theo yêu cầu, chỉ tiêu:

+ Phát hành thẻ bạn đọc cho tất cả giáo viên và học sinh. Các thẻ đọc được tích hợp mã số học sinh được quản lý đồng bộ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

+ Tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

+ Thường xuyên đăng tải các hoạt động, chương trình, hội thi ... của thư viện trên cổng thư viện số. Đa dạng các nguồn học liệu số bao gồm: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến.

+ Xây dựng nguồn học liệu số đáp ứng 25%/môn/ khối lớp theo tiêu chí của Bộ chỉ số chuyển đổi số ngành giáo dục; Việc xây dựng và phát triển học liệu số đảm bảo thực hiện ở tất cả khối lớp, môn học, trải rộng theo chương trình giáo dục hiện hành và đa dạng về thể loại như: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến.

- Có chế độ động viên, khuyến khích, khen thưởng học sinh, giáo viên trong xây dựng nguồn học liệu số trong hoạt động dạy học.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên

3. Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại

- Nội dung:

- Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh việc đầu tư, hoàn thiện phòng giáo dục STEAM; có kế hoạch xây dựng bài giảng Elearning, học liệu số; tổ chức hoạt động giáo dục STEAM.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho đội ngũ giáo viên, học sinh về các hoạt động giáo dục STEM trong hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên

4. Vận hành các hệ thống quản lý giáo dục

a) Vận hành hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục

- Nội dung:

Đẩy mạnh việc xây dựng ngân hàng đề theo môn học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn) với yêu cầu:

Đối với cán bộ quản lý: Có kế hoạch triển khai cụ thể việc xây dựng ngân hàng đề đối với từng môn học tại đơn vị; đảm bảo sử dụng thường xuyên, hiệu quả ngân hàng đề trong đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá đối với bài kiểm tra thường xuyên; việc ghi nhận điểm đánh giá được đồng bộ với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thông tin cụ thể việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá cho phụ huynh và học sinh từ đầu năm học; phân cấp tài khoản cho 100% học sinh từ đầu năm học; tổ chức tập huấn cho 100% học sinh việc thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn; tổ chức được ít nhất 01 kỳ khảo sát trực tuyến cho 01 khối lớp/học kỳ phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

Đối với tổ/ nhóm bộ môn: Phân công giáo viên trong tổ/nhóm xây dựng bộ câu hỏi cho tất cả các khối lớp phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động giảng dạy tại đơn vị; hướng dẫn học sinh cách thức thực hiện bài ôn tập; bài kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ hoctructuyen.hcm.edu.vn; Xây dựng tối thiểu 400 câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến theo 4 mức độ hiểu, biết, vận dụng thấp, vận dụng cao.

Thực hiện hiệu quả kỳ khảo sát năng lực học sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 6 năm 2025.

b) Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục

- Nội dung:

- Nhà trường cập nhật thường xuyên, chính xác dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, sức khỏe học sinh và các dữ liệu liên quan khác trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn.

- Có quyết định phân công đối với cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo; trong đó quy định cụ thể quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên, đặc biệt là việc sử dụng các tài khoản.

- Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống; thực hiện bàn giao tài khoản khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Thực hiện đúng tiến độ 03 kỳ báo cáo thống kê theo quy định, hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống khi gửi lên cấp trên.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

c) Quản lý hồ sơ điện tử

- Nội dung:

Vận hành thường xuyên tiện ích lưu trữ trực tuyến gắn liền với email công vụ của đơn vị đã được cấp (...@hcm.edu.vn) để quản lý hồ sơ điện tử, giảm tải tối đa việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành với các yêu cầu:

Thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường (kế hoạch, quyết định, chương trình hành động, thời khóa biểu...) và hồ sơ của giáo viên (kế hoạch bài dạy).

Hiệu trưởng, giáo viên, kế toán sử dụng chữ ký số công vụ, chữ ký số điện tử trong việc ký các văn bản hành chính, kế hoạch, báo cáo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

d) Hệ thống thanh toán điện tử

- Nội dung:

Tiếp tục triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn phụ huynh học sinh tham gia thanh toán không dùng tiền mặt; phần đầu duy trì tỉ lệ phụ huynh học sinh đồng thuận tham gia đạt trên 90%.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

e) Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp

- Nội dung:

Vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn; đảm bảo thực hiện đúng tiến độ trong công tác tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp từ tháng 6 đến tháng 8 hằng năm.

Đảm bảo hoàn thành cập nhật chính xác thông tin học sinh cuối cấp (lớp 5) tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành vào tháng 5 hằng năm.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

g) Hệ thống thi đua khen thưởng

- Nội dung:

Tham gia tập huấn việc xây dựng hệ thống thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và đào tạo quận Phú Nhuận.

Đăng tải các hoạt động, thông tin, hướng dẫn trên chuyên mục “ Thi đua khen thưởng” trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

Cập nhật kết quả khen thưởng vào hệ thống thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

h) Hệ thống quản lý thiết bị dạy học

- Nội dung:

Nhà trường triển khai thực hiện Quy định Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học; tăng cường công tác quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu.

Ban hành Quy định nội bộ về Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học; ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác thiết bị, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, giáo viên phụ trách

Tổ chức tập huấn triển khai vận hành cho giáo viên toàn trường. Đảm bảo tiến độ nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành việc nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống trước tháng 2 năm 2025.

i) Ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh

- Nội dung:

Hoàn thành cơ bản việc xây dựng ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận; dữ liệu nguồn được sử dụng thống nhất, đồng bộ, tích hợp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Kết hoạt động tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh trên ứng dụng với các trung tâm y tế và bệnh viện theo từng giai đoạn.

Liên kết, tích hợp ứng dụng trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thông tin, tuyên truyền tiện ích của ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

k) Thực hiện nhiệm vụ của lĩnh vực giáo dục trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)

- Nội dung:

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử đạt mức độ 2 trên ứng dụng VneID.

100% hồ sơ học sinh và giáo viên được chuẩn hóa; thực hiện xác thực mã định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Về công tác làm căn cước cho học sinh:

Nhà trường tuyên truyền, vận động phụ huynh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn quận Phú Nhuận phối hợp cùng công an phường, quận để thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

Đăng tải thông tin tuyên truyền, ý nghĩa, các bước thực hiện việc cấp thẻ Căn cước trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh việc sử dụng tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>; danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận được công khai tại cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tích hợp danh mục các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành vào tháng 3 năm 2025.

5. Triển khai Chương trình tự động hóa ứng dụng, STEM Robot và thí điểm triển khai giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI). Coding, Blockchain

- Nội dung:

Nhà trường phối hợp các đơn vị, trung tâm giáo dục kỹ năng sống cùng tham gia xây dựng chương trình giảng dạy và sinh hoạt câu lạc bộ và hoạt động STEM Robot trong nhà trường.

Phối hợp tổ chức Ngày hội Giáo dục STEM nhằm tạo sân chơi về khoa học, công nghệ, kỹ thuật, Robotics cho các em.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành vào tháng 3 năm 2025.

6. Hoạt động tổng kết thực hiện đề án

- Nội dung:

Nhà trường thực hiện đề án phải được lưu trữ hồ sơ, minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối năm và báo cáo tổng kết năm 2025.

Phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc trong các tổ chức tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có thành tích tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành nhiệm vụ vào tháng 9 năm 2025.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện.
- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc thực hiện của các bộ phận.

2. Các bộ phận:

❖ Thư viện:

- + Thực hiện cập nhật trên cổng thường xuyên.
- + Thực hiện các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

❖ Bộ phận kế toán:

+ Thực hiện hướng dẫn và giám sát, đôn đốc việc thực hiện hiệu quả việc thanh toán điện tử tại trường.

+ Triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

❖ Bộ phận công nghệ thông tin:

+ Chủ động phối hợp, đôn đốc các bộ phận thực hiện hoàn chỉnh các thông tin trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo.

+ Tập huấn triển khai việc quản trị, phân công nhân sự phụ trách các mảng công việc của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo quận Phú Nhuận.

+ Thực hiện chốt và gửi dữ liệu các kỳ báo cáo theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" năm 2025 của Trường Tiểu học Hồ Văn Huê; đề nghị CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện các nội dung theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Các tổ khối;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Quốc Hưng

