

Số: 1106 /HD-GDDT

Tân Phú, ngày 26 tháng 6 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Về việc giải quyết và tiếp nhận học sinh chuyển trường năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”;

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1258/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc không thi tuyển sinh vào lớp 6;

Căn cứ Công văn số 2904/SGDDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú hướng dẫn việc giải quyết và tiếp nhận học sinh chuyển trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC CHUNG

1. *Tiểu học và trung học cơ sở là các cấp học phổ cập, việc giải quyết và tiếp nhận học sinh chuyển trường vào các trường tiểu học và trung học cơ sở phải bảo đảm thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục trên địa bàn quận.*

2. Hiệu trưởng phân công thành viên trong nhà trường hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh theo đúng các văn bản quy định.

3. **Hiệu trưởng không giải quyết chuyển trường trong nội bộ quận**; đối với trường hợp học sinh xin chuyển đến từ các trường trong quận phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt trước khi trường tiếp nhận.

II. ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN TRƯỜNG

Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường tiểu học, trung học cơ sở quận Tân Phú xét tiếp nhận **học sinh cấp tiểu học và trung học cơ sở** về học tại quận Tân Phú đối với các học sinh **thuộc 1** trong các diện sau:

1. Học sinh đang cư trú tại quận Tân Phú (*có xác nhận cư trú hợp lệ tại quận Tân Phú: giấy xác nhận hoặc hình ảnh từ phần mềm hợp lệ xác nhận nơi cư trú*).

2. Cha hoặc mẹ học sinh đang công tác hoặc chuyển công tác về cơ quan Nhà nước thuộc quận Tân Phú (*có giấy xác nhận*).

3. Cha mẹ học sinh đã mua nhà hợp pháp tại quận Tân Phú (*có giấy xác nhận*).

4. Cha mẹ học sinh mới chuyển đến quận Tân Phú theo chương trình giải tỏa, di dời của Nhà nước (*có giấy xác nhận*).

5. Các trường hợp khác: con thương binh, con liệt sỹ, trẻ em trong độ tuổi đi học có hoàn cảnh gia đình khó khăn,... (*có xác nhận của chính quyền địa phương*).

* Lưu ý:

- Ngoài đối tượng nêu trên, cha mẹ học sinh có thể liên hệ với các trường tiểu học, trung học cơ sở ngoài công lập hoặc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên để đăng ký học cho học sinh.

- Nếu học sinh trung học cơ sở lưu ban quá 03 lần trong một cấp học hoặc học sinh từ lớp 7 đến lớp 9 chưa học ngoại ngữ thì đăng ký học tại các cơ sở giáo dục có hệ Giáo dục thường xuyên.

III. THẨM QUYỀN VÀ THỜI GIAN GIẢI QUYẾT CHUYỂN TRƯỜNG

1. Giai đoạn 1: Hiệu trưởng nhà trường giải quyết

- Từ ngày 23/7/2024 đến ngày 26/7/2024:

+ **Cấp tiểu học:** Hiệu trưởng nhà trường hướng dẫn cha mẹ học sinh và giải quyết chuyển trường theo đúng đối tượng (*học sinh từ lớp 2 đến lớp 5 học tại các trường ngoài quận Tân Phú chuyển đến*); thực hiện đầy đủ hồ sơ, đúng trình tự và thủ tục chuyển trường quy định tại **Điều 36, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT** ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

+ **Cấp trung học cơ sở:** Hiệu trưởng nhà trường hướng dẫn cha mẹ học sinh và giải quyết chuyển trường cho **học sinh học tại các trường trong Thành phố Hồ Chí Minh** (*học sinh từ lớp 7 đến lớp 9 học tại các trường ngoài quận Tân Phú và trong Thành phố Hồ Chí Minh chuyển đến*); thực hiện đầy đủ hồ sơ và thủ tục quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của

Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”; Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; Công văn số 2904/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022-2023. Trường hợp học sinh **chuyển trường đến từ các tỉnh, thành phố ngoài Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết trong giai đoạn 2.**

♦ **Cha mẹ học sinh làm đơn (theo mẫu đính kèm) gửi Hiệu trưởng nhà trường nơi đến và thực hiện đầy đủ hồ sơ, thủ tục chuyển trường cho học sinh theo đúng đối tượng và theo hướng dẫn của nhà trường (nếu đã được nhà trường nơi đến tiếp nhận trong giai đoạn 1 thì không thực hiện trong giai đoạn 2).**

* **Lưu ý:** Hiệu trưởng không giải quyết chuyển trường đối với học sinh các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6), không giải quyết chuyển trường trong quận Tân Phú và không giải quyết chuyển trường sau ngày 26/7/2024.

- Ngày 29/7/2024: Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở báo cáo số liệu tiếp nhận học sinh chuyển trường đến và tổng số học sinh toàn trường theo từng khối lớp ở thời điểm hiện tại về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận phổ cập giáo dục).

2. Giai đoạn 2: Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết

Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết trường hợp học sinh xin chuyển trường đến từ các tỉnh, thành phố ngoài Thành phố Hồ Chí Minh và các trường hợp khác xin chuyển trường (**học sinh từ lớp 2 đến lớp 9 chưa được giải quyết trong giai đoạn 1**) theo hình thức trực tuyến; từ đó giới thiệu về các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập trong quận. Thời gian thực hiện như sau:

a) Từ ngày 30/7/2024 đến ngày 06/8/2024

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận thông tin học sinh có nguyện vọng chuyển trường như sau:

- **Bước 1:** Cha mẹ học sinh truy cập vào link:

<https://bit.ly/chuyentruongtanphu>

hoặc truy cập bằng cách sử dụng mã QR trong hình bên:



- **Bước 2:** Cha mẹ học sinh nhập đầy đủ, chính xác các thông tin của học sinh và đính kèm file hồ sơ hợp lệ gồm:

- + Mã định danh của học sinh có đủ 12 chữ số (do công an cấp);
- + Họ tên và ngày tháng năm sinh của học sinh (đính kèm file giấy khai sinh hợp lệ);

+ Địa chỉ cư trú hiện tại của học sinh ở quận Tân Phú gồm: số nhà, tên đường, tên phường trong quận Tân Phú (*đính kèm file giấy tờ thuộc 1 trong các diện nêu ở **phần II***);

+ Chọn khối lớp đã hoàn thành năm học trước, tên trường và tên quận/huyện học sinh đã học năm học 2023-2024 (*đính kèm file Học bạ hoặc Phiếu liên lạc hoặc Phiếu báo điểm cuối năm học 2023-2024*);

+ Chọn khối lớp chuyển đến năm học 2024-2025;

+ Chọn nguyện vọng trường vào học (*nếu có*);

+ Bấm nút “**Gửi**” để hoàn tất.

* **Lưu ý:** Trước khi đăng ký chuyển trường, Cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, Hồ sơ học sinh chuyển trường theo đúng quy định (*chụp hình hoặc scan file PDF rõ nét các thông tin của Học sinh*). Mỗi học sinh **chỉ nhập thông tin 1 lần**, không xét những trường hợp trùng thông tin của học sinh và trường hợp file đính kèm không hợp lệ. Không giải quyết chuyển trường trong quận khi không có lý do chính đáng và không giải quyết chuyển trường mầm non, lớp 1.

b) Từ ngày 07/8/2024 đến ngày 16/8/2024

- Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát thông tin học sinh và giới thiệu về các trường trên địa bàn quận trên cơ sở thực tiễn và điều kiện trường lớp, sĩ số học sinh của các trường năm học 2024-2025.

- Căn cứ vào danh sách duyệt và giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở có trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung cần chuẩn bị cho năm học mới và phương thức, thời gian học tập theo quy định trên website của trường và bằng các hình thức phù hợp.

c) Từ ngày 20/8/2024 (dự kiến) đến ngày 22/8/2024

- Cha mẹ học sinh xem **kết quả giải quyết chuyển trường** bằng cách truy cập vào: <https://bit.ly/kqchuyentruongtanphu>

hoặc truy cập bằng cách sử dụng mã QR trong hình bên:

- **Cha mẹ học sinh** thực hiện các bước sau:

+ **Bước 1:** đến trường được duyệt (*theo kết quả giải quyết chuyển trường*) để nộp Đơn xin chuyển trường theo mẫu, Hiệu trưởng nơi đến đối chiếu với danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt để ký tiếp nhận.

+ **Bước 2:** đến trường nơi đi để rút hồ sơ và thực hiện đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

+ **Bước 3:** nộp Đơn xin chuyển trường (*đã được Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận*) và đầy đủ hồ sơ theo quy định cho Hiệu trưởng nơi đến. Hiệu trưởng nơi đến xếp lớp và thông báo cho cha mẹ học sinh các nội dung cần chuẩn bị cho năm học mới. Cha mẹ học sinh thường xuyên theo dõi website trường để thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường.



d) Ngày 23/8/2024: Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở báo cáo việc tiếp nhận học sinh chuyển trường đến và tổng số học sinh toàn trường theo từng khối lớp theo mẫu quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*bộ phận phổ cập giáo dục*). Sau thời gian này (*sau khi tiếp nhận toàn bộ học sinh chuyển đến theo danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt*), Hiệu trưởng căn cứ các quy định hiện hành và chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để giải quyết trường hợp xin chuyển trường trong năm học 2024-2025.

IV. HỒ SƠ HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG

1. Cấp tiểu học

a) Đơn xin chuyển trường của Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (*theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học*).

b) Bản chính Học bạ hợp lệ theo quy định.

c) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

d) Bản sao giấy tờ thuộc 1 trong các diện nêu ở **phần II**.

e) Thông tin về tài liệu học tập (*tại trường đang học*), tiến độ thực hiện chương trình (*theo mẫu tại Phụ lục III kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học*), bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

f) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (*nếu có*).

* Đối với học sinh do hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện đến trường, theo học ở cơ sở giáo dục khác, học sinh ở nước ngoài về nước, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức đánh giá theo quy định và xác nhận kết quả và xếp vào lớp phù hợp.

2. Cấp trung học cơ sở

a) Đơn xin chuyển trường.

b) Bản chính Học bạ hợp lệ theo quy định.

c) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

d) Bản sao giấy tờ thuộc 1 trong các diện nêu ở **phần II**.

e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

f) Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện nơi đi cấp (*không áp dụng với trường hợp học sinh chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh*).

g) Các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, tuyển sinh (*nếu có*).

* **Lưu ý:** Cha hoặc mẹ học sinh đến trường làm hồ sơ chuyển trường và các thủ tục nhập học theo đúng hướng dẫn của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện hồ sơ và tổ chức thực hiện đầy đủ các thủ tục chuyển trường theo quy định. Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ, trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lý hồ sơ.

- Đối với học sinh xin chuyển trường được Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết: các trường công bố danh sách học sinh được Phòng Giáo dục và Đào tạo giới thiệu về trường, hướng dẫn các hồ sơ chuyển trường (*mẫu Đơn xin chuyển trường và các hồ sơ liên quan*), thông báo thời gian cha mẹ học sinh đến trường nộp hồ sơ học sinh chuyển trường trên website trường và bảng tin trường; Hội đồng tuyển sinh trường đối chiếu thông tin học sinh với danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt khi tiếp nhận hồ sơ học sinh xin chuyển trường.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ và hợp pháp của các hồ sơ xin chuyển trường.

- Khi cha mẹ học sinh thực hiện thủ tục hành chính nộp Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác là bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực thì trường không được yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu; trường hợp nộp bản sao không có chứng thực và xuất trình kèm bản chính thì thành viên Hội đồng tuyển sinh được phân công tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính, ký tên vào bản sao và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính, không yêu cầu nộp bản sao có chứng thực.

Trên đây là Hướng dẫn giải quyết và tiếp nhận học sinh chuyển trường năm học 2024-2025, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở tổ chức thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Tp.HCM;
- TT. UBND Q.TP;
- BLĐ, CV PGDĐT;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT, Tổng hợp.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Sĩ Đạt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường

- Hiệu trưởng trường

Tôi tên là:

Hiện trú tại:

Số điện thoại:

Là cha ☐, mẹ ☐, người giám hộ ☐ của:

Học sinh:

Ngày tháng năm sinh:

Là học sinh lớp: Trường

Năm học:

Kết quả cuối năm học:

Nay tôi làm đơn này xin cho con tôi được chuyển từ trường

..... thuộc quận/huyện..... Tỉnh/Thành phố

về học lớp năm học tại trường

.....thuộc quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

Lý do:

.....

Trân trọng cảm ơn.

...., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến tiếp nhận của trường chuyển đến

Ý kiến của trường chuyển đi