

Số: 729 /KH-CATP-PC06

TP Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, Công an Thành phố

Căn cứ Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết thi hành Luật Căn cước công dân và Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước công dân đã được sửa đổi, bổ sung bằng Nghị định số 37/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021; Căn cứ Thông tư số 60/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định trình tự cấp, đổi, cấp lại thẻ Căn cước công dân;

Công an Thành phố Hồ Chí Minh (CATP) xây dựng Kế hoạch tổ chức giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, Công an Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đủ điều kiện thực tế cư trú trên địa bàn Thành phố được cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử, cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 trên nền tảng ứng dụng VNeID và giải quyết các thủ tục hành chính khác liên quan lĩnh vực cấp, quản lý CCCD theo quy định pháp luật.

- Chia sẻ áp lực của Công an cấp huyện, cấp xã trong việc thực hiện cấp CCCD, tài khoản định danh điện tử, đặc biệt chuẩn bị triển khai cấp thẻ Căn cước theo Luật số 26/2023/QH15 (*Luật Căn cước*) có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2024.

- Thông qua công tác cấp, quản lý CCCD, tiếp tục làm sạch dữ liệu dân cư đảm bảo “*đúng, đủ, sạch, sống*” gắn với công tác nghiệp vụ đăng ký quản lý cư trú, bổ sung dữ liệu công dân còn thiếu vào hệ thống Cơ sở dữ liệu dân cư theo quy định của Luật CCCD, Luật Cư trú.

2. Yêu cầu

- Việc thu nhận hồ sơ cấp CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử mức 2 và các thủ tục khác thuộc lĩnh vực cấp, quản lý CCCD phải đảm bảo theo đúng quy định của Luật CCCD, Nghị định và các Thông tư hướng dẫn có liên quan, đúng đối tượng, thời gian, phương án đề ra, không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình thực hiện.

- Quá trình triển khai thực hiện phải đồng bộ, khẩn trương từ thành phố đến cấp xã, giữa lực lượng Công an Thành phố và Sở, ban, ngành Thành phố, giữa lực lượng Công an Thành phố với Công an tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương; quyết liệt trong chỉ đạo, hiệu quả trong thực hiện, nhận thức đúng vai trò quyết định của việc thực hiện cấp thẻ CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và chuyển đổi số quốc gia.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình thực hiện chia sẻ, xác thực thông tin từ hệ thống định danh và xác thực điện tử, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu Căn cước công dân.

- Quá trình tiếp công dân, CBCS thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo đúng quy trình, quy định, lễ tiết, tác phong của người chiến sĩ Công an nhân dân; không gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, làm ảnh hưởng đến uy tín và hình ảnh của lực lượng Công an Thành phố; luôn cầu thị tôn trọng ghi nhận tiếp thu những phản ánh, kiến nghị của cơ quan báo chí, công dân... để không ngừng hoàn thiện từng khâu trong quy trình công tác, nêu cao ý thức phục vụ nhân dân.

II. PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN, QUAN HỆ PHỐI HỢP

1. Phạm vi triển khai: Triển khai thu nhận hồ sơ cấp thẻ CCCD gắn chip, cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 và giải quyết các thủ tục hành chính khác thuộc lĩnh vực cấp, quản lý CCCD (*cấp thẻ Căn cước sau khi Luật Căn cước có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2024*) tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, địa chỉ số 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1.

2. Đối tượng thực hiện: Công dân hiện đang cư trú trên địa bàn Thành phố đủ điều kiện cấp mới, đổi, cấp lại thẻ CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử mức 2. Đặc biệt là kể từ ngày 01/7/2024, Luật Căn cước có hiệu lực thi hành, sẽ tiến hành cấp thẻ Căn cước đối với số công dân dưới 14 tuổi theo nhu cầu.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 19/02/2024 (thứ Hai), tức mừng 10 Tết Nguyên đán năm 2024 và duy trì thực hiện thường xuyên trong thời gian tới.

4. Quan hệ phối hợp

- Công an Thành phố với Công an tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương.
- Công an Thành phố với Sở, ban, ngành trên địa bàn Thành phố.
- Phòng nghiệp vụ CATP với Công an cấp huyện, cấp xã.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền việc Công an Thành phố tổ chức giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1.

2. Tổ chức cấp mới, đổi, cấp lại thẻ CCCD gắn chip, cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 và giải quyết các thủ tục hành chính khác thuộc lĩnh vực cấp, quản lý CCCD cho công dân hiện đang cư trú trên địa bàn Thành phố đủ điều kiện cấp trên địa bàn Thành phố theo đúng quy định pháp luật.

3. Tổ chức cấp mới, đổi, cấp lại thẻ CCCD gắn chip, cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 lưu động tại nhà cho những người già yếu, khó khăn trong việc đi lại và lưu động tại trụ sở đơn vị trực thuộc Sở, ngành, địa bàn Thành phố khi có yêu cầu.

4. Triển khai việc cấp thẻ Căn cước theo quy định của Luật Căn cước có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2024, trong đó, tổ chức cấp thẻ Căn cước cho cả công dân dưới 14 tuổi có nhu cầu cấp thẻ Căn cước. Đồng thời, kết hợp công tác tuyên truyền lợi ích của việc cấp thẻ Căn cước, tài khoản định danh điện tử, các điểm mới của Luật Căn cước và các quy định có liên quan để người dân nắm rõ, hiểu rõ, đồng hành cùng lực lượng Công an trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Tăng cường kiểm tra, rà soát việc thực hiện quy trình, quy định, lễ tiết, tác phong của CBCS trực tiếp làm nhiệm vụ cấp thẻ CCCD, tài khoản định danh điện tử mức 2 nhằm hạn chế thấp nhất những sai sót; kịp thời đề xuất Ban Giám đốc CATP xử lý nghiêm những đơn vị và cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, làm ảnh hưởng đến uy tín và hình ảnh của lực lượng CATP; đồng thời luôn cầu thị tôn trọng ghi nhận tiếp thu những phản ánh, kiến nghị của cơ quan báo chí, công dân... để không ngừng hoàn thiện từng khâu trong quy trình công tác, nêu cao ý thức phục vụ nhân dân. 

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng PC06

- Phối hợp với Phòng PX03, PX04, các cơ quan báo chí và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền việc Công an Thành phố tổ chức giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1 **kể từ ngày 19/02/2024** để người dân biết và liên hệ khi có nhu cầu.

- Tổ chức cấp mới, đổi, cấp lại thẻ CCCD gắn chip, cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 và giải quyết các thủ tục hành chính khác thuộc lĩnh vực cấp, quản lý CCCD cho công dân đủ điều kiện cấp hiện đang cư trú trên địa bàn Thành phố theo đúng quy định pháp luật tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1 **kể từ ngày 19/02/2024**

- Tổ chức cấp mới, đổi, cấp lại thẻ CCCD gắn chip, cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 lưu động tại nhà cho những người già yếu, khó khăn trong việc đi lại và lưu động tại trụ sở đơn vị trực thuộc Sở, ngành, địa bàn Thành phố khi có yêu cầu.

- Phối hợp xác minh, cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý CCCD khi các phòng nghiệp vụ trực thuộc CATP có liên quan yêu cầu.

- Phối hợp với Công an cấp huyện, cấp xã nơi công dân đăng ký thường trú trong việc thu thập thông tin dân cư đối với trường hợp công dân đến làm thủ tục cấp CCCD gắn chip nhưng chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư đối với các trường hợp dữ liệu chưa trùng khớp trước khi xử lý.

- Tham mưu Ban Giám đốc CATP có văn bản phối hợp với Bưu điện Thành phố đề nghị phân công nhân viên hàng ngày đến trụ sở tiếp dân Phòng PC06, 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1 tiếp nhận việc công dân có nhu cầu đăng ký trả thẻ CCCD, giấy xác nhận,... qua đường Bưu điện.

2. Phòng PV01, PX03, PX04: tổ chức tuyên truyền việc Công an Thành phố tổ chức giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1 **kể từ ngày 19/02/2024** tới cán bộ, chiến sĩ, cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức chính trị, xã hội và Nhân dân tại đơn vị/địa bàn phụ trách

3. Phòng PC07 phối hợp Phòng PC06 đảm bảo an ninh, an toàn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh.

4. Phòng PH04 chủ trì phối hợp Phòng PA06, PV01 và các đơn vị có liên quan đảm bảo chất lượng đường truyền phục vụ công tác cấp CCCD gắn chip điện tử; phối hợp với các đơn vị kỹ thuật của Bộ Công an đảm bảo hệ thống máy chủ, hệ thống đường truyền hoạt động ổn định, kịp thời khắc phục những sự cố của thiết bị, hạn chế thấp nhất việc gián đoạn thời gian cấp CCCD gắn chip điện tử; hỗ trợ kiểm tra an toàn thông tin, cài đặt phần mềm bảo mật đối với số máy chủ, máy trạm của Phòng PC06 khi có yêu cầu.

5. Phòng PH01 phối hợp với Phòng PC06 trong quá trình thu, nộp lệ phí cấp mới, đổi, cấp lại thẻ CCCD gắn chip điện tử theo quy định tại Thông tư số 59/2019/TT-BTC ngày 30/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp CCCD.

6. Phòng PH10 chủ trì tham mưu hướng dẫn Phòng PC06 trong việc trang cấp bổ sung trang thiết bị, phương tiện, văn phòng phẩm, biểu mẫu phục vụ công tác cấp CCCD gắn chip điện tử, định danh điện tử và kịp thời sửa chữa, thay thế những thiết bị hư hỏng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

7. Công an quận, huyện, TP.Thủ Đức

- Tổ chức tuyên truyền việc tổ chức giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân tại trụ sở tiếp dân Phòng PC06, 258 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1 *kể từ ngày 19/02/2024* tới cán bộ, chiến sĩ, cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức chính trị, xã hội và Nhân dân tại đơn vị/địa bàn phụ trách.

- Phối hợp với Phòng PC06 trong công tác làm sạch dữ liệu phát sinh trong quá trình thực hiện công tác cấp, quản lý CCCD, trong đó, chỉ đạo Công an cấp xã trong vòng 01 ngày thực hiện việc kiểm tra, xác minh và thực hiện phê duyệt, cập nhật thông tin công dân vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khi nhận được Phiếu thu thập thông tin dân cư (DC01), Phiếu cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư (DC02) khi nhận được từ Phòng PC06.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng PC06 chủ trì, tham mưu giúp Ban Giám đốc CATP hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này. ✓

2. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, Công an các đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện. Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc CATP về tiến độ hiệu quả các công việc được giao.

3. **Chế độ thông tin, báo cáo:** Các đơn vị báo cáo kết quả 06 tháng, 01 năm triển khai thực hiện Kế hoạch này và gửi về Công an Thành phố (qua Phòng PC06) **trước ngày 15/6/2024** đối với báo cáo 06 tháng và **trước ngày 15/11/2024** đối với báo cáo 01 năm để tập hợp tổ chức đánh giá.

4. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Công an Thành phố (qua đồng chí Trung tá Nguyễn Ngọc Hải, Phó Trưởng Phòng PC06, số điện thoại: 0938.142.656) để phối hợp, hướng dẫn thực hiện./.)*W*

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc CATP;
- Cục C06 - Bộ Công an;
- Sở, ban, ngành trên địa bàn Thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Công an Thành phố;
- Lưu: VT, (PC06). 60b Thanh

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Thiếu tướng Trần Đức Tài