

Số: 1691/KH-BCĐ-CAQ

Gò Vấp, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Mô hình “Ứng dụng phần mềm và thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử tại Bộ phận một cửa của Quận và Bảo hiểm xã hội Quận

Thực hiện Kế hoạch số 2115/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2023 và Kế hoạch số 5016/KH-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận Gò Vấp về triển khai các mô hình điểm tại Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi tắt là Đề án 06) phục vụ chuyển đổi số tại Quận Gò Vấp; Để phục vụ hiệu quả việc xác thực thông tin công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính và đăng ký, thụ hưởng chế độ bảo hiểm xã hội trên địa bàn Quận, Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận xây dựng kế hoạch triển khai mô hình “Ứng dụng phần mềm và thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử tại Bộ phận một cửa của Quận và Bảo hiểm xã hội Quận; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua việc triển khai phần mềm và thiết bị xác thực thông tin sinh trắc học trên căn cước công dân gắn chip điện tử để nhận diện, phát hiện, xử lý những trường hợp sử dụng giấy tờ tùy thân giả thực hiện các thủ tục hành chính để thực hiện các hành vi phạm pháp luật; các đối tượng đăng ký và thụ hưởng chế độ bảo hiểm xã hội không đúng quy định.

2. Tăng cường công tác phối hợp, trao đổi thông tin giữa Công an Quận và các đơn vị tại Bộ phận một cửa Quận, Bảo hiểm xã hội Quận để kịp thời triển khai các biện pháp nghiệp vụ, chủ động giám sát và phát hiện, phòng ngừa những người có hành vi vi phạm, góp phần đảm bảo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn Quận.

3. Việc triển khai phải thực hiện nhanh chóng, tiết kiệm; duy trì thực hiện thường xuyên, phát huy hiệu quả thiết thực và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công dân trong quá trình thao tác thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. **Đối tượng thực hiện:** Bộ phận một cửa của Quận và Bảo hiểm xã hội Quận.

2. **Nội dung triển khai:** Lắp đặt và ứng dụng phần mềm, thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử trong tiếp nhận, xử lý các thủ tục hành chính.

3. Thời gian thực hiện: Hoàn thành triển khai *trước ngày 07/4/2024* và duy trì thực hiện thường xuyên.

III. NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Liên hệ Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Bộ Công an để mua thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử.

Số lượng: **02** thiết bị.

Đơn vị thực hiện: Công an quận.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 03/04/2024.

Kinh phí mua sắm thiết bị: Trích từ nguồn kinh phí thường xuyên của Ủy ban nhân dân Quận (Phòng Tài chính kế hoạch hướng dẫn, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận, Bảo hiểm xã hội Quận làm thủ tục thanh quyết toán theo quy định).

1.2. Tổ chức cài đặt phần mềm, lắp đặt thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử tại Bộ phận một cửa Quận, Bảo hiểm xã hội Quận; vận hành thử nghiệm.

Đơn vị thực hiện: Công an Quận phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận, Bảo hiểm xã hội Quận.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 04/4/2024.

1.3. Tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ tiếp nhận thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa Quận, Bảo hiểm xã hội Quận thao tác, sử dụng phần mềm, thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử, đảm bảo thao tác thành thạo trước khi chính thức triển khai thực hiện.

Đơn vị thực hiện: Công an Quận phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận, Bảo hiểm xã hội Quận.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 05/4/2024.

2. Triển khai sử dụng phần mềm và thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử

2.1. Từ ngày 08/4/2024, Bộ phận một cửa của Quận và Bảo hiểm xã hội Quận triển khai sử dụng phần mềm, thiết bị xác thực thông tin sinh trắc trên căn cước công dân gắn chip điện tử trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đăng ký, chi trả chế độ bảo hiểm xã hội.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận chỉ đạo các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của Quận; Bảo hiểm xã hội Quận.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

2.2. Xử lý các trường hợp có hành vi giả mạo giấy tờ

Khi phát hiện các trường hợp giả mạo giấy tờ để thực hiện các thủ tục hành chính, đăng ký, thụ hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, các đơn vị kịp thời cung cấp thông tin về Công an Phường nơi gần nhất để phối hợp kiểm tra, xử lý theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận, Bảo hiểm xã hội Quận, Công an Quận chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

2.3. Tăng cường công tác trao đổi, cung cấp thông tin giữa Bộ phận một cửa Quận, Bảo hiểm xã hội Quận và Công an Quận trong quá trình thực hiện phục vụ công tác tuyên truyền và báo cáo theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Công an Quận chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận, Bảo hiểm xã hội Quận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo mục tiêu, yêu cầu và tiến độ đề ra.

2. Giao Công an Quận - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận đôn đốc, hướng dẫn và tập hợp kết quả chung báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận và Công an Thành phố theo quy định.

3. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận (qua Công an Quận) để tiếp tục hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện Đề án 06 thành phố;
- Công an Thành phố;
- TT Quận ủy;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Văn phòng UBND Quận, Phòng TCKH;
- Bảo hiểm xã hội Quận;
- Công an Quận;
- Lưu: VP, CAQ (Hiệu).



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND QUẬN

Nguyễn Trí Dũng