

Số: ~~MA~~/TB-THKD

Quận 7, ngày 25 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc mời đối tác cung cấp dịch vụ nước uống
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2004 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thành lập Trường Tiểu học Kim Đồng;

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Trường Tiểu học Kim Đồng thông báo về việc mời đối tác cung cấp các dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 bao gồm dịch vụ các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh: Cung cấp nước uống bình.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Trường Tiểu học Kim Đồng .

Địa chỉ: Đường D2, Nguyễn Văn Linh, khu phố 1, phường Tân Thuận Tây, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mã số thuế: 0309613097

Đại diện: Ông Võ Hữu Dưỡng Chức vụ: Hiệu trưởng.

II. PHƯƠNG ÁN HỢP TÁC

1. Hình thức hợp tác: Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh: Cung cấp cung cấp nước uống bình.

a) Phối hợp thực hiện: Trường Tiểu học Kim Đồng phối hợp quản lý, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất.

b) Hình thức hợp tác: không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện hợp tác và tự quản lý, tự đảm bảo các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động.

c) Các đơn vị đối tác cung cấp phù hợp với nhu cầu của nhà trường.

2. Thời gian hợp tác

a) Thời gian hợp tác: Trong năm học 2024 - 2025

b) Thời gian cung ứng: theo thời gian biểu năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Kim Đồng.

3. Phương án tài chính.

a) Phần thu: Thực hiện theo quy định.

b) Phần chi: Chi trả đơn vị đối tác phối hợp thực hiện theo hợp đồng giữa hai bên.

c) Xuất hóa đơn theo quy định.

- Đối tác hợp tác xuất hóa đơn cho Trường Tiểu học Kim Đồng theo đúng số lượng thực tế giao nhận và theo đơn giá đã ghi trong hợp đồng đã ký kết giữa hai bên và theo bảng báo giá hàng tháng khi có sự thay đổi.

- Thời gian thanh toán cho đối tác: hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường chốt số lượng đối chiếu với đơn vị đối tác, đồng thời nhận được hoá đơn hợp lệ từ phía đối tác và tiến hành thanh toán cho bên đối tác.

III. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐỐI TÁC THAM GIA HỢP TÁC

1. Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan hoạt động

a) Có tư cách pháp nhân (Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương).

b) Về nước uống đóng bình phải theo quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN 6-1:2010/BYT) ban hành kèm theo Thông tư 34/2010/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với nước khoáng thiên nhiên và nước uống đóng bình.

2. Kinh nghiệm trong lĩnh vực hợp tác.

Tối thiểu có 2 năm kinh nghiệm trong hoạt động lĩnh vực cung cấp Tiểu học trên địa bàn TP.HCM.

3. Các tiêu chí khác.

Nếu có từ 02 đối tác trở lên, nhà trường sẽ ưu tiên cho đối tác đã từng hợp tác với trường trong 03 năm học gần nhất.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí theo thông báo.

2. Ưu tiên các đơn vị đáp ứng mục III.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ.

a) Thời gian nhận hồ sơ lựa chọn đối tác: Từ ngày 25/09/2024 đến 16h ngày 29/9/2024 (05 ngày).

b) Địa chỉ nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Kim Đồng, Đường D2, Nguyễn Văn Linh, khu phố 1, phường Tân Thuận Tây, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh,

