

ỦY BAN NHÀ DÂN QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC LẠC LONG QUÂN

TIẾN ĐỘ CÔNG TÁC TỪ 08/5/2024 ĐẾN 31/5/2024

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU
08/5/2024	KTĐK TV 2, 4 (GV thực hiện theo phân công P.HT) <i>*GV chủ động hoàn thành tự đánh giá viên chức theo ND90 và 48, đánh giá quý 1/2024 theo NQ08 và đánh giá chuẩn giáo viên trên TEMIS và CSDL.</i>	
09/5/2024	KTĐK TV 1 và Toán 4 (GV thực hiện theo phân công P.HT)	
10/5/2024	KTĐK TV 3, Toán 2, Công nghệ 4 (GV thực hiện theo phân công P.HT)	
13/5/2024	-KTĐK Tin học 3 và Tiếng Anh 4,5 (GV thực hiện theo phân công P.HT) -Tổ trưởng chủ động hoàn thành đánh giá đồng nghiệp theo chuẩn giáo viên và tổng hợp đánh giá đồng nghiệp trên TEMIS.	
14/5/2024	KTĐK TV 5, Toán 1, Tin học 4 và Tiếng Anh 3 (GV thực hiện theo phân công P.HT) -Học sinh toàn khối 2 nghỉ (cả ngày)	-C.Huyền trình kế hoạch Lễ TK và HTCCTH về HT. - GV khối 2 chấm bài
15/5/2024	-KTĐK Toán 3, 5 (GV thực hiện theo phân công P.HT) -Học sinh toàn khối 1, 4 nghỉ (cả ngày) - GV khối 1,4 chấm bài	- Thống nhất đáp án khối 5 (P.TV) - GV khối 1,4 chấm bài
16/5/2024	-Học sinh toàn khối 3, 5 nghỉ (cả ngày)	

<p>17-23/5/2024</p>	<p>- GV khối 3, 5 chấm bài (cả ngày)</p> <p>- Từ 17/5 đến 23/5/2024: Học sinh đi học bình thường (cả ngày); GV các khối hoàn thành chấm thẩm định theo phân công và cập nhật CSDL.</p> <p>- Tổ trưởng nộp hồ sơ đánh giá chuẩn giáo viên của cả cá nhân và tổ về c.Trâm (hạn cuối)</p> <p>- Ngày 20/5/2024</p> <p>+ 8g30-9g15: Xét duyệt khối 1,2</p> <p>+ 9g15-10g00: Xét duyệt khối 3,4</p> <p>+ 10g00-10g30: Xét duyệt khối 5</p> <p>+ GV thông báo lịch Kiểm tra lại lần 1 23/5/2024 (theo lịch P.HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lưu ý: GV hoàn thành công tác nhập điểm và xếp loại, xuất bảng tổng hợp trước khi dự xét duyệt; GVCN, GV bộ môn vào học bạ sau xét duyệt. <p>+ GVCN gửi file danh sách đề nghị khen thưởng về C.Trâm tổng hợp (hạn chót 15g_20/5/2024)</p> <p>+ GVCN thông báo Ban đại diện CMHS lớp số lượng phần thưởng học sinh XS.</p> <p>+ Thư viện chủ động lên KH kiểm kê đồ dùng, thiết bị giáo viên, học sinh của các lớp.</p> <p>+ GVCN thông báo lịch tổng kết lớp và lịch tổng kết năm học của trường.</p> <p>- Ngày 21/5/2024: Hoàn tất danh sách khen thưởng và in giấy khen, rà soát thông tin học sinh trên giấy khen (C.Trâm + GVCN + C.Trang + C.Uyên + T.Khoát).</p> <p>- Ngày 22/5/2024:</p> <p>+ GVCN kiểm dò thông tin giấy khen và gửi về C.Hồng + c.Trang</p>	<p>- HỢP HỒ THI ĐUA</p>
----------------------------	---	--------------------------------

	<p>+ Gửi TM dự Lễ tổng kết: Đại diện UBND P11, Đảng ủy P11, 15 trường ban (C.Trâm)</p> <p>- Ngày 23/5/2024:</p> <p>+ <i>Giáo viên thỉnh giảng, giáo viên các trung tâm tiếng Anh, kỹ năng sống kết thúc chương trình năm học trong ngày 23/5/2024.</i></p> <p>+ Hoàn thành ép giấy khen gửi về GVCN (C.Hồng + c.Trang + C.Uyên).</p> <p>- 8g: Tổng duyệt Lễ tổng kết và HTCTTH (chỉ dành cho HS khối 5): C.Hạnh, C.Uyên, C.Trang, T.Huy, MC lễ tổng kết.</p>	<p>-Hoàn thành sân khấu -14g45_Ngày 23/5/2024 (Thầy Lục phụ trách phân công GV nam+ bảo vệ)</p>
24/5/2024	<p>-Tổng kết năm học lớp (phát thưởng và giấy khen): từ 8g00-10g45, lịch sử dụng sân khấu đối với những lớp có nhu cầu:</p> <p>+ Khối 1: từ 7g30-8g00</p> <p>+ Khối 2: từ 8g00-8g20</p> <p>+ Khối 3: từ 8g25 – 8g45</p> <p>+ Khối 4: 8g45 – 9g5</p> <p>+ Khối 5: 9g5 – 9g25</p> <p><i>(GVCN quản lý lớp suốt buổi sáng, không cho học sinh di chuyển tự do dưới sân trong giờ các khối đang sử dụng sân khấu)</i></p> <p>+ Ra chơi: 9g25-9g45</p> <p>Tất cả học sinh ra về lúc 10g45'</p>	<p>- GVCN, GV bộ môn vào học bạ.</p> <p>- Chạy thử các tiết mục văn nghệ, võ thuật (nếu có – 15g00)</p> <p>-Sắp xếp vị trí dưới sân, phần thưởng và các bằng khen (C. Hạnh PCT.CĐ phụ trách chính + C.Hồng+ C.Trang +C.Uyên).</p> <p>- HỌP ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC (dự kiến 14g00- Phòng TV: Toàn thể viên chức)</p>
27/5/2024	<p>LỄ TỔNG KẾT VÀ LỄ HOÀN THÀNH CTTH (7g30-9g30).</p> <p>-Thành phần:</p> <p>+Tất cả CB-GV-NV, Đại diện Đảng ủy-UBND Phường 11,</p>	<p>Thư viện phối hợp GV hoàn thành công tác bàn giao đồ dùng, thiết bị báo cáo P.HT.</p> <p>-GV tiếp tục thực hiện học bạ, hoàn thành hồ sơ theo quy chế chuyên môn; Tổ trưởng</p>

	<p>Trưởng ban đại diện CMHS các lớp (khoảng 50 người).</p> <p>+Toàn thể học sinh khối 5.</p> <p>+Học sinh khối 1,2.3.4 (cử đại diện 15hs/lớp).</p> <p>+Học sinh được khen thưởng các phong trào Quận, TP.</p> <p>CBQL-GV-NV trang phục lễ (nam: áo trắng, quần sẫm và cravat, nữ trang phục áo dài; học sinh mặc đồng phục học sinh.</p> <p>-Tổng vệ sinh lớp, sắp xếp đồ dùng bán trú (Bảo mẫu, NV PV)</p>	hoàn thành các hồ sơ khối nộp P.HT.
28,29/5/2024	<p>-GV tiếp tục thực hiện học bạ, hoàn thành hồ sơ theo quy chế chuyên môn; Tổ trưởng hoàn thành các hồ sơ khối nộp P.HT (cả ngày).</p> <p>-Ngày 28/5/2024: Họp Tổ VP (9g)</p>	Hoàn thành tổng vệ sinh lớp, sắp xếp đồ dùng bán trú, thông kê (P.HT kiểm tra, cô Duyên thống kê, bảo mẫu thực hiện)
30/5/2024	<p>-HỌP HĐSP CUỐI NĂM HỌC (<u>đư kiến</u> 8g30-PTV: toàn thể CB, GV, NV)</p> <p>-GV hoàn thành việc kiểm tra chéo học bạ, hoàn thành hồ sơ theo quy chế chuyên môn; Tổ trưởng hoàn thành các hồ sơ khối nộp P.HT.</p> <p>-C.Trâm nộp p/công của tổ VP.</p>	
31/5/2024	<p>-GV hoàn thành việc kiểm tra chéo học bạ, hoàn thành hồ sơ theo quy chế chuyên môn; Tổ trưởng hoàn thành các hồ sơ khối nộp P.HT.</p> <p>- Tham quan Nha Trang – Đà Lạt</p>	
Ngày 01-04/6/2024	<p>THAM QUAN HÈ 2024 (Theo KH)</p> <p>* VP trực theo p/công (C.Trâm thực hiện bảng phân công)</p> <p>*Lưu ý: trong thời gian hè 2024 sẽ có 1 số hoạt động: Tuyển</p>	

	<p>sinh lớp 1, 6; Tập huấn SGK lớp 5 theo CT GDPT 2018; tập tuần các nội dung AN-QP và chính trị => Nhà trường sẽ có thông báo thông qua group “CĐCS, Hoạt động chuyên môn” và trên website của trường.</p> <p>* Kế toán tham mưu thanh lý tài sản, CCDC, mua sắm theo quy định (hoàn thành 30/6/2024)</p>	
--	---	--

Đề nghị CBQL, GV, NV chủ động nắm bắt nhiệm vụ thực hiện. Tiến độ có thể thay đổi theo lịch công tác của Phòng GD-ĐT và thực tế công việc.



Phạm Huy Tuân