

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2024

1. Thông báo tình hình nhân sự.

+ Định biên năm 2024

Viên chức: 64. Hiện tại: 63/64

+ Nhân viên hợp đồng:

- Hợp đồng Nghị định 111: 03 (02 BV; 01 PV)

- Hợp đồng làm việc: 02 BV; 02 PV; 34 Bảo mẫu; 06 Cấp dưỡng

→ Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 110

2. Triển khai văn bản:

Cơ quan ban hành	Số, ký hiệu	Ngày, tháng ban hành	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
Phòng Nội Vụ	685/CV-NV	01/8/2024	Về việc rà soát chứng chỉ ngoại ngữ
UBND Quận 6	3569/UBND-VP	01/8/2024	Về tăng cường nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng con dấu
Sở GD&ĐT	4643/SGD	30/7/2024	Về tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cấp Tiểu học hè
Phòng GD&ĐT	47/KH-GD&ĐT	02/8/2024	Kế hoạch kiểm tra điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học năm học 2024-2025
Phòng Nội Vụ	197/TB-NV	29/07/2024	Về việc kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.
Phòng GD&ĐT	79/QĐ-GD&ĐT	05/08/2024	Quyết định Thành lập Đoàn kiểm tra Kiểm tra điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học Năm học: 2024-2025
UBND Quận 6	362/KH-UBND	08/08/2024	Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam-09/11” năm 2024 trên địa bàn Quận 6
UBND Quận 6	4665/UBND-TCKH	09/08/2024	Về việc triển khai các giải pháp thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách nhà nước năm 2024
UBND Quận 6	3609/UBND-NV	02/8/2024	Về việc triển khai thực hiện công văn 419/BTĐKT-P.I ngày 23/04/2024
UBND Quận 6	4697/UBND-TCKH	13/8/2024	Về phê duyệt và bố trí kinh phí trang bị thiết bị dạy học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2024 - 2025
Sở GD&ĐT	4741/SGDĐ T-GDTH	02/8/2024	Về tổ chức Hội nghị hướng dân xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp Tiểu học năm học 2024-2025
Phòng TCKH	1531/CV-TCKH	13/8/2024	Về rà soát, đề xuất mức chi đặc thù thêm cho chế độ công tác phí và chế độ tổ chức hội nghị trên địa bàn

Cơ quan ban hành	Số, ký hiệu	Ngày, tháng ban hành	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
			Thành phố Hồ Chí Minh
Phòng TCKH	1533/CV-TCKH	13/8/2024	Về việc báo cáo tình hình thực hiện Nghị định số 63/2019/NĐ-CP, Nghị định số 102/2021/NĐ-CP về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công
Phòng Nội vụ	728/CV-NV	14/8/2024	V/v báo cáo công tác cải cách hành chính Quý 3 năm 2024
Phòng GD&ĐT	935/GDĐT	14/8/2024	Về việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, cổ động trực quan tháng 8 năm 2024 trên địa bàn quận
UBND Quận 6	4737/UBND-NV	15/8/2024	Về việc triển khai thực hiện Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính Phủ
Phòng GD&ĐT	48/KH-GDĐT	15/8/2024	Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2024 - 2025
UBND Quận 6	217/TB-UBND	15/8/2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể đơn vị năm học 2023-2024
UBND Quận 6	218/TB-UBND	15/8/2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý năm học 2023-2024
UBND Quận 6	244/TB-UBND	15/08/2024	Thông báo về kết quả xếp loại chất lượng viên chức quản lý giáo dục năm học 2023-2024 Trường Tiểu học Lam Sơn
UBND Quận 6	4738/UBND-NV	15/08/2024	V/v gửi bài viết tham gia Hội thi sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh lần 2 năm 2024
Phòng Nội vụ	737/CV-NV	16/08/2024	V/v nhắc gửi báo cáo phục vụ kiểm tra, khảo sát công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2024
UBND Quận 6	4767/UBND-TCKH	19/8/2024	Về việc đơn đốc xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh liên kết của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận 6
CĐ NGÀNH GD	48/TB-CĐGD	14/08/2024	Thông báo kết quả xét chọn học bổng Nguyễn Đức Cảnh lần thứ 22 năm học 2024-2025
UBND Quận 6	4776/UBND-TCKH	19/8/2024	Về triển khai thực hiện Thông tư số 54/2024/TT-BTC ngày 24 tháng 7 năm 2024 của Bộ Tài chính
UBND Quận 6	4786/UBND-TCKH	19/8/2024	Về việc triển khai Công văn số 5243/STC-CS ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Sở Tài chính về việc tăng cường công tác quản lý, hạch toán tài sản công
Phòng GD&ĐT	968/GDĐT	20/08/2024	Về việc nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy
Phòng GD&ĐT	994/GDĐT	21/8/2024	Về phê duyệt danh mục chỉ tiết thiết bị dạy học tối thiểu lớp 5 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Trường Tiểu học Lam Sơn
UBND Quận 6	3564/QĐ-UBND	20/08/2024	QĐ tặng giấy khen cho các tập thể và cá nhân đạt thành tích cao tại các kỳ thi và có nhiều đóng góp trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2023-2024
Phòng Nội vụ	752/CV-NV	21/08/2024	Về rà soát hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2024 theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND
UBND Quận 6	4855/UBND-TCKH	21/08/2024	Về rà soát cắt giảm các nhiệm vụ chi không cần thiết sử dụng hoặc sử dụng không hết trong năm 2024 và đăng ký nhu cầu chi các tháng cuối năm 2024

Cơ quan ban hành	Số, ký hiệu	Ngày, tháng ban hành	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
Phòng GD&ĐT	49/KH-GDĐT	22/8/2024	Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật Việt Nam - 09/11” năm 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 6
UBND Quận 6	4747/UBND-NV	26/08/2024	Về thực hiện rà soát, báo cáo số lượng viên chức còn thiếu và chỉ đăng ký nhu cầu tiếp nhận đối với vị trí việc làm kế toán, thủ quỹ, văn thư.
Phòng GD&ĐT	1019/GDĐT	23/08/2024	Về hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên
Bộ Nội vụ	5016/BNV-TCBC	20/8/2024	Về việc xác nhận số liệu nhu cầu Biên chế giáo viên, năm học 2024-2025
Phòng TCKH	3480/QĐ-UBND	16/08/2024	Điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2024 cho phòng GD&ĐT
Phòng GD&ĐT	50/KH-GDĐT	26/8/2024	Kế hoạch Tổ chức chương trình tập huấn STEM Robotics trong giáo dục dành cho cán bộ quản lý, giáo viên tại các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn Quận 6 năm học 2024 - 2025
Phòng GD&ĐT	1028/GDĐT	26/8/2024	Về việc triển khai Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học
Thanh tra Quận 6	380/TTr	26/8/2024	Về báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý III và 9 tháng năm 2024
UBND Quận 6	4921/UBND-NV	26/8/2024	V/v gửi Bài viết tuyên truyền về công tác cải cách hành chính Quý 3 năm 2024
Phòng Nội vụ	769/CV-NV	27/08/2024	Rà soát các khó khăn, vướng mắc trong công tác thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng chi thu nhập tăng thêm hàng quý theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND
Phòng Nội vụ	770/CV-NV	27/08/2024	V/v có ý kiến về việc sửa đổi, bổ sung Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính sở, ngành, quận, huyện, Thành phố Thủ Đức tại Quyết định số 3494/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố
Phòng GD&ĐT	1044/GDĐT-TH	28/8/2024	Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025
Sở Nội vụ	6389/SNV-CCVC	22/08/2024	Về việc xác định nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian nghỉ hè
UBND Quận 6	4991/UBND-NV	29/8/2024	Về việc điều chỉnh nội dung trong Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023 của UBND quận về phát động Phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn quận giai đoạn 2023 - 2025
UBND Quận 6	5015/UBND-VP	30/8/2024	Về đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai trong dịp Lễ Quốc khánh 02/9 và đến cuối năm 2024
Phòng GD&ĐT	51/KHGDĐT-VHTT	30/8/2024	Kế hoạch tổ chức giải thể thao học sinh Quận 6 năm học 2024-2025
Phòng GD&ĐT	1074/GDĐT	30/8/2024	Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025 cấp tiểu học

Cơ quan ban hành	Số, ký hiệu	Ngày, tháng ban hành	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
Phòng GD&ĐT	1076/GDĐT-TH	04/9/2024	Về triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học
Phòng GD&ĐT	1077/GDĐT	04/9/2024	Về việc hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025
Phòng GD&ĐT	1078/GDĐT	04/9/2024	Về hướng dẫn việc thực hiện công khai và ký hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục
Phòng GD&ĐT	1079/GDĐT	04/9/2024	Về thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 6
UBND Quận 6	385/KH-UBND	30/08/2024	Kế hoạch chủ động ứng phó dịch bệnh Sởi trên địa bàn Quận 6 năm 2024
UBND Quận 6	386/KH-UBND	30/08/2024	Kế hoạch triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch bệnh Sởi trên địa bàn Quận 6 năm 2024
Phòng GD&ĐT	85/QĐ-GDĐT	05/9/2024	Quyết định Tặng Giấy khen cho tập thể - cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm học 2023 - 2024
Phòng TCKH	11/KH-TCKH	05/9/2024	Kế hoạch Tổ chức tập huấn chế độ kế toán HCSN theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính.
Phòng Nội vụ	803/CV-NV	09/09/2024	V/v góp ý dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định chính sách hỗ trợ thêm đối với những trường hợp nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.
SỞ Y TẾ	8647/KH-SYT	30/08/2024	Triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch Sởi trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024
Phòng Nội vụ	809/CV-NV	09/09/2024	V/v báo cáo nội dung liên quan tiêu chí 4.3, 4.4, 4.5 của Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số tại Quận
UBND Quận 6	5109/UBND-GDĐT	09/09/2024	Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 6.
UBND Quận 6	5110/UBND-NV	09/09/2024	V/v triển khai thực hiện các hoạt động hướng tới chào mừng “Kỷ niệm 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam” (06/01/1946 - 06/01/2026) trên địa bàn Quận 6
UBND Quận 6	5119/UBND-TCKH	09/09/2024	V/v ngưng không chi bồi dưỡng công tác kiêm nhiệm cho cá nhân khi áp dụng Công văn số 5669/UBND-KT
Phòng Nội vụ	810/CV-NV	10/09/2024	V/v tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đưa vào diện áp dụng chính sách theo Nghị quyết số 25/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh
Phòng Nội vụ	765/NV	26/08/2024	Công văn về việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN giai đoạn 2023-2026

3. Đánh giá công tác tháng 8:

3.1 Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền ý nghĩa lịch sử 79 năm ngày cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2024) và Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2024).

- Kỷ niệm 79 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 - 19/8/2024) và 18 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005-19/8/2024).

- Thực hiện tốt “Kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực”. Tiếp tục tuyên truyền chủ đề năm 2024 “Thượng tôn pháp luật...”

- Vận động CB-GV-NV và phụ huynh thực hiện tốt công trình của Chi bộ: **“Tiếp tục vận động mạnh thường quân chăm lo cải thiện đời sống CB-GV-NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường.”**

- CB-GV-NV chấp hành tốt sự phân công, điều động của lãnh đạo nhà trường, chấp hành nghiêm túc ngày giờ công.

3.2 Công tác chuyên môn

- Thực hiện phân công, phân nhiệm đầu năm (đã thông qua cấp ủy, Ban giám hiệu trước khi thông qua Chi bộ, Liên tịch trường và Hội đồng Sư phạm)

- Hoàn tất công tác Tuyển sinh lớp 1, công bố danh sách học sinh.

- CB-GV-NV tham gia đầy đủ đợt học chính trị, nghiệp vụ chuyên môn hè đã đăng ký.

- Hoàn tất Thời khóa biểu các lớp.

- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 8/2024

- Hướng dẫn TCM xây dựng KH dạy học các môn học/HĐGD mẫu PL2 CV2345 của Bộ GD

- Hướng dẫn Tổ Tiếng Anh thực hiện soạn KHBD môn Tiếng Anh K5 theo mẫu PL 3 CV 2345 của Bộ GD

- Triển khai lại Thông tư đánh giá học sinh tiểu học TT 27/2020/TT-BGDĐT Họp chuyên môn lần 1, triển khai công tác chuẩn bị năm học 2024-2025

- Tham dự Chuyên đề “Bồi dưỡng cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học”

- Thực hiện chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

- Tham dự Chuyên đề “Bồi dưỡng giáo viên Tin học về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và các hoạt động

- Tham gia lớp bồi dưỡng “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ các hoạt động dạy học dựa trên công nghệ Google”

- Bồi dưỡng lại sách giáo khoa 5 cho GV, CBQL toàn trường

- Kiểm tra điều kiện trường, lớp đón hs từ 19/8/2024 (hs lớp 1 năm học 2024-2025; 26/8/2024 học sinh toàn trường)

- CB-GV tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024 nghiêm túc, đầy đủ, thực hiện bài thu hoạch gửi về Trung tâm chính trị Quận 6 đúng hạn.
- Tập huấn Chuyên đề thực hiện tích hợp các hoạt động đại học ở lớp (27/8/2024)
- Tham gia tập huấn phần mềm quản lý thiết bị dạy học theo CTGDPT 2018 (28/8/2024)
- Tập huấn sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, trải nghiệm nền tảng học liệu số theo Chương trình GDPT 2018 (29/8/2024)
- Tham gia tập huấn STEM Robotics trong giao dục dành cho CBQL, giáo viên tiểu học (30/8/2024).
- Chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Kiểm tra nề nếp học tập, giờ giấc, chuyên cần, SGK, dụng cụ học tập, vệ sinh lớp học của học sinh đầu năm.

3.3. Công tác Hành chính:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch sửa chữa hè, kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới; trang bị thêm 01 phòng vi tính để phục vụ cho HS học IC3.
- Rà soát, mua sắm, bổ sung các thiết bị dạy học phục vụ cho CT GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4, 5 và vật dụng bán trú chuẩn bị cho năm học 2024-2025.
- Đã đón đoàn kiểm tra của phòng Nội vụ về việc thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện công vụ năm 2024.
- Tổ chức tốt ngày tựu trường và chuẩn bị khai giảng năm học mới.
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất và công tác hậu cần phục vụ cho các chương trình tập huấn, hội thảo, chuyên đề trực tiếp hoặc trực tuyến tại Hội trường.
- Triển khai và thực hiện tốt giải pháp, mô hình đăng ký về CCHC như “*Tiếp tục Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ Cán bộ, giáo viên Trường Tiểu học Lam Sơn*”.
- Tham gia viết bài tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính quý 3/2024 và tháng 7, 8.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ, quyền lợi về nâng lương, nâng PCTNNG, hết thời gian tập sự, về hưu, ... cho cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.
- Phối hợp với công an phường trong việc ổn định trật tự trước cổng trường vào đầu năm học và giờ cao điểm.
- Thực hiện lưu trữ số hóa hồ sơ của cá nhân viên chức song song với lưu trữ văn bản giấy theo quy định.
- Triển khai và thực hiện khảo sát sự hài lòng của PHHS về việc thực hiện các dịch vụ giáo dục công năm 2024.

- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm quý 2/2024 đúng quy định.
- Chuẩn bị CSVC bán trú, tổng vệ sinh đón HS đầu năm, xây dựng thực đơn hàng tuần.
- Tổ chức tập huấn về An toàn vệ sinh thực phẩm cho nhân viên Bảo mẫu, cấp dưỡng và nhân viên căn tin theo quy định.

3.4 Công tác đoàn thể:

+ Công đoàn

- Hợp mặt 95 năm ngày thành lập Công đoàn tại UBND quận 6.
- Hợp mặt chia tay giáo viên, nhân viên nghỉ hưu, nghỉ việc. (Cô Yên)
- Tổ chức kỉ niệm CMT8 và Quốc khánh 2/9.
- Vận động công đoàn viên tham gia tốt các Hội thi do công đoàn cấp trên tổ chức.
- Kiểm tra, giám sát theo kế hoạch.
- Thực hiện hồ sơ theo quy định.
- Thực hiện các nội dung của công đoàn cấp trên
- Đăng ký thi đua Công đoàn gửi LĐLĐ quận 6
- Xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí Công đoàn.
- Lập danh sách BCH tham gia học chính trị gửi Liên đoàn lao động Quận 6.
- Báo cáo dư luận tháng 8 gửi Liên đoàn lao động Quận 6
- Triển khai các cuộc vận động do cấp trên phát động.(hội thi tìm hiểu Luật đất đai năm 2024).

+ Chi đoàn

- Tuyên truyền ngày thành lập Hiệp hội các quốc gia Đông Nam Á (08/8/1967-08/8/2024), ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2024)
- Hỗ trợ nhà trường trong công tác đón học sinh trở lại trường.
- Hỗ trợ Đoàn Phường 12 thực hiện gian hàng trong Ngày An sinh xã hội năm 2024.
- Thực hiện đánh giá kết quả học tập chuyên đề về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ Đoàn, đoàn viên năm 2024 trên ứng dụng Thanh niên Việt Nam.

+ Liên đội

- Tổng phụ trách Đội và Học sinh tham dự các buổi liên hoan hợp mặt như:
- Tham gia Liên hoan Tiếng kèn Đội ta khu vực phía Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tham gia Liên hoan Thiếu nhi Việt Nam – Lào – Campu chia năm 2024 tại Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 12 – 16/8/2024.

- Tham dự lễ trao giải và kỷ niệm 30 năm Giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng. Liên Đội được nhận Giấy khen của Sở GD-ĐT và Ban biên tập Báo tuổi trẻ, em Nguyễn Đỗ Quỳnh Kim lớp 2/3 đạt Giải khuyến khích Khối 2.

- Tham dự lễ kỷ niệm 45 năm thành lập Trại hè Thanh Đa, TPT Đội được nhận Bằng khen UBND Thành Phố trao tặng.

- Tham gia Liên hoan Phụ trách Đội Giỏi cụm miền Đông Nam Bộ lần thứ IX năm 2024 tại Bình Thuận từ ngày 22 – 24/8/2024.

4. Đánh giá công tác Ban thanh tra:

- Giám sát thu nhập nghị quyết 08 quý 2/2024.

- Giám sát hoạt động chuyên môn: việc phụ đạo, ôn tập KT lại trong hè

- Giám sát tuyển sinh lớp 1

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách pháp luật, nghị quyết, qui chế.

➤ Nhận định chung: các bộ phận đã thực hiện đúng các kế hoạch đã đề ra trong tháng 8/2024

- Trong tháng 9/2024 ban TTND tiếp tục giám sát các hoạt động của nhà trường như kế hoạch đã đề ra

5. Công tác tháng 9:

Công tác trọng tâm:

- Sinh hoạt Kỷ niệm 79 năm ngày Cách Mạng Tháng Tám; Ý nghĩa ngày Quốc khánh 02/9 và Ngày Nam Bộ kháng chiến 23/9

- Thực hiện cuộc vận động “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”

- Phát động “Tháng An toàn giao thông” vào ngày 05/9/2024.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

- CB-GV-NV quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Ngày tựu trường, khai giảng:

+ **Khối 1:** Thứ Hai, ngày 19/08/2024

+ **Khối 2, 3, 4, 5:** Thứ Hai, ngày 26/08/2024

- **Thời gian Khai giảng**

Thứ Năm, ngày 05/09/2024

Tổ chức học bán trú và 2 buổi/ngày. (tất cả học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5)

Vào chương trình tuần 1: Từ ngày 09/09/2024

5.1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Sinh hoạt Kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng Tháng 8; Ý nghĩa ngày Quốc khánh 2/9 và Ngày Nam bộ kháng chiến 23/9.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học: *Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.*

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường và Chỉ thị 05/CT-TW về thực hiện chuyên đề năm 2024 “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại nghĩa tình*”.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Ban thường vụ Thành ủy về thực hiện cuộc vận động: “*Người dân thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước*”, tiếp tục thực hiện Đề án “*Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học Giai đoạn 2020 – 2025*” và Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: *Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*.

- Thực hiện tốt chủ đề năm An toàn giao thông 2024, phát động “Tháng An toàn giao thông” và “Tháng khuyến học”.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt nội qui nhà trường và tham gia tốt các phong trào đầu năm.

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể CB-GV-NV, phụ huynh và học sinh về ý thức phòng chống dịch bệnh sởi, tay chân miệng và bệnh sốt xuất huyết và An toàn trường học trước cổng trường.

5.2. Chuyên môn:

- Phát động chủ đề năm học và tháng An toàn giao thông.
- Dự giờ thăm lớp đối với GV mới tuyển dụng, GV chuyển khối
- Hoàn thành các loại kế hoạch: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch tích hợp các môn học,...
- Kiểm tra chuyên môn giáo viên theo kế hoạch.
- Tham dự các chuyên đề do Phòng GDĐT tổ chức.
- Giáo viên thực hiện tốt việc lồng ghép nội dung các chuyên đề đã được tập huấn vào giảng dạy hàng ngày trên lớp.
- Tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu nộp lại cho Ban giám hiệu.
- Các tổ thực hiện chuyên đề, thao giảng theo lịch đã đăng kí.
- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn phối hợp tốt trong việc giảng dạy, đánh giá, quan tâm, tư vấn tâm lý cho học sinh.
- Thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy trong tháng, lồng ghép các nội dung tích hợp.

- Phát hiện, bồi dưỡng học sinh tham gia tốt các hội thi.

- Báo cáo chuyên đề - thao giảng Khối theo kế hoạch.

- Triển khai các hội thi trên Internet – vòng tự luyện.

- Thực hiện giảng dạy Giáo dục kỹ năng sống.

5.3. Các bộ phận:

Y tế - Chữ thập đỏ - Nha học đường:

Xây dựng kế hoạch y tế năm học 2024-2025.

Xây dựng kế hoạch truyền thông năm học 2024-2025.

Xây dựng kế hoạch, Truyền thông bệnh Sởi, Sốt xuất huyết, tay chân miệng.
Báo cáo TNTT gửi trạm y tế phường 12.
Tham gia hội thi sơ cấp cứu cấp TP.
Sơ cấp cứu học sinh sinh hàng ngày.
Thống kê học sinh chưa tiêm đủ mũi Sởi gửi Trạm y tế P12, PGD.
Thực hiện đăng ký nơi khám chữa bệnh học sinh khối 1 tham gia BHYT.
Báo cáo số liệu học sinh toàn trường gửi BHXH quận 6
Lập danh sách học sinh vắng hàng ngày.
Lập danh sách học sinh, Giáo viên tham gia BHTN năm học 2024-2025.
Thực hiện hồ sơ chi trả BHTN cho học sinh gửi bưu điện TP.

Tổ Bộ môn:

- Thực hiện việc soạn kế hoạch bài dạy, kế hoạch dạy học theo thời khoá biểu đã được phân công.

- Đăng ký dự giờ, thao giảng.

Tổ Giáo dục thể chất:

- Xây dựng kế hoạch tập luyện thể dục đầu giờ cho học sinh khối lớp 3, 4, 5.
- Lập kế hoạch tập luyện các môn năng khiếu cho học sinh chuẩn bị giải Thể Thao học sinh cấp Quận năm học 2024 - 2025.

Âm nhạc:

Tập luyện các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho Trung thu

Thư viện – Thiết bị:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện – thiết bị, năm học 2024-2025
- Thực hiện tiết đọc sách cho học sinh Khối 3, chủ đề: "An toàn giao thông".
- Thực hiện nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học lớp 5, năm học 2024-2025.
- Cập nhật, thống kê số lượng danh mục thiết bị dạy học lớp 1, 2,3,4,5.

Kế toán – Tài vụ:

- Thực hiện công khai tài chính tháng 8.
- Thực hiện việc chi lương tháng 9 cho CB-GV-NV
- Quyết toán việc thu chi các loại quỹ.
- Lập kế hoạch thu tiền đầu năm → Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Quận 6 trên tinh thần thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân TPHCM về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TPHCM năm học 2024-2025.

Hành chánh:

- Cập nhật hóa các loại hồ sơ, sổ danh bộ, phần mềm quản lý CB,CC,VC
- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra tài sản công, kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch cải tiến lượng giáo dục và thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Kiểm tra đầu năm của PGD.
- Thực hiện hồ sơ nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo đầy đủ.

- Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, Phòng chống tai nạn thương tích, an toàn phòng chống cháy nổ và an toàn an ninh trường học,...
- Ký kết liên tịch với Công an địa phương đảm bảo trật tự ATGT.
- Thực hiện hồ sơ đánh giá theo NQ03, quý III/2024.
- Thực hiện khảo sát ý kiến của Phụ huynh qua đường link đối với dịch vụ giáo dục công tại trường Tiểu học Lam Sơn từ ngày 9/9/2024 đến 18/9/2024.
- Hoàn thành các hợp đồng lao động Phụ lục hợp đồng, hợp đồng thỉnh giảng trình hiệu trưởng ký duyệt.
- Tổ bán trú thực hiện tốt việc chăm sóc cho các em học bán trú. Đảm bảo giờ giấc sinh hoạt và ra về nề nếp, trật tự.
- Cấp dưỡng thực hiện tốt quy trình bếp ăn một chiều, đảm bảo vấn đề An toàn vệ sinh thực phẩm.

Văn thư + Học vụ:

- Cập nhật danh sách học sinh chuyển đi – chuyển đến theo dõi tình hình biến động sĩ số.
- Thực hiện đầy đủ các lưu trữ, chuyển giao các loại hồ sơ nhà trường.

Công đoàn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2024 –2025.
- Phối hợp chính quyền tổ chức lễ Khai giảng năm học 2024 –2025.
- Phát động phong trào thi đua, tháng khuyến học năm học 2024–2025
- Lập danh sách con CB-GV-NV nhận quà Trung thu 1/6 .
- Hướng dẫn tổ, khối đăng kí thi đua năm học 2024 -2025 cá nhân, tập thể.
- Báo cáo dự luận tháng 9 gửi Liên đoàn lao động.
- Báo cáo kết quả tham gia các hội thi gửi LĐLĐ quận 6.
- Xét học bổng Nguyễn Đức Cảnh năm học 2023-2024.
- Tặng quà sinh nhật tháng 9/2024
- Tham gia các hội thi, phong trào, tập huấn do Công đoàn cấp trên tổ chức.
- Thu đoàn phí tháng 9/2024
- Thu tương trợ tháng 9/2024
- Chi thăm hỏi theo nghị quyết.

Chi đoàn:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày lễ Quốc Khánh 2/9
- Hỗ trợ nhà trường trong công tác chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học
- Phối hợp với nhà trường, ban đại diện CMHS và Liên Đội tổ chức ngày hội vui trung thu, chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Hỗ trợ nhà trường củng cố nề nếp cho học sinh, hướng dẫn học sinh giờ ra về.
- Thành lập và ra mắt đội sao đỏ của trường.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá kết quả học tập chuyên đề về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ Đoàn, đoàn viên năm 2024 trên ứng dụng Thanh niên Việt Nam
- Rà soát, cập nhật tài khoản của đoàn viên trên ứng dụng Thanh niên Việt Nam
- Lên kế hoạch tham gia cuộc thi video clip “Cùng HTV hành động xanh”

- Tham gia các hoạt động do Đoàn cấp trên tổ chức (nếu có)
- Sinh hoạt chi đoàn tháng 9

Liên Đội:

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Đội năm học 2023 – 2024 và triển khai kế hoạch năm học 2024 – 2025 cấp Thành phố.
- Lập danh sách tuyển chọn Đội Sao Đỏ khối 4, 5 (Mỗi lớp 3 em)
- Triển khai và phát động chủ đề công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024 – 2025 “Thiếu nhi Thành phố Vâng lời Bác dạy, Tự hào truyền thống, Tiếp bước cha anh”.
- Triển khai bài hát chủ đề năm học “Ngày hội toàn thắng” nhạc và lời: Hoàng Hà.
- GVCN lập danh sách các em có hoàn cảnh khó khăn (nếu có) về phòng Đội. Hạn chót: 12/9/2024. (Ghi rõ hoàn cảnh).
- Phát động các em có nhu cầu đăng ký mua báo Nhi Đồng và chuẩn bị tham gia Giải Lê Quý Đôn lần thứ 30 trên báo. (36.000 đồng/4 kỳ/tháng).
- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023 – 2024 cấp Quận.
- Tham dự Liên hoan và tập huấn Tổng phụ trách Đội toàn Thành phố năm học 2024 – 2025.
- Công tác chuẩn bị nhận sự và xây dựng Kế hoạch Đại hội Chi Đội, Liên Đội nhiệm kỳ năm học 2024 – 2025.
- Tổ chức tập huấn Nghi thức Đội cho BCH Chi Đội khối 4, 5 (03 em/lớp). Thời gian: 9 giờ 15 ngày 23/9/2024.
- Xây dựng kế hoạch Hội thi Nghi thức Đội cấp Liên Đội năm học 2024 – 2025. (Lúc 9g15 ngày 25 /11/2024) dành cho khối 4,5.
- Chiêu sinh và tập luyện Đội trống chuẩn bị hội thi cấp Quận (HS khối 4,5). GVCN khối 4,5 chọn và lập DS mỗi lớp 2 em gửi về phòng Đội. Hạn chót: 18/9/2024.

6. Phân công Bảo mẫu, cấp dưỡng năm học 2024-2025: (Đính kèm Quyết định phân công)

Tổng cộng: 37 lớp, trong đó: 34 lớp BT; 03 lớp 2 buổi (1/7; 2/8; 4/7)

7. Quy định vào học:

Khối 1, 2: Giờ vào học: 07 giờ 30 phút - Giờ ra về: 16 giờ 20 phút

Khối 3, 4, 5: Giờ vào học: 07 giờ 30 phút - Giờ ra về: 16 giờ 30 phút

- Phụ huynh đón học sinh **Khối 2, 3: tại cổng trước**

- Phụ huynh đón học sinh **Khối: 1, 4, 5 tại cổng sau**

+ Riêng lớp không Bán trú (Lớp 2 buổi)

Ra về buổi sáng và vào học buổi chiều **tại cổng trước**

- **Giờ ra về:** lúc 10 giờ 35 phút
- **Giờ vào học:** lúc 13 giờ 55 phút

8. Ban đại diện CMHS:

Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường lần 1

17g00, Thứ ba, 17/9/2024 (Dự kiến)

Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp lần 1.

- Khối 1: 17g00 ngày 18/09/2024 (Dự kiến)
- Khối 2, 3: 17g00 ngày 19/09/2024 (Dự kiến)
- Khối 4, 5: 17g00 ngày 20 /09/2024 (Dự kiến)

9. Triển khai Văn bản 5109/UBND-GDDT ngày 09/9/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác NH 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 6.

9.1 Thảo luận các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND

9.1.1. Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú: mức thu 303.000 đồng

Trong đó:

- Tiền tổ chức phục vụ quản lý bán trú: 280.000 đồng

Dự kiến thu: thu từng tháng .

Tổng dự kiến thu: 1280 hs x 280.000 đồng x 9 tháng = 3.225.600.000 đồng

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.

- Đảm bảo chi trả lương tối thiểu vùng cho đối tượng: 34 bảo mẫu; 6 cấp dưỡng theo số tháng thực tế có mặt.

- Đảm bảo trích đủ 12 tháng BHXH cho đối tượng: 34 bảo mẫu; 6 cấp dưỡng theo thực tế có mặt tại thời điểm.

- Hỗ trợ công tác vệ sinh, khử khuẩn, trực bếp, phụ cấp trách nhiệm, hỗ trợ 3 tháng hè cho bảo mẫu, cấp dưỡng.

- Hỗ trợ chi trả 03 tháng tiền công và các khoản đóng góp cho 04 bảo vệ - phục vụ.

- Chi trả thu nhập Quản lý, nhân viên tham gia phục vụ các hoạt động tổ chức cho học sinh ăn ngủ bán trú.

Chênh lệch thu lớn hơn chi:

- Trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Trích lập Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ Bổ sung thu nhập; Quỹ Khen thưởng; Quỹ Phúc Lợi.

- Tiền vệ sinh bán trú: 23.000 đồng

Dự kiến thu: thu từng tháng .

Tổng dự kiến thu: 1280 học sinh x 23.000 đồng x 9 tháng = 264.960.000 đồng

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.

- Mua sắm chất tẩy rửa, dung dịch, xà phòng, giấy vệ sinh, dụng cụ lao động vệ sinh phục vụ công tác bán trú

- Chi hợp đồng dịch vụ diệt côn trùng, diệt muỗi các lớp học bán trú.

- Chi trả nhân viên phục vụ tăng cường dọn dẹp nhà vệ sinh, phục vụ công tác vệ sinh bán trú.

9.2 Thảo luận khoản thu dịch vụ:

9.2.1 Dịch vụ khám sức khỏe học sinh ban đầu (Bao gồm khám Nha học đường; khám sức khỏe học sinh theo thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT): mức thu 57.000 đồng (trong đó)

-Nha học đường: **30.000 đồng**

Dự kiến thu: thu 1 lần/năm.

Tổng dự kiến thu: 1413 học sinh x 30.000 đồng = 42.390.000 đồng

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi thanh toán hợp đồng dịch vụ khám nha: 26.000 đồng/1 học sinh/năm.

- Chi mua sắm, sửa chữa thiết bị, vật dụng, công cụ, dụng cụ phục vụ phòng nha học đường. Thực hiện nghĩa vụ thuế theo qui định.

- Dịch vụ khám sức khỏe học sinh theo thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT: **27.000 đồng**

Dự kiến thu: thu 1 lần/năm.

Tổng dự kiến thu: 1413 học sinh x 27.000 đồng = 38.151.000 đồng

- Chi thanh toán hợp đồng dịch vụ khám sức khỏe học sinh: 27.000 đồng/1 học sinh/năm.

9.2.2. Dịch vụ sử dụng máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh) Lớp đã trang bị sẵn máy lạnh

Dự kiến thu: thu từng tháng theo lớp học có gắn máy lạnh

Tổng dự kiến thu: 1280 học sinh x 23.000 đồng/tháng x 9 tháng = 264.960.000 đồng

Dự kiến chi: Chi trả tiền điện hàng tháng; chi phí bảo trì thực tế phát sinh. Đảm bảo cân đối thu - chi không tồn khi kết thúc năm học.

9.2.3. Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Dự kiến thu: thu từng tháng .

Tổng dự kiến thu: 1413 học sinh x 32.000 đồng/tháng x 8 tháng = 367.380.000 đồng

Dự kiến chi: Chi trả hàng tháng. Thực hiện nghĩa vụ thuế theo qui định. Đảm bảo cân đối thu - chi không tồn khi kết thúc năm học.

9.3 Các khoản thu, cơ chế quản lý tổ chức các hoạt động giáo dục khác của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 6 năm học 2024-2025

9.3.1 Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh)

Dự kiến thu: thu từng tháng

Tổng dự kiến thu: 1.413 học sinh x 100.000 đồng x 8,5 tháng = 1.201.050.000 đồng

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.
- Chi trả thu nhập Quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác giảng dạy, phục vụ hoạt động tổ chức dạy học tăng cường ngoại ngữ..
- Chi hỗ trợ điện, nước và các hoạt động giáo dục nhà trường
- Chi khấu hao - hao mòn tài sản

Chênh lệch thu lớn hơn chi:

- Trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Trích lập Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ Bổ sung thu nhập; Quỹ Khen thưởng; Quỹ Phúc Lợi.

9.3.2 Tiền tổ chức dạy các lớp tin học tự chọn (Khối 1, Khối 2)

Dự kiến thu: thu từng tháng

Tổng dự kiến thu: 534 học sinh x 38.000 đồng x 8,5 tháng = 175.389.000 đồng

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.
- Chi trả thu nhập Quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác giảng dạy, phục vụ hoạt động tổ chức dạy thực hành tin học tự chọn.
- Chi hỗ trợ tiền điện, internet, tài khoản - phần mềm giáo dục.
- Chi bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện, thiết bị phòng máy tính.
- Chi khấu hao - hao mòn tài sản

Chênh lệch thu lớn hơn chi:

- Trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Trích lập Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ Bổ sung thu nhập; Quỹ Khen thưởng; Quỹ Phúc Lợi.

9.3.4 Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống

Dự kiến thu: thu từng tháng

Tổng dự kiến thu: $1.413 \text{ học sinh} \times 80.000 \text{ đồng} \times 8,5 \text{ tháng} = 960.840.000 \text{ đồng}$

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.
- Chi thanh toán 88% theo hợp đồng hợp tác với Công ty cổ phần Giáo dục Rồng Việt
- Chi trả thu nhập Quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác giảng dạy, phục vụ hoạt động tổ chức dạy học Kỹ năng sống.

- Chi hỗ trợ điện, nước và các hoạt động giáo dục nhà trường

- Chi khấu hao - hao mòn tài sản

Chênh lệch thu lớn hơn chi:

- Trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Trích lập Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ Bồi sung thu nhập; Quỹ Khen thưởng; Quỹ Phúc Lợi.

9.3.5 Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

Dự kiến thu: thu từng tháng

Tổng dự kiến thu: $654 \text{ học sinh} \times 160.000 \text{ đồng} \times 8,5 \text{ tháng} = 889.440.000 \text{ đồng}$

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.
- Chi thanh toán theo hợp đồng hợp tác với trung tâm 450.000 đồng/tiết theo số tiết dạy thực tế.
- Chi trả thu nhập Quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác giảng dạy, phục vụ hoạt động tổ chức dạy học ngoại ngữ với người nước ngoài.

- Chi hỗ trợ điện, nước và các hoạt động giáo dục nhà trường

- Chi khấu hao - hao mòn tài sản

Chênh lệch thu lớn hơn chi:

- Trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Trích lập Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ Bồi sung thu nhập; Quỹ Khen thưởng; Quỹ Phúc Lợi.

9.3.6. Tiền tổ chức học Chương trình ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học:

Dự kiến thu: thu từng tháng

Tổng dự kiến thu: $759 \text{ học sinh} \times 550.000 \text{ đồng} \times 8,5 \text{ tháng} = 3.225.750.000 \text{ đồng}$

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.
- Chi thanh toán 88% theo hợp đồng hợp tác với Công ty cổ phần Giáo dục Ismart; Công ty cổ phần Giáo dục Eproject.
- Chi trả thu nhập Quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác giảng dạy, phục vụ hoạt động tổ chức dạy học chương trình ngoại ngữ thông qua Toán - Khoa.
- Chi hỗ trợ điện, nước và các hoạt động giáo dục nhà trường
- Chi khấu hao - hao mòn tài sản

Chênh lệch thu lớn hơn chi:

- Trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Trích lập Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ Bổ sung thu nhập; Quỹ Khen thưởng; Quỹ Phúc Lợi.

9.4. Thảo luận tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh TPHCM theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021-2030” (IC3) Khối 3, 4, 5 (theo nhu cầu đăng ký của PHHS)

Dự kiến thu: thu từng tháng

Tổng dự kiến thu: 585 học sinh x 150.000 đồng x 8,5 tháng = 775.875.000 đồng

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.
- Chi thanh toán 88% theo hợp đồng hợp tác với Công ty cổ phần Đại Dương
- Chi trả thu nhập Quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia hỗ trợ, phục vụ hoạt động tổ chức dạy học chương trình Tin học chuẩn Quốc tế - IC3
- Chi hỗ trợ điện, nước và các hoạt động giáo dục nhà trường
- Chi khấu hao - hao mòn tài sản

Chênh lệch thu lớn hơn chi:

- Trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Trích lập Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ Bổ sung thu nhập; Quỹ Khen thưởng; Quỹ Phúc Lợi.

9.5 Các khoản thu dịch vụ cho cá nhân học sinh

9.5.1 Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú:

Dự kiến thu: thu 1 lần/năm.

Tổng dự kiến thu: 1280 học sinh x 170.000 đồng = 217.600.000 đồng

Dự kiến chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

- Chi nộp thuế TNDN 2% doanh thu theo qui định.

- Mua sắm gối, chiếu, khăn mặt, ca uống nước, bàn chải, tô, muỗng, các dụng cụ bếp ăn, dụng cụ bán trú tại lớp.

- Chi mua sắm, sửa chữa thiết bị, vật dụng, công cụ, dụng cụ phục vụ các lớp học bán trú.

9.5.2 Tiền suất ăn trưa bán trú

Dự kiến thu: thu từng tháng .

Tổng dự kiến thu: 1280 học sinh x 38.000 đồng/ngày x 35 tuần (175 ngày) = 8.512.000.000 đồng

Dự kiến chi: Chi trả tiền thực phẩm, tiền gas hàng tháng. Thực hiện nghĩa vụ thuế theo qui định. Đảm bảo cân đối thu - chi không tồn khi kết thúc năm học.

9.5.3. Tiền nước uống hiệu Ion life

Dự kiến thu: thu từng tháng

Tổng dự kiến thu: 1413 học sinh x 20.000 đồng/tháng x 8.5 tháng = 240.210.000 đồng

Dự kiến chi: Chi trả hàng tháng. Đảm bảo cân đối thu - chi không tồn khi kết thúc năm học.

9.5.4. Tiền học phẩm, ấn phẩm (bao gồm giấy và sao in đề các bài kiểm tra; phù hiệu)

Dự kiến thu: thu 1 lần/năm.

Tổng dự kiến thu:

Lớp 1, 2, 3: 843 học sinh x 24.000 đồng = 20.232.000 đồng

Lớp 4, 5: 570 học sinh x 27.000 đồng = 15.390.000 đồng

Dự kiến chi: Chi trả theo thực tế phát sinh. Thực hiện nghĩa vụ thuế theo qui định. Đảm bảo cân đối thu - chi không tồn khi kết thúc năm học.

10. Ý kiến đóng góp: Không có

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lam Sơn./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TKHĐ;
- TTCM – TTND;
- 2 đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Sĩ Thy

