

Số: 208/LĐLĐ-VP

Gò Vấp, ngày 31 tháng 7 năm 2024

Về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo
hoạt động công đoàn cơ sở

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở.

Thực hiện Công văn số 503/LĐLĐ –VP ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trong hệ thống Công đoàn Thành phố.

Nhằm kịp thời tổng hợp báo cáo các nội dung tổ chức hoạt động của các Công đoàn cơ sở. Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận đề nghị các đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Đối với nội dung báo cáo

- **Báo cáo tháng:** liệt kê tất cả các nội dung đã tổ chức hoạt động công đoàn tại đơn vị trong tháng; trong đó nêu nội dung trọng tâm và số liệu tổ chức các hoạt động, bao gồm: số cuộc tổ chức, lượt người tham gia, số kinh phí thực hiện; dự kiến các nội dung trọng tâm tháng tới.

- **Báo cáo quý, 6 tháng, năm:** Tổng hợp, đánh giá các hoạt động công đoàn trong kỳ báo cáo; so sánh số liệu kỳ báo cáo với số liệu cùng kỳ năm trước liền kề; nhận định những mặt mạnh, hạn chế, biện pháp khắc phục những hạn chế trong quá trình tổ chức hoạt động; nêu những điểm nổi bật, sáng tạo và cách làm hay, mang lại hiệu quả trong hoạt động; dự kiến phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới; những đề xuất, kiến nghị (nếu có). Các đơn vị gửi kèm bảng báo cáo số liệu tổ chức hoạt động theo kỳ báo cáo.

- **Báo cáo dư luận xã hội tháng:** Tình hình dư luận nổi bật trong tháng.

- **Báo cáo chuyên đề, đột xuất:** thực hiện theo đề cương hoặc yêu cầu của Liên đoàn Lao động Quận.

2. Thời gian báo cáo

- Báo cáo tháng 1,2, 4, 5, 7, 8, 10, 12 gửi trước ngày 01 hàng tháng;
- Báo cáo quý 1, quý 3 gửi trước ngày 01 của tháng cuối quý (số liệu tính đến hết ngày cuối cùng của tháng trước liền kề)

- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 01/6 (số liệu tính đến hết ngày 31/5),

- Báo cáo năm gửi trước ngày 01/11 (số liệu tính đến hết ngày 31/10).

3. Hình thức gửi báo cáo

- Công đoàn cơ sở: gửi báo cáo qua email của Văn phòng Liên đoàn Lao động Quận: vanphongldldquangv521@gmail.com bao gồm file word và bản scan có đóng dấu của BCH (không cần nộp bản giấy). Bộ phận văn phòng sẽ căn cứ vào thời gian và báo cáo các đơn vị gửi để tính điểm thi đua thực hiện thông tin báo cáo cuối năm.

II. GỬI TIN, BÀI VỀ TRANG FANPAGE, TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CÔNG ĐOÀN QUẬN

1. Thư điện tử nhận tin bài: vanphongldldquangv521@gmail.com (đề nghị các CĐCS không gửi qua Zalo, facebook và các thư điện tử khác)

Lưu ý: Các đơn vị sau khi gửi mail văn phòng liên đoàn sẽ nhận được mail phản hồi. Nếu đơn vị nào gửi mà không nhận được thư phản hồi lại vui lòng liên hệ trực tiếp cán bộ văn phòng liên đoàn lao động quận để kịp thời cập nhật.

Các đơn vị sử dụng 01 thư điện tử để gửi tin, bài và căn cứ vào thư điện tử này văn phòng tổng hợp ghi nhận số lượng tin tức hàng quý, 6 tháng, năm.

2. Nội dung gửi tin, bài:

2.1. Tập tin văn bản: không được viết tắt, đảm bảo các nội dung: thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần tham dự, nội dung hoạt động (miêu tả cụ thể nội dung hoạt động kèm số liệu, nếu là hội nghị sơ tổng kết cần tóm tắt báo cáo sơ tổng kết), khen thưởng (nếu có); thể hiện toàn bộ hình ảnh cần minh họa trong bài viết kèm chú thích. Thời gian gửi tin bài không quá 01 ngày tính từ ngày tổ chức hoạt động.

2.2. Tập tin hình ảnh minh họa trong tập tin văn bản (file .jpg. dung lượng tối thiểu: 1MB): Toàn bộ hình ảnh có trong tập tin văn bản, không được gửi tập tin nén và phải chọn chế độ “chia sẻ”.

3. Tin tức từ thư điện tử bài viết chất lượng sẽ được bộ phận biên tập, chỉnh sửa và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử và Trang Fanpage Công đoàn Quận.

Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận đề nghị các Công đoàn cơ sở thực hiện báo cáo đầy đủ và đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần thông tin, đề nghị các Công đoàn cơ sở liên hệ đồng chí Nguyễn Huyền Thương – Cán bộ văn phòng LĐLĐ quận, SĐT: 0988 985 624 để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Tài

Số:/BC-CĐCS

Gò Vấp, ngàytháng năm

BÁO CÁO
Tổ chức phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn
Tháng năm 20.... (quý/năm)

I. BÁO CÁO DƯ LUẬN XÃ HỘI

1. Tình hình dư luận xã hội trong Đoàn viên, CNVC-LĐ về những chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tình hình thời sự, quốc tế.

.....
.....

2. Tình hình đời sống, việc làm của Đoàn viên, CNVC-LĐ.

.....
.....

3. Tình hình DLXH trong Đoàn viên, CNVC-LĐ về các nội dung thảo luận tại kỳ họp Quốc hội. (nếu trong tháng có kỳ họp của Quốc hội)

.....
.....

4. Tình hình DLXH trong Đoàn viên, CNVC-LĐ về tình hình sản xuất, kinh doanh

.....
.....

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN

Mặt đạt được:

.....
.....
.....

III. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

1. Khó khăn, hạn chế:

.....
.....

2. Nguyên nhân hạn chế:

.....
.....

3. Các mô hình, công trình nổi bật của công đoàn trong tháng/quý/năm:

.....
.....

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG/QUÝ/NĂM

.....
.....
.....

Trên đây kết quả phong trào CNVC-LĐ và hoạt động công đoàn tháng/quý/năm..... và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng/quý/năm của Công đoàn cơ sở...../.

Nơi nhận:

- LĐLĐ Quận;
- Lưu VT.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

.....