

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG – ĐOÀN THỂ:			
1	- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh “Về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”. - Tiếp tục thực hiện tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí, thực hiện nghiêm túc không tham gia việc dạy thêm, không vi phạm nhân cách học sinh. - Tiếp tục theo dõi để giúp đỡ quần chúng phát triển đảng. - Thực hiện đánh giá đảng viên năm 2024. - Thực hiện các hồ sơ chuẩn bị đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027. - Cấp ủy + Bí thư chi đoàn tham gia Hội nghị trực tuyến quán triệt, triển khai các nội dung quan trọng, cốt lõi trong tác phẩm của Tổng Bí Thư Nguyễn Phú Trọng.	08/11/2024	Toàn thể CB GV -NV & HS Chi bộ
2	- Kỷ niệm “42 năm ngày nhà giáo Việt Nam” (20/11/1982- 20/11/2024); Tổ chức và tham gia các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024)	1/11→20/11	CB, GV, CNV (BGH, Công đoàn, Chi đoàn, Đội)
3	-Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH của trường	Toàn trường
4	- Phổ biến các VBQPPL.	Theo KH của trường	Pháp chế
5	Công an quận hỗ trợ thực hiện căn cước cho học sinh tại trường (thu thập dữ liệu học sinh gửi về Nhà CA khu vực)	Lấy dữ liệu trước 11/11 và thực hiện theo lịch CA Quận	GVCN

6	Tổ chức Hội nghị CBCC, Người lao động;	Ngày 01/11	Toàn thể CB - GV -NV
7	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi GVCN giỏi cấp trường, văn nghệ, TDTT...	Theo Kế hoạch	Các đoàn thể
8	Triển khai các văn bản mới của LĐLD và tuyên truyền văn bản pháp luật: - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	CTCĐ, Pháp chế
9	Chúc mừng sinh nhật CDV có ngày sinh trong tháng 11.	Trong tháng	BCHCĐ, TTCĐ
10	Đăng kí các danh hiệu thi đua CD.	Tuần 1	TTCĐ, CTCĐ
11	Tham gia chương trình do HĐD tổ chức Hành trình “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển, đảo”; chương trình “Em yêu chú Bộ đội Cụ Hồ” và “Vì người bạn ngoại thành” năm 2024	Trong tháng	Thầy Nghĩa - TPT và Liên Đội
12	Tổ chức Chào cờ theo chủ điểm: - Tuần 1 tháng 11: Tuyên truyền Ngày Pháp Luật Việt Nam 09/11 HĐTN: Tham gia chương trình “Thầy cô trong trái tim em” - Tuần 2 tháng 11: Tiếp tục thi đua kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Khoan Dung Quốc Tế 16/11, Gửi lời tri ân thầy cô nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. HĐTN: Văn nghệ Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tuần 3 tháng 11: Tuyên truyền Ngày Thành Lập Mặt Trận Dân Tộc Thống Nhất Việt Nam 18/11, Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11, Ngày Thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11), Ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11) HĐTN: Tổng kết tháng hành động “Em là học sinh thân thiện”, trải nghiệm Sân khấu học đường	(04-8/11/2024) 11-15/10/2024) (14-18/10/24)	HS các lớp thực hiện theo sự phân công của Liên đội.

	- Tuần 4 tháng 11: HDTN: Chủ đề 4: Hành động vì cộng đồng Giao lưu tìm hiểu về lễ hội truyền thống ở địa phương”	(21-25/10/24)	
13	Tổ chức hiệu quả hoạt động các câu lạc bộ, tổ, đội nhóm nông cốt.	Tháng 11	TPT + BCH liên đội + GV phụ trách chi và lớp nhi đồng.
14	Tham mưu, xây dựng kế hoạch, triển khai nội dung thi đua chào mừng ngày 20/11.	Tuần 1/Tháng 11	TPT + BCH LD.
15	Thực hiện: “Đọc và làm theo báo Đội”.	Nhận báo thứ 4, 5 hàng tuần	ĐVHS toàn liên đội.
16	Tham gia các hoạt động phong trào theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Hội đồng Đội.	Tháng 10	ĐVHS toàn liên đội.
17	Tham mưu CBQL Kế hoạch tổ chức cho HS học tập ngoại khóa năm học 2024-2025.	Trong tháng	TPT
18	Tham gia thi tìm hiểu pháp luật	Trong tháng	Công đoàn
II. CHUYÊN MÔN – BỒI DƯỠNG:			
1. Chuyên môn:			
19	Thực hiện giảng dạy tuần 9, 10, 11, 12, 13	Trong tháng	GV, HS
20	Dự giờ giáo viên.	Trong tháng	CBQL, GV
21	Tham gia thi GVG cấp quận vòng 2 tiết dạy	Trong tháng	GV đã đăng ký
22	CBQL giảng dạy theo kế hoạch.	Trong tháng	CBQL
23	Kiểm tra hồ sơ tổ khối, hồ sơ giáo viên.	Trong tháng	CBQL, GV
24	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm tháng 11	Trong tháng	CBQL, GV
25	Tổ chức Chuyên đề Dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá môn Toán lớp 5 theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cấp quận.	Tuần 4	Cô Phú- PHT, khối 5
26	Các tổ khối đăng kí tiết chuyên đề, thao giảng, bài khó.	Trong tháng	CBQL, GV
27	Tham dự chuyên đề “Dạy học Công nghệ 5 theo định hướng phát triển năng lực”.	Tuần 3	CBQL, GVCN

28	Tham dự chuyên đề Dạy đọc cho HS lớp 5 theo hướng phát triển năng lực.	Tuần 4	CBQL, GVCN
29	Hoàn thành kiểm tra định kì giữa học kì 1 lớp 4, 5	Theo KH	CBQL, GVCN
30	Triển khai hoạt động Giáo dục An toàn giao thông	Theo KH	CBQL, GVCN
31	Chuẩn bị tốt cho Kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của các đơn vị; thăm lớp, dự giờ (theo KH của Sở GD&ĐT)	Theo KH	BGH
32	Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp	Tuần 3, 4	BGH
33	Triển khai Cv 1176 thi tài năng Tin học cấp quận năm học 2024-2025.	Thời gian: triển khai tháng 10, 04/3/2025 cấp quận và 4/2025 cấp TP.	Cô Phú-PHT, thầy Hoàng+ thầy Hiếu-GV tin học
34	Tham dự ngày hội Em yêu Tiếng Việt cấp TP	22/11/2024	Cô Nga-PHT, Cô Tường Vy khối 2 và em Nguyễn Tường Lam 2.1
35	- Chuyên đề Dạy viết cho HS lớp 5 theo hướng phát triển năng lực.	Tuần 3 Trưởng TH Nguyễn Thượng Hiền	Cô Phú-PHT, Giáo viên khối 5 theo phân công
36	Tham dự chuyên đề tiếng Anh tiểu học cấp TP (cụm chuyên môn).	08/11 TH Võ Thị Sáu	Cô Phú-PHT, Giáo viên tiếng Anh theo phân công
37	Tham dự chuyên đề “Tập huấn kỹ năng hỗ trợ giáo dục hoà nhập”.	Tuần 3 Trưởng TH Kim Đồng	Cô Nga-PHT và giáo viên theo phân công

38	Tham dự chuyên đề “Dạy học Công nghệ 5 theo hướng phát triển năng lực”.	Tuần 1 Trường TH An Hội	Cô Phú-PHT, Giáo viên tiếng Anh theo phân công
39	Cập nhật nhận xét quá trình học tập và rèn luyện trên cổng cơ sở dữ liệu (thời điểm giữa HKI)	Trong tuần 3/ tháng 11	GVCN và bộ môn
40	Gửi phiếu đánh giá học tập giữa HKI về PHHS	Trước 20/11	GVCN
41	Cô Tuyết Giao nghỉ hộ sản từ 16/11, cô Mỹ Tiên vào thay	15/11 thực hiện bàn giao	BGH, GVCN 4/6 + cô Mỹ Tiên
2. Bồi dưỡng:			
42	Tham gia các buổi tập huấn do SGD, PGD tổ chức	Trong tháng	CBQL, GV
43	Thông báo và đăng ký cho giáo viên có nhu cầu tham gia lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý và các nội dung bồi dưỡng chuyên môn khác	Trong tháng	CBQL, GV
44	Kiểm tra tình hình tham gia các lớp học bồi dưỡng nâng cao của GV năm học 2024-2025	Trong tháng	CBQL, GV
45	Tham gia trực tuyến chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo năm học 2024-2025	28/10- 31/12/2024	CBQL, GV
3. Thiết bị:			
46	Sinh hoạt tổ thiết bị.	Trong tháng	NV Thiết bị
47	Phân phối đồ dùng dạy học đến giáo viên.	Trong tháng	NV Thiết bị
48	Phát thanh học đường theo chủ đề tuần, tháng	Trong tháng	NV Thiết bị
49	Xây dựng và triển khai kế hoạch “Hội thi tự làm đồ dùng dạy học cấp trường năm học 2024-2025”.	Trong tháng	NV Thiết bị
50	- Hoàn thiện, bổ sung kế hoạch công tác thiết bị năm học 2024-2025;	Trong tháng	NV Thiết bị
51	- Bổ sung, thực hiện hồ sơ thiết bị theo nội dung đã được triển khai;	Trong tháng	NV Thiết bị
52	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ĐDDH theo nhu cầu thực tế của giáo viên;	Trong tháng	NV Thiết bị

53	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy	Trong tháng	NV Thiết bị
54	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Chăm ngoan học giỏi”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh	Trong tháng	NV Thiết bị
55	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên	Trong tháng	NV Thiết bị
56	- Khen thưởng hội thi tự làm ĐDDH.	Trong tháng	NV Thiết bị
4. Thư viện:			
57	Phục vụ bạn đọc trong và ngoài thư viện.	Trong tháng	NV Thư viện
58	Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.	Trong tháng	NV Thư viện
59	GV phụ trách thư viện phối hợp với GV chủ nhiệm, GV bộ môn, CT Sách TBTH bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra HKI.	Trong tháng	NV Thư viện
60	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị.	Trong tháng	NV Thư viện
61	- Mua bổ sung đồ dùng dạy học theo yêu cầu Tổ nhóm, Khối chuyên môn.	Trong tháng	NV Thư viện
62	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tôn sư trọng đạo”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng	NV Thư viện
63	- Thực hiện xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu. Xây dựng tủ sách giáo dục đạo đức, tủ sách pháp luật, tủ sách dành cho học sinh học tăng cường tiếng Anh, tủ sách giáo khoa dùng chung và các tủ sách khác trong TVTH.	Trong tháng	NV Thư viện
64	- Sưu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.	Trong tháng	NV Thư viện
65	- BGH chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.	Trong tháng	NV Thư viện

66	- Thực hiện các loại sổ sách	Trong tháng	NV Thư viện
II. CÔNG TÁC KHÁC:			
1. Y tế và An toàn trường học:			
67	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Trong tháng	Ban BVSK
68	- Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm hoặc tiêm Sởi chưa đủ 2 mũi và vận động phụ huynh đưa học sinh tiêm chủng theo qui định.	Trong tháng	Ban BVSK
69	- Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống.	Trong tháng	Tài vụ + Y tế
70	Lập danh sách khám sức khỏe HS+ CB-GV-NV năm 2025.	Trong tháng	Ban BVSK
71	Thường xuyên và đột xuất kiểm tra độ pH hồ bơi	Trong tháng	Nhân viên y tế
72	Đề xuất các trang thiết bị cho công tác phòng chống dịch bệnh (khi có dịch bùng phát mạnh cần các trang thiết bị bổ sung).	Trong tháng	Ban BVSK
73	Tiếp tục truyền thông và vận động PHS đưa học sinh tiêm chủng Sởi tại đơn vị và các cơ sở y tế	Trong tháng	Ban BVSK
2. Tài chính - CSVC - Tổ chức:			
74	Lương, phụ cấp lương tháng 11/2024.	Trong tháng	Kế toán
75	Thực hiện truy chế độ cho Tổng phụ trách	Trong tháng	Kế toán
76	Nộp hồ sơ nâng lương tháng 12/2024.	Trong tháng	CNTT
77	Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023	Trước 11/11	Phòng nội vụ qua mail cv nxtrung.govap@tphcm.gov.vn
78	- Lập ds và tham dự tập huấn về kê khai tài sản thu nhập trên địa bàn quận Gò Vấp	13/11	HT + KT
3. Kiểm tra nội bộ:			

79	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 theo kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB
4. Bán trú:			
80	Tiếp tục lên thực đơn cho học sinh bán trú	Trong tháng	Tổ trưởng bán trú
4. Khuyến học:			
81	Tiếp tục vận động và tiếp nhận MTQ đóng góp quỹ hoạt động Khuyến học.	Trong tháng	BCH Hội Khuyến học
82	Các công việc khác phát sinh.	Trong tháng	Theo HT phân công

Nơi nhận:

- Toàn trường
- Lưu: Các bộ phận, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Phương