

Số: 54/KH-LĐT

Gò Vấp, ngày 26 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG – ĐOÀN THỂ:			
1	Đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM” theo nội dung bảng đăng ký cá nhân.	Tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV
2	Tham gia cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành”.	Từ ngày 22 tháng 11 đến ngày 12 tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV
3	Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 21- CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban bí thư về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quy định 101-QĐ/TW Ban Bí thư về “Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp” và Kế hoạch của Ban thường vụ Quận ủy về thực hiện Đề án số 02/ĐA/TU ngày 23/4/2014 của Ban thường vụ Thành ủy.	Tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV
4	Tham gia lớp học bồi dưỡng, nâng cao: TCCT, Quản lý giáo dục, ngoại ngữ.	Tháng 12	
5	GV thực hiện giảng dạy và ôn tập và tổ chức kiểm tra định kỳ Cuối HKI. Hoàn thành chương trình học kỳ I. Tổ chức soạn và thẩm định đề kiểm tra định kỳ cuối HKI.	Tháng 12	GVCN-GVBM
6	Các bộ phận thực hiện báo cáo, thống kê – Sơ kết Học kì I.	Tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV

7	Thực hiện tiết học mở	Tháng 12	GVCN-GVBM
8	Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình HKII	Tháng 12	GVCN-GVBM
9	Kiểm tra công tác thư viện, thiết bị học kỳ I.	Tháng 12	BGH – Cô Thẩm
10	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 21 – CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban bí thư về thực hiện Tiết kiệm, chống lãng phí; Quy định 101/QĐ/TW của Ban bí thư về trách nhiệm nêu gương của CB, ĐV nhất là CB lãnh đạo chủ chốt các cấp.	Tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV
11	Quán triệt Quy định 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm; Thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 theo nội dung cá nhân đã đăng ký; Thực hiện nghiêm tiết kiệm; phòng chống tham nhũng; Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.	Tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV
12	Đảng viên tiếp tục thực hiện bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2024. Đôn đốc việc thực hiện hồ sơ đảng của cô Thi, Hiền, Vũ, Thẩm, Quỳnh.	Tháng 12	Đảng viên Chi bộ
13	Thực hiện hướng dẫn nội dung tài liệu tuyên truyền, tuyên truyền miệng tháng 12 năm 2024.	Tháng 12	(đ/c Phương, đ/c Đàn, đ/c Bích Chi)
14	Sinh hoạt Chi bộ và đóng Đảng phí theo qui định.	Tháng 12	(đ/c Vy, Duyên)
15	Tiếp tục nâng cao vai trò lãnh đạo của chi bộ đối với công tác Đoàn TNCS HCM.	Tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV
16	Theo dõi, giúp đỡ Đảng viên mới, cảm tình đảng. (theo kế hoạch đã phân công).	Tháng 12	Đảng viên chi bộ
17	Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 trong chi bộ và HĐSP.	Tháng 12	BGH, Cô Thụy

18	Tổ chức các hoạt động mừng ngày thành lập QĐNDVN 22 – 12	Tháng 12	Chi Đoàn, TPT
19	Tăng cường quản lý, đảm bảo vệ sinh ATTP đối với các bữa ăn cho HS.	Tháng 12	BGH, Cô Xuân Y tế, BDD CMHS
20	Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ.	Tháng 12	Toàn thể CB - GV - NV

II. CHUYÊN MÔN – BỒI DƯỠNG:

1. Chuyên môn:

1	- Thực hiện giảng dạy tuần 13,14,15,16.	Trong tháng	GVK1
2	- Triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối HKI.	Tuần 1	BGH
3	- Hoàn thành thực hiện soạn ma trận và đề KTĐK cuối HKI.	Tuần 1	GV
4	- Duyệt ma trận và đề KTĐK cuối HKI.	Tuần 2	BGH
5	- Thực hiện và hoàn thành Hồ sơ KTĐK cuối HKI.	Tuần 1	PHT
6	- Tổ chức Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.	Tuần 4	BGH, GV, NV, HS
7	- Chấm bài, rút kinh nghiệm kiểm tra cuối học kỳ I. Hướng dẫn sơ kết học kỳ I.	Theo Kế hoạch	BGH, GV
8	- Cập nhật kết quả KTĐK cuối HKI lên Cổng TTĐT.	Theo KH nhà trường	Các bộ phận
9	- Thực hiện các mẫu báo cáo, thống kê cuối học kỳ I	Theo KH	BGH, GV
10	- Kiểm tra việc thực hiện Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5.	Theo Kế hoạch nhà trường	BGH, GV
11	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, SGK lớp 1, 2, 3, 4, 5 và hướng dẫn giúp đỡ giáo viên mới chuyển khối.	Trong tháng	BGH, TTCM
12	- Tiếp tục thực hiện Đổi mới sinh hoạt chuyên môn qua Nghiên cứu bài học.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV

13	- Thực hiện bài dạy Stem	Theo KH	Khối 1,2,3,4, 5
14	- Thực hiện tiết học mở Open House	Theo KH đăng ký	Khối 1,2,3,4,5
15	- Thực hiện kiểm tra, dự giờ thăm lớp.	Theo KH NT	BGH
16	- Duyệt kế hoạch bài dạy theo kế hoạch.	Thứ 5 hàng tuần	BPCM
17	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, soạn, giảng, chấm các lớp.	Trong tháng	BPCM
18	- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo kế hoạch.	Theo KH	BPCM
19	- Sinh hoạt chuyên môn tháng 12.	Định kỳ	PHT
20	- Tiếp tục tham gia trực tuyến chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo năm học 2024-2025	Theo KH	GVCN-GVBM
21	- Sơ kết công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và học sinh chậm tiến bộ	Theo KH	GVCN-GVBM
2. Bồi dưỡng:			
1	- Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.	Theo KH	BPCM, TTCM, GV
2	- Phụ đạo học sinh chậm tiến bộ.	Theo KH	BPCM, TTCM, GV
3	- Thực hiện thao giảng, chuyên đề NH 2024-2025.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
4	- Tham dự chuyên đề do Sở giáo dục, Phòng giáo dục tổ chức.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
5	- Thực hiện HĐTN tháng 12.	Theo kế hoạch	BGH, GV
III. CÔNG ĐOÀN			
1	Tuyên truyền kỷ niệm 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2024) và 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024)	Tuần 3	Các bộ phận
2	Viếng nghĩa trang Liệt sĩ quận	Theo KH	HT; CTCD
3	Phổ biến các văn bản QPPL theo kế hoạch	Trong tháng	Các bộ phận

4	Tuyên truyền pháp luật tháng 12	Tuần 1	Tổ công đoàn 3
5	Tổ chức Sinh hoạt CLB Công đoàn và tặng quà sinh nhật cho CĐV có ngày sinh trong tháng 12	Tuần 1	BCH Công đoàn
6	Báo cáo CDCS năm 2024	Theo KH	Thầy Hoàng
7	Kiểm tra việc thực hiện Hồ sơ Công đoàn từ tháng 8/2024-12/2024	Trước 31/12	BCH Công đoàn, các tổ công đoàn.

IV. CHI ĐOÀN

1	Nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị vững vàng, thực hiện tốt việc chấp hành theo chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, nghị quyết của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tham gia học tập và làm theo tấm gương đạo đức của Chủ tịch Hồ Chí Minh trong mỗi đoàn viên trong Chi đoàn.	Trong tháng	BCH Chi đoàn tuyên truyền
2	Duy trì việc phân công lịch trực vệ sinh công trình thanh niên của Chi đoàn trong tháng một cách thường xuyên theo từng ngày cụ thể.	Trong tháng	ĐV tổ Phục vụ
3	Hỗ trợ Liên đội tổ chức sinh hoạt theo chủ đề trong các buổi Chào cờ đầu tuần	Thứ 2 hằng tuần	BCH Chi đoàn
4	Tham gia like, share clip tham gia hội thi “Trường học xanh” 2024	Trước ngày 02/12	Đoàn viên
5	Tham gia các công việc phát triển trong tháng của Đoàn cấp trên, nhà trường	Trong tháng	Đoàn viên

V. LIÊN ĐỘI

1	Nội dung sinh hoạt đầu tuần: Tuần 1: Phát động chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”;	02/12 – 08/12	Các lớp thực hiện theo lịch
	Tuần 2: Tìm hiểu luật bình đẳng giới, luật phòng chống bạo lực gia đình, Ngày Nhân quyền Quốc tế (10/12).	09/12 – 15/12	
	Tuần 3: Kỉ niệm Ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12); Ngày Quốc phòng toàn dân, Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12).	16/12 – 22/12	
	Tuần 4: Truyền thông các bước phòng chống trẻ em bị bắt cóc.	23/12 – 29/12	
2	Tuyên truyền di tích lịch sử - văn hóa: Tân Trào	Trong tháng	Liên đội
3	Triển khai việc thực hiện phong trào: “ Đọc và làm theo báo Đội ”; Tham gia giải bài “ Lê Quý Đôn ” trên báo Nhi Đồng và giải “ Trạng Nguyên nhỏ tuổi ”.	Nhận bài: Thứ Tư hàng tuần	HS tham gia
4	Triển khai HS thực hiện nội quy trường lớp, văn hoá ứng xử, ATGT, luật trẻ em; phong trào: “ Nói lời hay, làm việc tốt ”.	Suốt tháng	Liên đội
5	Tổ chức Múa hát sân trường và tập Thể dục đầu giờ.	Múa hát (Thứ Ba và thứ Năm); tập Thể dục (Thứ Tư và Thứ Sáu) hàng tuần	Các lớp thực hiện theo lịch
6	Triển khai tập luyện Đội Nghi thức chuẩn bị tham gia Hội thi Nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh.	Trong tháng	TPT Đội, Đội Nghi thức.
7	Sinh hoạt Đội nông cốt định kì.	Theo lịch điều động	TPT Đội, Đội nông cốt
8	Tổ chức hoạt động Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo; HĐTN Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam; Tìm hiểu truyền thống Gò Vấp; HĐTN Điện ảnh trong mắt trẻ thơ chủ đề Đến trường an toàn, học bao điều hay.	Theo kế hoạch	Liên đội phối hợp

9	Chăm sóc bể cá Koi, vườn rau của các lớp, vườn cây thuốc nam.	Suốt tháng	Các lớp thực hiện theo lịch
10	Triển khai “30 phút vì Liên đội em xanh sạch đẹp”; “Sau mỗi chương trình, chỗ mình không rác”.	Hàng tuần	Liên đội
11	Triển khai chương trình “Phát thanh măng non”.	Thứ Tư hàng tuần	CLB Phát thanh MN
12	Tham gia các hoạt động phong trào do Hội đồng Đội và Ngành Giáo dục tổ chức.	Trong tháng	TPT Đội, Liên đội
VI. CÔNG TÁC KHÁC:			
1. Y tế và An toàn trường học:			
1	Sổ giun cho học sinh CB-GV-NV theo đăng ký	Tuần 1	BGH/Y tế/ GVCN
2	Làm hồ sơ BHYT năm 2025	Trong tháng	NV Y tế
3	Hồ sơ ATTP	Trong tháng	NV Y tế/ Cấp dưỡng
4	Hồ sơ Bảo hiểm tai nạn theo đăng ký	Tuần 1	NV Y tế/ GV GDTC
5	Theo dõi kiểm diện hàng ngày	Trong tháng	NV Y tế
6	Kiểm tra vệ sinh toàn trường	Trong tháng	NV Y tế
7	Tăng cường phòng chống dịch bệnh tại trường học.	Trong tháng	NV Y tế
8	Thực hiện các công tác khác theo lịch trực theo đăng kí	Trong tháng	NV Y tế
2. Tài chính - CSVC - Tổ chức:			
1	Chuyển lương ngân sách tháng 12. Chuyển lương bán trú tháng 12	Trong tháng	Cô My
2	Tiến hành kiểm kê tài sản và CCDC năm 2024	Trong tháng	Cô My
3	Thực hiện các loại báo cáo PTC và PGD	Trong tháng	Cô My
4	Đối chiếu tiền gửi ngân hàng	Trong tháng	Cô My

5	Thực hiện các chế độ chính sách, nâng lương và PCTN	Trong tháng	Cô My
6	Báo cáo QT năm 2024 và báo cáo tài sản năm 2024	Trong tháng	Cô My
7	Quyết toán thuế năm 2024 và quý	Trong tháng	Cô My
8	Đối chiếu với kho bạc tiền gửi	Trong tháng	Cô My
9	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Trong tháng	Cô My
10	Thực hiện công tác thu chi	Trong tháng	Cô My
11	Thực hiện công khai tài chính	Trong tháng	Cô My
12	Đối chiếu kiểm kê quỹ tiền mặt	Trong tháng	Cô My
3. Thư viện			
1	Chuyên đề Ngày hội mang sách đến trường (Kết hợp thực hiện cùng Nhà xuất bản TRẺ)	02/12/2024	Cô Thắm
2	Hội thi Vẽ tranh: “Thiết kế bìa sách em yêu”	02/01/2025	Cô Thắm
3	Lập Kế hoạch chuẩn bị Triển lãm sách với chủ đề: “Mừng Đảng – Mừng Xuân”	09/01/2025 đến hết ngày 11/01/2025	Cô Thắm
4	Thực hiện bảng kiểm điểm, tự đánh giá Hoạt động Thư viện Học kì I	09/01/2025	Cô Thắm
5	Báo cáo hình ảnh, hoạt động Đề án Phát triển Văn hóa đọc về PGD	Trước nghỉ Tết	Cô Thắm
6	Báo cáo hoạt động Thư viện về PGD	20/12/2024	Cô Thắm
7	Cập nhật hồ sơ sổ sách	Trong tháng	Cô Thắm
8	Lau dọn, sắp xếp các góc đọc và phòng thư viện	Trong tháng	Cô Thắm
9	Cập nhật bản sách lên hệ thống quản lý phần mềm Thư viện.	Trong tháng	Cô Thắm
10	Viết sổ đăng kí cá biệt, sổ tổng quát.	Trong tháng	Cô Thắm
4. Thiết bị			
1	Báo cáo hoạt động Thiết bị về PGD	20/12/2024	Cô Thắm
2	Dọn dẹp, sắp xếp phòng Thiết bị sạch sẽ, khoa học	Theo lịch	Cô Thắm

3	Cập nhật hồ sơ sổ sách chuyên môn	Trong tháng	Cô Thẩm
4	Tiếp tục cung cấp đồ dùng dạy học cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận (nếu có)	Trong tháng	Cô Thẩm
5	Tiếp tục thực hiện công tác mượn – trả đồ dùng dạy học	Trong tháng	Cô Thẩm
6	Cập nhật đồ dùng dạy học lên hệ thống phần mềm quản lý thiết bị K12online	Trong tháng	Cô Thẩm
5. Văn Thư – Thủ quỹ			
1	Thực hiện công văn đi, công văn đến các tháng	Trong tháng	Cô Duyên
2	Thực hiện đăng bài lên trang web nhà trường	Trong tháng	Cô Duyên
3	Thực hiện thu tiền Bán trú tháng 12	Trong tháng	Cô Duyên
4	Thực hiện sao in đề KTĐKHK I	Trong tháng	Cô Duyên
6.CNTT – Học vụ			
1	Thực hiện cập nhật sổ hồ sơ học vụ: sổ phổ cập giáo dục, sổ đăng bộ.	Trong tháng	Cô Hiếu
2	Thực hiện hồ sơ hết thời gian tập sự của cô Lê Trần Thiên Kim	Trong tháng	Cô Hiếu
3	Thực hiện cập nhật dữ liệu trên cổng thông tin: csdl.hcm.edu.vn	Trong tháng	Cô Hiếu
4	Thực hiện cập nhật hồ sơ lên cổng: https://hstdttruong qlgd.edu.vn/	Trong tháng	Cô Hiếu
5	Thực hiện đăng bài lên trang EnetViet nhà trường	Trong tháng	Cô Hiếu

Nơi nhận:

-Toàn trường

- Lưu: Các bộ phận, VT.



HIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Phương

