`00 2

**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ ĐỨC THỌ**

**QUẬN GÒ VẤP**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 35; CHUYÊN MÔN TUẦN 35**

***Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 26/5/2024***

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG - THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ hai** **20/5** | **BGH; Công Đoàn; Chi Đoàn ghi nhận và cảm ơn các thầy cô CB-GV-NV, các bộ phận, tổ khối tham gia hỗ trợ các công việc phát sinh** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **- Chào cờ đầu tuần. Khen thưởng lớp tiêu biểu năm học 2023-2024 và HS tham gia tích cực đọc sách năm học 2023-2024** | Sân trường trong | **7h15** | **CBQL; GV-HS tham dự. GV Âm nhạc, TPT tập hát cho HS bài hát sinh hoạt tập thể** |
|  |  |  |  |
| **- Thực hiện chương trình giảng dạy Tuần 35** |  |  | **GVCN; GVBM** |
| **- Họp xét thi đua, đánh giá viên chức** | **Phòng Truyền thống** | **8h** | **Hội đồng thi đua** |
| **- Học cảm tình Đảng** |  | **15/4 đến 27/4** | **Thiên Kim, Hiền, Hải, Thắm** |
| - Nộp Sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, hồ sơ chuẩn nghề nghiệp… |  | **Hạn chót**  | **GVCN; GVBM nộp về PHT để kiểm tra** |
| **- Hoàn tất khâu chuẩn bị Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ năm học 2023-2024** | Sân banh | **Trước 11h** | **CB-GV-NV**  |
| **- Họp Đảng ủy phường** | UBND Phường 15 | **14h** | **Thầy Bình-HT** |
| **- Tổng dợt văn nghệ Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ năm học 2023-2024** | Sân banh | **15h30** | **GV-HS trong đội văn nghệ**  |
| **- Nộp báo cáo tháng 5 về địa chỉ** **email: kimduyen1587@gmail.com** |  | **Trước 23/5/2024** | **Các bộ phận, tổ khối, cá nhân phụ trách** |
| **- Hoàn thành các báo cáo số liệu chuyên môn trên cơ sở dữ liệu** | **Tại đơn vị** | **Trong tuần** | **Cô Phú-PHT; cô Nga-PHT** |
| **- Gửi báo cáo tổng kết chuyên môn (cô Nga-PHT); tổng kết năm học (Cô Phú-PHT)** | **Bà Hiền****(file và bản giấy)** |  | **Cô Phú-PHT; cô Nga-PHT** |
| **- Cập nhật hồ sơ chuẩn nghề nghiệp** |  |  | Giáo viên |
| **- Các bộ phận, tổ khối duy tu và vệ sinh tiểu cảnh và khuôn viên (hàng ngày, duy trì trong năm học)** |  |  | **BGH; Thầy Đàn; Tổ Bộ môn; Tổ Nhà bếp; cô Xuân-NV GDKT- Y tế kiểm tra, ghi nhận** |
| **- Kiểm tra việc thực hiện an toàn trường học (tổ Bảo vệ)** |  |  | **BGH; Thầy Đàn kiểm tra** |
| **- Chăm sóc vườn sinh vật**  |  | **Cả tuần** | **Lớp 2/5 (Lưu ý: chỉ mang lúa, gạo, thức ăn cá không mang rau, củ, quả)** |
| **- Thực hiện nộp duyệt sổ 3 bước (hàng ngày)** |  | **Suốt tuần** | **Cô Xuân, Cô Nguyệt** |
| **- Chi Đoàn, Công Đoàn; các bộ phận liên quan hoàn tất đăng bài lên Web (văn bản, hình ảnh, bài viết…)** |  | **Trong tuần** | **Thầy Đàn-CTCĐ; cô Chi-BTCĐ phân công thực hiện; các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện và báo số lượng bài đăng để lên lịch công tác tuyên dương hàng tuần** |
| **Thứ ba****21/5** | **- Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ năm học 2023-2024** | Sân banh | **7h15** | **CB-GV-NV-HS tham dự. Thầy Nghĩa điều động học sinh ra sân banh và ổn định trước 7h10** |
| **- Hội thu SGK, tập bút… của HS; Thu hồi SGK, SGV, ĐDDH của GV** |  | **Hạn chót 23/5** | **GVCN nộp về cô Thắm-NV Thư viện, Thiết bị** |
| **- Tham gia tập huấn Chương trình giáo dục, truyền thông về nước sạch, bảo vệ môi trường; Hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; phòng chống đuối nước và một số hoạt động giáo dục bổ trợ cho công tác giảng dạy cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2023-2024** | HT.A PGD&ĐT | **07h30** | **Thầy Bình- Hiệu trưởng, Cô Nga- Phó Hiệu trưởng, Thầy Nghĩa-Tổng phụ trách Đội, 05 khối trưởng**  |
| **- Gửi bảng điểm tự đánh giá thi đua chuyên môn cấp TH, THCS năm học 2023- 2024 (văn bản và file về email:** **ntktrinh.pgdgovap@hcm.edu.vn** | Bà K.Trinh | **Hạn chót** | **Cô Phú-PHT; cô Nga-PHT** |
| **Thứ tư****22/5** | **- Các tổ khối, bộ phận bàn giao dữ liệu** |  | **Trong ngày** | Thầy Hoàng và thầy Hiếu chép dữ liệu vào ổ cứng |
| **- Thi đấu bóng đá học đường** |  |  | **Thầy Phú-GV Thể dục; HS đội bóng** |
| **- Phát thanh măng non** | Góc Khoa học | **Giờ ra chơi sáng** | **Thầy Nghĩa-TPT Đội chịu trách nhiệm chính; cô Trân kiểm tra** |
| **- Trình dự thảo phương án tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025** | **HT.A -Phòng GD&ĐT** | **09h00** | **Thầy Bình- Hiệu trưởng**  |
| **- Nhận giấy chứng nhận tập huấn chăm sóc mắt học đường năm 2024** | **Tổ PT (Bà Trân)** | **Trong ngày** | **Cô Xuân-NV Y tế**  |
| **- Gửi báo cáo tổng kết và bảng điểm tự đánh giá thi đua công tác chính trị tư tưởng năm học 2023- 2024 (văn bản và file)** **về email:** **lbtran. govap@tphcm.gov.vn** | **Tổ PT (Bà Trân)** | **Hạn chót** | **Cô Phú-PHT** |
| **Thứ năm****23/5** | **- Họp Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2023-2024 (P.kinh tế chuẩn bị nội dung)** | **UBND quận (Phòng họp 2)** | **08h00** | **Theo Quyết định số 781/QĐ-UBND ngày 09/05/2023** |
| **- Tổ Phục vụ vệ sinh bậc tam cấp, cầu thang** |  |  |  |
| **Thứ sáu****24/5** | **- Trò chơi dân gian cho HS** | Sân banh | **Sáng** | CB-GV-NV-HS |
| **- Thi đấu bóng đá học đường** |  |  | **Thầy Phú-GV Thể dục; HS đội bóng** |
| **- Hoàn thành chương trình năm học** |  | **Hạn chót 29/5** | **BGH; GVCN; GVBM** |
| **- Tiệc Buffet cuối năm** | Sân trong | **14h30** | CB-GV-NV-HS đăng kí |
| - Họp đội Sao đỏ |  | **16h** | **Thầy Nghĩa** |
| **- Thực hiện cập nhật hồ sơ tổ khối, cá nhân** |  |  |  **GV; các bộ phận, tổ khối** |
| **- HS thực hiện vệ sinh trường, lớp** |  | **15h20-16h** | **Cô Chi-BTCĐ; thầy Nghĩa-TPT Đội; Tổ Văn phòng; Bộ môn hướng dẫn HS thực hiện**  |
| **- GVCN gửi Tin nhắn nhận xét tình hình học tập của HS trong tuần về PHHS**  |  | **Trong tuần** | **Cô Nga-PHT; cô Phú-PHT kiểm tra tình hình nhắn tin các lớp, báo cáo cụ thể trong báo cáo tháng** |
| **Thứ bảy****25/5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Chủ nhật****26/5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |