`00 2

**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ ĐỨC THỌ**

**QUẬN GÒ VẤP**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 36; CHUYÊN MÔN HTCT**

***Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 02/6/2024***

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG - THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ hai**  **27/5** | **BGH; Công Đoàn; Chi Đoàn ghi nhận và cảm ơn các thầy cô CB-GV-NV, các bộ phận, tổ khối tham gia hỗ trợ các công việc phát sinh** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **- Chào cờ đầu tuần. Biểu dương học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ vệ sinh trường lớp** | Sân trường trong | **7h15** | **CBQL; GV-HS tham dự. Thầy Nghĩa mời thầy Bình phát biểu; GV Âm nhạc tập bài hát tập thể cho Lễ Tổng kết; Lễ ra trường** |
| **- Thực hiện hoàn thành chương trình năm học** |  |  | **GVCN; GVBM** |
| **- Họp BGH. Liên tịch** | **Phòng Truyền thống** | **8h** | **BGH, Liên tịch** |
| - Nộp Sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, hồ sơ chuẩn nghề nghiệp… |  | **Hạn chót** | **GVCN; GVBM nộp về PHT để kiểm tra** |
| **- Họp HĐSP: Tổng kết năm học 2023-2024** | Hội trường lớn | **17h** | **CB-GV-NV tham dự** |
| **- Nộp đăng kí tư tưởng Hồ Chí Minh** |  |  | Khối 4 |
| **- Nộp hồ sơ chuẩn NNGV biểu 1, 2, 3, 4, biên bản** |  |  | Khối 1, 2, 3, 4, 5, Anh văn |
| **- Nộp biên bản đề xuất thư khen cho học sinh tiến bộ** |  |  | Khối 1, 2, 4 |
| **- Nộp góp ý quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc theo Nghị quyết 08** |  |  | Khối 1, 2, 3, 4, 5, AV, VP |
| **- Nộp hồ sơ đánh giá viên chức** |  |  | Các tổ khối |
| **- Hoàn thành hồ sơ tổ khối nộp BGH** |  |  |  |
| **- Nộp hồ sơ chủ nhiệm khối 2, 3, 4** |  |  | GVCN Khối 2, 3, 4 |
| **- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.** | **Bà Hiệp** | **Trước 17h00** | **Cô Phú-PHT** |
| **- Hoàn thành các báo cáo số liệu chuyên môn trên cơ sở dữ liệu** | **Tại đơn vị** | **Trong tuần** | **BGH; GVCN; GVBM** |
| **- Hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ học sinh (lớp 1, lớp 6) xác nhận thông tin và đăng ký tuyển sinh chính thức trên trang tuyển sinh của thành phố tại địa chỉ: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn** |  | **Theo thông báo** | **BGH; GVCN Lớp 5 rà saost xem PHHS của lớp đã xác nhận đủ chưa** |
| **- Thực hiện tự đánh giá chuyển đổi số trên cổng thông tin** | **Tại cơ sở** | **Hạn chót 30/5** | **Cô Hiếu; cô Thắm; thầy Hoàng** |
| **- Nhận giấy chứng nhận cuộc thi “Đấu trường Vioedu” cấp Quận** | **Tổ PT** | **Trong ngày** | **Cô Kim Duyên-NV Văn thư-Thủ quỹ** |
| **- Tham mưu Ban hành Hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025** |  | **Trong ngày** | **Tổ PT, các trường TH, THCS** |
| **- Nộp kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua công tác Thanh-Kiểm tra năm học 2023-2024.** | **Bà Hiệp** | **Trong tuần** | **Cô Phú-PHT** |
| **- Các tổ khối, bộ phận bàn giao dữ liệu** |  | **Hạn chót** | Thầy Hoàng và thầy Hiếu chép dữ liệu vào ổ cứng |
| **- Cập nhật hồ sơ chuẩn nghề nghiệp** |  |  | Giáo viên |
| **- Các bộ phận, tổ khối duy tu và vệ sinh tiểu cảnh và khuôn viên (hàng ngày, duy trì trong năm học)** |  |  | **BGH; Thầy Đàn; Tổ Bộ môn; Tổ Nhà bếp; cô Xuân-NV GDKT- Y tế kiểm tra, ghi nhận** |
| **- Kiểm tra việc thực hiện an toàn trường học (tổ Bảo vệ)** |  |  | **BGH; Thầy Đàn kiểm tra** |
| **- Chăm sóc vườn sinh vật** |  | **Cả tuần** | **Lớp 2/6 (Lưu ý: chỉ mang lúa, gạo, thức ăn cá không mang rau, củ, quả)** |
| **- Thực hiện nộp duyệt sổ 3 bước (hàng ngày)** |  | **Suốt tuần** | **Cô Xuân, Cô Nguyệt** |
| **- Chi Đoàn, Công Đoàn; các bộ phận liên quan hoàn tất đăng bài lên Web (văn bản, hình ảnh, bài viết…)** |  | **Trong tuần** | **Thầy Đàn-CTCĐ; cô Chi-BTCĐ phân công thực hiện; các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện và báo số lượng bài đăng để lên lịch công tác tuyên dương hàng tuần** |
| **Thứ ba**  **28/5** | **- Tổng dợt văn nghệ Lễ ra trường niên khóa 2019-2024** | Hội trường lớn | **Trong ngày** | **BGH; Thầy Đàn-CTCĐ; Thầy Nghĩa; Thầy Danh; Đội văn nghệ Khối 5; GV-NV hỗ trợ** |
|  |  |  |  |
| **Thứ tư**  **29/5** | **- Hoàn tất khâu chuẩn bị Lễ Tổng kết năm học 2023-2024 và Lễ ra trường niên khóa 2019-2024** | Sân banh | **Trước 11h** | **CB-GV-NV** |
| **- Họp Chi bộ** | **Phòng Truyền thống** | **8h45** | **Đảng viên trong Chi bộ** |
| **- Họp Hiệu trưởng** | **HT A-Phòng GDĐT** | **14h00** | **Thày Bình- HT** |
| **- Tổng dợt Lễ Tổng kết năm học 2023-2024** | Sân banh | **15h30** | **BGH; Thầy Đàn-CTCĐ; Thầy Nghĩa; Thầy Danh; Đội văn nghệ; GV-NV hỗ trợ** |
|  |  |  |  |
| **Thứ năm**  **30/5** | **- Lễ Tổng kết năm học 2023-2024** | Sân banh | **7h15** | **CB-GV-NV-HS và PH tham dự;** **Thầy Nghĩa điều động học sinh ra sân banh và ổn định trước 7h10** |
| **- Lễ ra trường niên khóa 2019-2024** | Hội trường lớn | **14h-19h30** | **CB-GV-NV-HS lớp 5 và PH tham dự. Thầy Nghĩa, GVCN điều động học sinh và ổn định lúc 13h45** |
|  |  |  |  |
| **Thứ sáu**  **31/5** | **- Tổng vệ sinh toàn trường** |  |  | CB-GV-NV |
| **- Các bộ phận, cá nhân phụ trách phòng học, phòng chức năng bàn giao CSVC** |  |  | **Thầy Đàn-Phụ trách CSVC; các tổ khối trưởng, cá nhân** |
| - Nộp bài dự thi Đại sứ văn hóa đọc | **Trung tâm Văn hóa - Thể thao cơ sở 2 (Nhà Văn hóa An Nhơn)**  259 Dương Quảng Hàm, P.6, Q.Gò Vấp | **Hạn chót** | **GVCN các lớp** |
|  |  |  |  |
| **Thứ bảy**  **01/6** | - Tham quan hè | Thành phố Đà Lạt | **01/6-03/6** | **CB-GV-NV theo danh sách đăng kí; Thầy Đàn dặn dò kĩ anh em giờ giấc** |
| **- Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về hộ tịch, chứng thực”.** | [**https://myaloha.vn/ct/5QCBKK**](https://myaloha.vn/ct/5QCBKK) | **Từ 00h00 ngày 01/6 đến 24h00 ngày 15/6/2024** | **CB-GV-NV tham gia** |
| **Chủ nhật**  **02/6** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |