

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **4320** /UBND-NV
Về triển khai thực hiện việc
quản lý, sử dụng hộ chiếu
ngoại giao, hộ chiếu công vụ,
hộ chiếu phổ thông đối với
cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động trên địa bàn
quận Gò Vấp

Gò Vấp, ngày **06** tháng **8** năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường.

Thực hiện Công văn số 3823/UBND-TH ngày 08 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đề nghị Trưởng phòng Nội vụ quận phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường:

1. Triển khai và nghiêm túc thực hiện các nội dung cần lưu ý của Bộ Ngoại giao tại văn bản số 2592/BNG-LS ngày 21 tháng 05 năm 2024 về việc quản lý, sử dụng HCNG, HCCV.

2. Tiếp tục quán triệt tinh thần và chấp hành đúng, nghiêm chỉnh Quy chế về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài (*ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh*), đặc biệt các nội dung sau:

2.1. Hành vi bị nghiêm cấm: “Sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ vào mục đích kinh doanh hoặc đi nước ngoài về việc riêng” được quy định tại khoản 6 Điều 4 Chương I.

2.2. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị: “Định kỳ hàng năm kiểm tra hộ chiếu của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để phòng ngừa việc xuất cảnh, nhập cảnh không phép; khi phát hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm, phải báo cáo cấp có thẩm quyền có ý kiến chỉ đạo xử lý theo quy định” được quy định tại điểm d khoản 1 Điều 10 Chương II.

2.3. Nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cử, cho phép đi nước ngoài: “Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến đi, gửi bản sao của hộ chiếu có thông tin xuất nhập cảnh cho cấp ra quyết định và cơ quan chủ quản để quản lý, theo dõi”, “Người được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ có nghĩa vụ sử dụng hộ chiếu theo các quy định hiện hành có liên quan về hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ” được quy định tại điểm đ, e khoản 2 Điều 11 Chương II.

2.4. Quản lý, sử dụng hộ chiếu được quy định tại Điều 12 Chương II:

“1. Cơ quan chủ quản cần đảm bảo các cá nhân được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ được sử dụng một loại hộ chiếu còn giá trị sử dụng cho mỗi chuyến đi công tác nước ngoài với quyết định cử đi công tác và tính chất công việc thực hiện ở nước ngoài, trừ trường hợp đặc biệt theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

a) Không sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ vào mục đích kinh doanh, du lịch và các mục đích khác không mang tính chất công vụ.

b) Khi phát hiện hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ bị mất vì bất cứ lý do gì, cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và cá nhân được cấp hộ chiếu cần thông báo ngay bằng văn bản cho Sở Ngoại vụ.

c) Hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ do cơ quan quản lý trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quản lý. Hộ chiếu phổ thông do cán bộ, công chức, viên chức và người lao động giữ, bảo quản.

d) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không còn thuộc đối tượng được sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ mà hộ chiếu được cấp vẫn còn giá trị, thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý hộ chiếu của cán bộ, công chức, viên chức gửi văn bản đề nghị thu hồi, hủy giá trị sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo quy định.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến công tác ở nước ngoài, cán bộ, công chức, viên chức phải nộp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ cho cơ quan có thẩm quyền quản lý, trừ trường hợp có lý do chính đáng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quy định.”.

2.5. Giải quyết các trường hợp xin nghỉ phép ở lại nước ngoài về việc riêng sau chuyến đi nước ngoài về việc công: “Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được phép ở lại nước ngoài về việc riêng sau khi kết thúc chuyến đi nước ngoài về việc công nhưng không quá số ngày phép còn lại được nghỉ trong năm và phải thực hiện các quy định: “..... Không sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ để đi nước ngoài về việc công trong trường hợp này”” được quy định tại khoản 2 Điều 18 Chương II.

3. Rà soát các quy định, quy chế nội bộ của các cơ quan, đơn vị về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ, để từ đó đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện điều chỉnh, sửa đổi phù hợp với Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam (do Quốc hội ban hành ngày 22 tháng 11 năm 2019, sửa đổi bổ sung ngày 24 tháng 6 năm 2023) và Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Như trên (đính kèm CV 2592/BNG-LS);
- Thường trực QU – UBND quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Lưu: VT, PNV (XT).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trí Dũng