**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HOÀN QUẬN GÒ VẤP**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 07/01/2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG**  **THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **01/01** | **Nghỉ tết Dương lịch 2024** | | | |
| **Thứ Ba**  **02/01** | - Chào cờ đầu năm | 2 cơ sở | 7h15 | GV-NV-HS |
| - Họp BGH-TPT | Phòng GV | 08h00 | BGH-TPT |
| - Thực hiện chương trình tuần 18 và hoàn thành chương trình HKI  - BGH thực hiện tiết dạy nghĩa vụ |  | Trong tuần | GV-BGH |
| - BGH trực CS2 theo phân công |  |  |  |
| - Họp về Đề án vị trí việc làm mới | PGDĐT | 08h30 | Cô Liên HT, cô Huyền KT, cô Tuấn Anh K1 |
| - Kiểm tra định kỳ cuối HK I. Chấm, thẩm định bài kiểm tra cuối HKI; thống kê, báo cáo kết quả, nhập điểm trên hệ thống | Tại cơ sở | Trong tuần | BGH, GV |
| - Hoàn thành nhận xét cuối HKI trên CTTĐT |  | Trong tuần | GV Thể dục, MT, KT, ÂN |
| - Triển khai công văn hiến máu nhân đạo năm 2024 | Tại cơ sở | Theo thông báo | Thầy Trung gửi link cho GV, PH đăng ký |
| - Nộp Hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý 4/2023 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ phhuong.govap@tphcm.gov.vn | BP Tổ chức PGD&ĐT | Trong tuần | Cô Huyền KT |
| - Nộp Hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng quý IV/2023 và báo cáo của đơn vị. | BP Tổ chức PGD&ĐT | Trong tuần | Cô Tuyên |
|  | - Các khối nộp báo cáo sơ kết HKI (theo mẫu) |  | Trong ngày | Tổ khối trưởng |
| **Thứ Tư**  **03/01** |  |  |  |  |
| - Thao giảng Luyện tập Toán lớp 5 | TH Lê Văn Thọ | 07h45 | Thầy Hiếu PHT, cô Tiên, cô Ngọc Anh  CM phân công coi lớp |
| - Tham gia tập huấn chăm sóc Mắt học đường năm học 2023- 2024 | Bệnh viện mắt | 13h30- 16h30 | Cô Tươi y tế |
| - Họp giao ban Hội đồng Đội quận | HT. Quận Đoàn | 14h00 | Thầy Phải TPT |
| **Thứ Năm**  **04/01** |  |  |  |  |
| - Nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1 (file word và bản giấy) về Email ctthien.pgdgovap@hcm.edu.vn | Tổ PT (bà Hiền) | Trong ngày | 2 thầy cô PHT |
| - Báo cáo thống kê số liệu học kỳ 1 (bảng nhiều màu) | Tổ PT (ông Tôn) | Trong ngày | 2 thầy cô PHT |
| **Thứ Sáu**  **05/01** | - Hoàn thành chương trình HKI. |  | Hạn chót | BPCM, GV  GV nộp cam kết hoàn thành chương trình về 2 thầy cô PHT |
| - Kiểm tra việc hoàn thành chương trình HKI |  | 14h | BGH |
| - Cập nhật báo cáo định kỳ cuối HK I trên csdl.hcm.edu.vn | csdl.hcm.edu.vn | Hạn chót 10/01 TH | GV, thầy Quang |
| - Nộp ma trận, đề, đáp án KTĐT cuối HK I (đường link theo yêu cầu) | Tổ PT (ông Thịnh) |  | BPCM |
| **Thứ bảy**  **06/01** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **07/01** |  |  |  |  |