

Số 3585 KH-BCĐ

Gò Vấp, ngày 04 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Điều tra phục vụ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 trên địa bàn quận Gò Vấp

Căn cứ Kế hoạch số 3050/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 545/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thực hiện công tác xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC) năm 2024,

Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ quận xây dựng Kế hoạch điều tra, cập nhật trình độ văn hóa dân năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Điều tra, khảo sát tình hình thực tế trình độ văn hóa của mọi đối tượng đang cư trú tại địa bàn quận Gò Vấp.
- Thông qua công tác điều tra để tuyên truyền, vận động, giúp đỡ cho mọi đối tượng có điều kiện đi học.
- Trên cơ sở dữ liệu thu thập qua điều tra, Ban chỉ đạo PCGD-XMC 16 phường chỉ đạo xử lý số liệu, đối chiếu thông tin, kịp thời xử lý và cập nhật lên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC đúng tiến độ, thời gian quy định; tổ chức tự kiểm tra, đánh giá và đề nghị quận kiểm tra công nhận phường đạt chuẩn về PCGD, XMC năm 2024.

2. Yêu cầu

- Công tác điều tra, cập nhật phải được tiến hành đồng bộ. Phải đảm bảo tính đầy đủ và chính xác, kịp thời.
- Điều tra mọi đối tượng, mọi độ tuổi và mọi diện cư trú, không bỏ sót đối tượng.
- Phiếu điều tra phải đảm bảo tính pháp lý, không sửa chữa, tẩy xóa.
- Việc triển khai nhập dữ liệu trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC đúng thời gian do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung điều tra

1.1. Đối tượng điều tra: Toàn dân trong địa bàn quận Gò Vấp có độ tuổi từ 0 tuổi trở lên thuộc mọi diện cư trú.

1.2. Nội dung: Điều tra, cập nhật, bổ sung trình độ học vấn (các bậc học) theo đối tượng điều tra ở mục 1.1

1.3. Phương pháp tiến hành điều tra:

- Mỗi hộ gia đình chỉ dùng một phiếu điều tra: Nếu trong một nhà có nhiều hộ thì phải có số phiếu tương ứng (có bao nhiêu hộ thì có bấy nhiêu phiếu điều tra)
- Phiếu điều tra không được tẩy, xóa.
- Các thành viên ký vào phiếu điều tra và chịu trách nhiệm về mọi thông tin ghi trên phiếu. Phiếu điều tra hợp lệ phải có đủ chữ ký của cán bộ điều tra, chữ ký của chủ hộ (điều tra viên không được ký thay chủ hộ) và của trưởng ban chỉ đạo PCGD-XMC phường.

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo:

- Hướng dẫn quy trình điều tra và cách ghi phiếu điều tra cho giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập giáo dục 16 phường.
- Triển khai và hướng dẫn các văn bản chỉ đạo về công tác xóa mù chữ và phổ cập giáo dục, thống kê số liệu học sinh cho giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập giáo dục 16 phường.
- Kiểm tra số liệu báo cáo của các đơn vị, tổng hợp số liệu năm, báo cáo kết quả cho Trưởng Ban Chỉ đạo.

2.2. Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục phường:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch điều tra tại đơn vị.
- Phổ biến, tuyên truyền mục đích đợt điều tra tới mọi người dân.
- Thành lập tổ điều tra và phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các điều tra viên trong tổ.
- Phân công lực lượng hỗ trợ các điều tra viên đảm bảo việc điều tra đúng, đủ theo yêu cầu.
- Tổng hợp số liệu, nhập dữ liệu lên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC và báo cáo về Ban Chỉ đạo Quận đúng thời gian quy định.

2.3. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông; Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận:

- Phân công nhân sự hỗ trợ làm nhiệm vụ điều tra viên và so dò đối chiếu dữ liệu theo yêu cầu.
- Lập danh sách kèm file học sinh năm học 2024 - 2025 theo địa bàn cư trú (Phường-Quận) và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/9/2024 (theo mẫu quy định).
- Các trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX, Trường Trung cấp Nghề Quang Trung lập danh sách học sinh năm học 2024-2025 và thực hiện giấy chứng nhận tạm thời, giấy chứng nhận tốt nghiệp nghề cho đối tượng học sinh tốt nghiệp năm học 2023 - 2024 và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/9/2024 (kèm danh sách và file).

2.4. Giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập giáo dục:

- Tham mưu với lãnh đạo địa phương trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đợt điều tra theo chỉ đạo của quận.
- Hướng dẫn các điều tra viên về nghiệp vụ điều tra, ghi chép, cập nhật thông tin điều tra. Thu nhận và kiểm tra phiếu điều tra thật chính xác.
- Cập nhật hồ sơ, đối chiếu, xử lý, tổng hợp số liệu, nhập dữ liệu lên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC, hoàn thành hồ sơ PCGD, các biểu thống kê số liệu đảm bảo tính chính xác cao.
- Báo cáo theo đúng quy định về nội dung và thời gian.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/7/2024 → 12/7/2024: Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch từ cấp quận đến cấp phường và từ phường đến các điều tra viên.
- Từ ngày 15/7/2024 → 15/8/2024: Các điều tra viên thực hiện điều tra tại các hộ dân theo tổ dân phố; giáo viên kiêm nhiệm công tác PCGD 16 phường theo dõi phần mềm PCGD để nhập dữ liệu mầm non trẻ 5 tuổi.
- Từ ngày 16/8/2024 → 30/8/2024: Giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập giáo dục thu nhận phiếu điều tra và kiểm tra đối chiếu số liệu với Công an phường.
- Từ ngày 01/9/2024 → 15/9/2024: Điều tra bổ sung các trường hợp còn thiếu, sai thông tin.
- Từ ngày 16/9/2024 → 20/10/2024: Giáo viên kiêm nhiệm công tác PCGD 16 phường cập nhật hồ sơ, nhập dữ liệu, thống kê kết quả điều tra; theo dõi phần mềm PCGD và cập nhật dữ liệu vào phần mềm phổ cập giáo dục cho kịp tiến độ.
- Ngày 21/10/2024 → 05/11/2024: Nộp báo cáo số liệu cùng file danh sách các đối tượng xóa mù chữ, PCGD Mầm non trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học, PCGD THCS, PCGD bậc Trung học về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.
- Ngày 06/11/2024 → 20/11/2024: Kiểm tra thực tế công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tại các phường trên địa bàn quận Gò Vấp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp của ngành năm 2024 (Đính kèm bảng phụ lục dự trù kinh phí điều tra trình độ văn hóa hộ dân năm 2024)/.

Nơi nhận:

- TTUB quận: CT quận;
- Thành viên BCĐ PCGD quận;
- BCĐ PCGD 16 phường;
- Lưu: VT, P GDĐT.



**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Đào Thị Mỹ Thư**

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ TRƯNG KINH PHÍ ĐIỀU TRA PHỤC VỤ CÔNG TÁC PCGD, XMC NĂM 2024

(Kèm theo kế hoạch số **3585** KH-BCĐ ngày **04** tháng **7** năm 2024
của Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận Gò Vấp)

I. Kinh phí chi cho công tác điều tra tại tổ dân phố, khu phố và cảnh sát khu vực

STT	PHƯỜNG	KHU PHỐ (MỐI)			CS KHU VỰC			SỐ TIỀN	GHI CHÚ
		Số lượng	Ngày	Thành tiền	Số lượng	Ngày	Thành tiền		
1	1	9	5	10.145.430	9	1	1.420.362	11.565.792	
2	3	23	5	25.927.210	23	1	3.629.814	29.557.024	
3	4	6	5	6.763.620	6	1	946.908	7.710.528	
4	5	26	5	29.309.020	26	1	4.103.268	33.412.288	
5	6	18	5	20.290.860	18	1	2.840.724	23.131.584	
6	7	16	5	18.036.320	14	1	2.209.452	20.245.772	
7	8	15	5	16.909.050	13	1	2.051.634	18.960.684	
8	9	17	5	19.163.590	17	1	2.682.906	21.846.496	
9	10	26	5	29.309.020	21	1	3.314.178	32.623.198	
10	11	23	5	25.927.210	23	1	3.629.814	29.557.024	
11	12	30	5	33.818.100	30	1	4.734.540	38.552.640	
12	13	9	5	10.145.430	9	1	1.420.362	11.565.792	
13	14	24	5	27.054.480	22	1	3.471.996	30.526.476	
14	15	17	5	19.163.590	15	1	2.367.270	21.530.860	
15	16	26	5	29.309.020	19	1	2.998.542	32.307.562	
16	17	23	5	25.927.210	22	1	3.471.996	29.399.206	
Cộng		308		347.199.160	287		45.293.766	392.492.926	

(Căn cứ Điểm a, Khoản 5, Điều 2 của Nghị quyết 06/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố HCM.

Lương tối thiểu vùng cao nhất: $4.960.000 : 22 = 225.454đ / 1 \text{ ngày}$; KH điều tra thực hiện trong 5 ngày = $308 \times 5 = 1.540$

Cảnh sát khu vực được tính kinh phí người dẫn đường theo NQ 06: $225.454 \times 70\% = 157.818đ$)



II. Kinh phí hỗ trợ công tác phí của Đoàn kiểm tra thực tế công nhận đơn vị hoàn thành công tác PCGD-XMC

Kinh phí đoàn kiểm tra (Dự kiến thời gian từ ngày 06/11-20/11/2024)

$$32 \text{ người} \times 300.000\text{đ/người} = 9.600.000$$

(Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính)

III. Kinh phí xử lý kết quả điều tra thống kê

(Căn cứ Điểm a, Khoản 9, Điều 2 Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND = 7% x 347.199.160 = 24.303.941đ)

Có 16 phường (mỗi phường 1 người xử lý) = 24.303.941 : 16 = 1.518.996đ/1 người

IV. Văn phòng phẩm (giấy A4, hộp đựng hồ sơ, băng keo, bìa A4, bìa kiếng, kim bấm...): 10.000.000đ

V. Kinh phí in ấn và đóng hồ sơ PCGD-XMC 16 phường và quận

$$17 \times 1.000.000\text{đ} = 17.000.000$$

Tổng số tiền = I+II+III+IV+V=453.396.867đ

Bốn trăm năm mươi ba triệu ba trăm chín mươi sáu nghìn tám trăm sáu mươi bảy đồng./.

