

Số: 2247/QĐ-UBND

Gò Vấp, ngày 22 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về phân giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 920/QĐ-UBND, Quyết định số 921/QĐ-UBND, Quyết định số 922/QĐ-UBND và Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng thuộc Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025 của Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận tại Tờ trình số 838/TTr-GDDT ngày 18 tháng 7 năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận tại Tờ trình số 854/TTr-NV ngày 19 tháng 7 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Sở Nội vụ TPHCM;
- Sở GD và ĐT TPHCM;
- Thường trực QU – UBND quận (để biết);
- Công an quận;
- Thanh tra quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng TC – KH quận;
- Phòng GD và ĐT quận (để đăng tin);
- Phòng VH và TT quận (để đăng tin);
- Các trường MN, TH, THCS công lập, Trường GDCB HV (để đăng tin);
- Lưu: VT, PNV (YN, KL).



Nguyễn Trí Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025**
(Kèm theo Quyết định số 2247 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên
chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của
Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số
85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về
tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính
phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ
Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi
nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên
chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công
chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ
Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng,
dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm
2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm
non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14
tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của
các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-
BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương
viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo
viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ
sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng thuộc Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

2. Tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ và Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm ở một đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Gò Vấp.

- Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức này thì không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP GIAO, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP SỬ DỤNG VIÊN CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

- Tổng số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp giao của 60 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo (23 trường Mầm non công lập, 21 trường Tiểu học công lập, 01 trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng, 15 trường Trung học cơ sở công lập): **3.626 viên chức** (năm học 2024 – 2025).

- Tổng số lượng người làm việc chưa sử dụng của 60 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo (23 trường Mầm non công lập, 21 trường Tiểu học công lập, 01 trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng, 15 trường Trung học cơ sở công lập): **434 viên chức**.

- Tổng số lượng người làm việc cần tuyển ở từng vị trí việc làm: **243 viên chức**, trong đó:

+ Tổng số lượng người làm việc cần tuyển với vị trí Giáo viên: **206 viên chức**.

+ Mầm non: **48 viên chức**.

+ Tiểu học: **08 viên chức**.

+ Trung học cơ sở: **147 viên chức**.

+ Trường giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng: **03 viên chức**.

+ Tổng số lượng người làm việc cần tuyển với vị trí Nhân viên: **37 viên chức**.

+ Mầm non: **08 viên chức**.

+ Tiểu học: **09 viên chức**.

+ Trung học cơ sở: **18 viên chức**.

+ Trường giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng: **02 viên chức**.

(Chi tiết theo Phụ lục I, Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV đính kèm)

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC; ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3.1 Mục 3 Phần III thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

4.1. Người dự tuyển vào các vị trí việc làm Giáo viên

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

4.1.1. Đối với vị trí Giáo viên mầm non (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III – Mã số: V.07.02.26)

- a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;
- b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.1.2. Đối với vị trí Giáo viên tiểu học (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III – Mã số: V.07.03.29)

- a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học;

- c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.1.3. Đối với vị trí Giáo viên trung học cơ sở (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III – Mã số: V.07.04.32)

- a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở;

- c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.1.4. Đối với vị trí Giáo viên trường Chuyên biệt (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III – Mã số: V.07.03.29)

- a) Có bằng cử nhân chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về giáo dục đặc biệt do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ

bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về giáo dục đặc biệt do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học;

c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.1.5. Đối với vị trí Giáo viên Tổng phụ trách Đội

➤ **Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III – Mã số: V.07.03.29**

a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học;

c) Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội;

d) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

➤ **Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III – Mã số: V.07.04.32**

a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở;

c) Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội;

d) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.1.6. Đối với vị trí Giáo viên trung học cơ sở giảng dạy môn Hoạt động trải nghiệm và môn Giáo dục địa phương (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III – Mã số: V.07.04.32)

a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở;

c) Đối với môn Hoạt động trải nghiệm: Có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình Hoạt động trải nghiệm hoặc trong chương trình đào tạo có môn học Hoạt động trải nghiệm;

d) Đối với môn Giáo dục địa phương: Có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình Giáo dục địa phương hoặc trong chương trình đào tạo có môn học Giáo dục địa phương;

đ) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.2. Người dự tuyển vào các vị trí việc làm Nhân viên

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

4.2.1. Đối với vị trí Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (Chức danh nghề nghiệp: Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật – Mã số: V.07.06.16)

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội);

b) Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo quy định.

4.2.2. Đối với vị trí Thiết bị, thí nghiệm (Chức danh nghề nghiệp: Viên chức thiết bị, thí nghiệm – Mã số: V.07.07.20)

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học);

b) Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức thiết bị, thí nghiệm theo quy định;

c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

4.2.3. Đối với vị trí Thư viện (Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV – Mã số: V.10.02.07)

a) Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ

bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;

c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao.

4.2.4. Đối với vị trí Kế toán (Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp – Mã số: 06.032)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

4.2.5. Đối với vị trí Thủ quỹ (Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên thủ quỹ – Mã số: 01.005)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thủ quỹ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

4.2.6. Đối với vị trí Văn thư (Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp – Mã số: 02.008)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư – lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc;

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

2. Vòng 2: Kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ của người dự tuyển.

a) Hình thức xét tuyển: Thực hành (đối với người dự tuyển vị trí việc làm Giáo viên và người dự tuyển vị trí việc làm Nhân viên).

b) Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thực hành: Thông báo sau khi có kết quả xét tuyển vòng 1.

d) Thang điểm thực hành: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét tuyển vòng 2 bằng hình thức thực hành.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b Mục 1 Phần VI bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả phần xét tuyển tại vòng 2 cao hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận) quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký dự tuyển nộp **02** bộ hồ sơ gồm:

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6 cm (theo mẫu đính kèm).

(Người dự tuyển có thể tải mẫu phiếu trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp tại địa chỉ: <http://www.govap.hochiminhcity.gov.vn> hoặc trên trang website Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp tại địa chỉ: <http://www.pg.govap.hcm.edu.vn>)

1.2. Bản sao Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

*** Lưu ý:** Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức

2.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- b) Phiếu lý lịch tư pháp **số 1** do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

*** Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển viên chức không hoàn trả lại.**

VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

IX. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, BAN GIÁM SÁT KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ. Tổ chức tuyển dụng viên chức đối với 51 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo nên Hội đồng tuyển dụng viên chức có số lượng thành viên là số lẻ, bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (phụ trách Văn hóa – Xã hội);

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ quận;

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Chuyên viên Phòng Nội vụ quận;

d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận) quyết định:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phó Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận;
- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;

- 44 Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025.

Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng viên chức có

nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

*** Lưu ý:**

(1) Không bố trí những người sau đây làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng:

- Những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển;

- Những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật;

- Những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

(2) Chỉ cử Phó Hiệu trưởng tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức nếu Hiệu trưởng thuộc đối tượng nêu tại (1) lưu ý này.

2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 36 Chương III Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

X. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận

- Từ thứ 2 đến thứ 6 (Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

- Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng viên chức đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, trên trang website Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp, số 01 Nguyễn Oanh, Phường 10, quận Gò Vấp (Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

- Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Tổ sao in đề thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (trường hợp cần thiết).



- Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Tổng hợp và niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển.
- Tổ chức kiểm tra sát hạch theo quy chế.
- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận) xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển và thông báo công nhận kết quả trúng tuyển cho người dự tuyển theo quy định.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Nội vụ quận

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Thông báo tuyển dụng và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp để mọi người được biết và đăng ký dự tuyển.
- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát.
- Thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức sau khi có báo cáo kết quả tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Xây dựng Kế hoạch; phối hợp với Phòng Nội vụ quận thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục.
- Niêm yết và thông báo công khai Quyết định về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, trên trang website Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.
- Đăng tải Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng (báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình), trên trang website Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ quận tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức.
- Phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng cử viên chức tham gia và thực hiện các nhiệm vụ là Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc (Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Tổ sao in đề thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng).
- Phối hợp với Phòng Nội vụ quận trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển dụng.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức theo quy định.
- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện thu phí dự tuyển theo quy định; thực hiện quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.
- Dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Chịu trách nhiệm thanh toán, quyết toán việc quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch quận

- Thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận duyệt kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức trên cơ sở dự trù, đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.
- Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo kế hoạch này đúng quy định.

5. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng

- Niêm yết công khai Quyết định về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức, Thông báo tuyển dụng tại bản tin và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.
- Thực hiện ký kết hợp đồng làm việc; có trách nhiệm kiểm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người trúng tuyển viên chức và chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, chính xác đối với kết quả kiểm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người trúng tuyển viên chức ngay khi người trúng tuyển viên chức có Quyết định tuyển dụng.

6. Công an quận: Chịu trách nhiệm phân công các đơn vị nghiệp vụ thuộc Công an quận và Công an phường nơi tổ chức kiểm tra sát hạch thực hiện bảo vệ công tác của Ban đề thi, Tổ sao in đề thi theo quy định; đảm bảo an ninh trật tự đối với các địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày tháng năm 2024

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển (1):

Đơn vị dự tuyển (2):

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
 Ngày, tháng, năm sinh: Nam (3) ☐ Nữ ☐
 Dân tộc: Tôn giáo:
 Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:
 Ngày cấp: Nơi cấp:
 Số điện thoại di động: Email:
 Quê quán:
 Địa chỉ nhận thông báo:
 Thông tin về hộ khẩu (nếu có):
 Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng: kg.
 Trình độ văn hóa:
 Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH (4)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên (các tổ chức chính trị - xã hội,)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên Ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành Đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển (1): - Đơn vị (2):
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển (1):
- Đơn vị (2):

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này):

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ (5):

Tiếng Anh ☐

Tiếng Nga ☐

Tiếng Pháp ☐

Tiếng Đức ☐

Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)



PHỤ LỤC I
NEHU CẦU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
THUỘC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP NĂM HỌC 2024 - 2025
(BẬC MẦM NON)

(Đính kèm Kế hoạch phê duyệt theo Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	TỔNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH	NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG		GHI CHÚ
		Tổng nhu cầu tuyển dụng	Tổng nhu cầu tuyển dụng Giáo viên	Tổng nhu cầu tuyển dụng Nhân viên	GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG III (V.07.02.26)	KẾ TOÁN	VĂN THƯ	
						Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên trung cấp (02.008)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Trường Mầm non Hoa Quỳnh	2	2	0	2			
2	Trường Mầm non Nhật Quỳnh	1	0	1		1		
3	Trường Mầm non Hoa Hồng	3	3	0	3			
4	Trường Mầm non Hồng Nhung	1	0	1			1	
5	Trường Mầm non Hoa Lan	2	2	0	2			
6	Trường Mầm non Họa Mi	9	9	0	9			
7	Trường Mầm non An Nhơn	2	2	0	2			
8	Trường Mầm non Sơn Ca	3	1	2	1	1	1	
9	Trường Mầm non Vàng Anh	2	2	0	2			
10	Trường Mầm non Sóc Nâu	2	2	0	2			
11	Trường Mầm non Sen Hồng	3	2	1	2		1	
12	Trường Mầm non Hướng Dương	2	1	1	1	1		
13	Trường Mầm non Hoa Sen	5	5	0	5			



STT	TÊN ĐƠN VỊ	TỔNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH	NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG		GHI CHÚ
		Tổng nhu cầu tuyển dụng	Tổng nhu cầu tuyển dụng Giáo viên	Tổng nhu cầu tuyển dụng Nhân viên	GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG III (V.07.02.26)	KẾ TOÁN	VĂN THƯ	
						Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên trung cấp (02.008)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Trường Mầm non Hoàng Yến	1	1	0	1			
15	Trường Mầm non Ngọc Lan	4	4	0	4			
16	Trường Mầm non Mai Vàng	9	9	0	9			
17	Trường Mầm non Quỳnh Hương	3	2	1	2	1		
18	Trường Mầm non Anh Đào	2	1	1	1			
TỔNG CỘNG		56	48	8	48	4	4	

** Lưu ý: Tổng số vị trí việc làm 03 vị trí; trong đó tất cả vị trí chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng./.*

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP

PHỤ LỤC II
THUỘC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP NĂM HỌC 2024 - 2025
(BẬC TIỂU HỌC)
(Đính kèm Kế hoạch phê duyệt theo Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)



STT	TÊN ĐƠN VỊ	TỔNG NHU CẦU			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHUYÊN NGÀNH			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG	GHI CHÚ
		Tổng nhu cầu tuyển dụng	Tổng nhu cầu tuyển dụng Giáo viên	Tổng Nhân viên	Giáo viên Tiểu học HẠNG III (V.07.03.29)	Giáo viên Tiểu học	Tổng phụ trách Đội	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (V.07.06.16)	Thư viện hàng IV (V.10.02.07)	Kế toán viên (06.032)	Văn thư viên (02.008)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Trường Tiểu học Nguyễn Thượng Hiền	2	2	0		1	1					
2	Trường Tiểu học Hanh Thông	1	0	1						1		
3	Trường Tiểu học Kim Đồng	1	1	0	1							
4	Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai	2	0	2					1		1	
5	Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm	2	2	0		1	1					
6	Trường Tiểu học Lê Quý Đôn	3	2	1				2			1	
7	Trường Tiểu học Lê Hoàn	2	0	2				1		1		
8	Trường Tiểu học Lê Đức Thọ	1	1	0				1				
9	Trường Tiểu học Phan Chu Trinh	2	0	2				1				
10	Trường Tiểu học Trần Quang Khai	1	0	1								
TỔNG CỘNG		17	8	9	1	2	5	2	4	2	1	

* Lưu ý: Tổng số vị trí việc làm 07 vị trí; trong đó tất cả vị trí chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng./



PHỤ LỤC III
NHU CẦU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP NĂM HỌC 2024 - 2025
(BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ)

(Đính kèm Kế hoạch phê duyệt theo Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	TỔNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH																		NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG			GHI CHÚ
		Tổng nhu cầu tuyển dụng	Tổng nhu cầu tuyển dụng Giáo viên	Tổng nhu cầu tuyển dụng Nhân viên	GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG III (V.07.04.32)																THIẾT BỊ, THÍ NGHIỆM	HỖ TRỢ GIÁO DỤC NGƯỜI KHUYẾT TẬT	THƯ VIỆN	KẾ TOÁN	THỦ QUỸ	
					Ngữ văn	Toán học	Tiếng Anh	Lịch sử	Địa lý	KH TN	Âm nhạc	Mỹ thuật	GDCD	Tổng phụ trách Đội	Công nghiệp	Nông nghiệp	Nữ công	Thể dục	Hoạt động trải nghiệm	Giáo dục địa phương	Viên chức thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20)	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (V.07.06.16)	Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Nhân viên Thủ quỹ (01.005)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi	7	6	1					1		1		1	1	1			1				1				
2	Trường THCS Trường Sơn	9	8	1	1				1	1	1	1		1					1	1	1					
3	Trường THCS Nguyễn Văn Nghi	15	13	2	4	1		2	1		1		1			1	1	1			1	1				
4	Trường THCS An Nhơn	9	8	1				3			2	1	1		1						1					
5	Trường THCS Gò Vấp	9	8	1		1		1			1		1	1				1	1	1	1					
6	Trường THCS Phan Văn Trị	12	10	2	1	2	1			1	1			1					2	1	1		1			KHTN (gốc Hóa học)
7	Trường THCS Phạm Văn Chiêu	18	17	1	1		1	2	1	1	1	3	1	1	2			2	1		1					
8	Trường THCS Quang Trung	10	8	2					1	1		1	1			1	1			2	1			1		
9	Trường THCS Nguyễn Du	15	11	4	1			1	2		1	2	1	1	1			1			1	1	1		1	
10	Trường THCS Thông Tây Hội	8	7	1								2						1	2	2	1					



STT	TÊN ĐƠN VỊ	TỔNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH																		NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN ĐỒNG CHUNG			GHI CHÚ
		Tổng nhu cầu tuyển dụng	Tổng nhu cầu tuyển dụng Giáo viên	Tổng nhu cầu tuyển dụng Nhân viên	GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG III (V.07.04.32)																THIẾT BỊ, THÍ NGHIỆM	HỖ TRỢ GIÁO DỤC NGƯỜI KHUYẾT TẬT	THƯ VIỆN	KẾ TOÁN	THỦ QUỸ	
					Ngữ văn	Toán học	Tiếng Anh	Lịch sử	Địa lý	KH TN	Âm nhạc	Mỹ thuật	GDCD	Tổng phụ trách Đội	Công nghiệp	Nông nghiệp	Nữ công	Thể dục	Hoạt động trải nghiệm	Giáo dục địa phương	Viên chức thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20)	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (V.07.06.16)	Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Nhân viên Thủ quỹ (01.005)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
11	Trường THCS Tân Sơn	8	7	1	1				1	1	1	1			1		1				1					
12	Trường THCS Nguyễn Trãi	6	6	0	1		1	1	1	1		1														
13	Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ	14	13	1	1	2		1	1	2	2	1	2					1			1					
14	Trường THCS Phan Tây Hồ	12	12	0				1	2	1	1	1	2		1		1			2						
15	Trường THCS Lý Tư Trọng	13	13	0	2	1	1	2	1	2	1	1	1				1									
TỔNG CỘNG		165	147	18	13	7	4	14	13	11	14	15	12	6	7	2	5	8	7	9	11	3	2	1		

* Lưu ý: Tổng số vị trí việc làm 21 vị trí; trong đó tất cả vị trí chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP



PHỤ LỤC IV
NHU CẦU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
THUỘC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP NĂM HỌC 2024 - 2025
(TRƯỜNG GIÁO DỤC CHUYÊN BIỆT HY VỌNG)

(Đính kèm Kế hoạch phê duyệt theo Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	TỔNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH			NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG	GHI CHÚ
		Tổng nhu cầu tuyển dụng	Tổng nhu cầu tuyển dụng Giáo viên	Tổng nhu cầu tuyển dụng Nhân viên	GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG III (V.07.03.29)		HỖ TRỢ GIÁO DỤC NGƯỜI KHUYẾT TẬT	KẾ TOÁN	
					Giáo dục đặc biệt	Mỹ thuật	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (V.07.06.16)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng	5	3	2	2	1	1	1	

* Lưu ý: Tổng số vị trí việc làm 04 vị trí; trong đó tất cả vị trí chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP