

KẾ HOẠCH
Phụ đạo học sinh chậm tiến bộ
Năm học: 2024 – 2025

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-TH.LH ngày 27/8/2024 của Trường Tiểu học Lê Hoàn về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025,

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường qua kiểm tra thường xuyên tháng thứ nhất. Trường đã xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm tiến bộ, nhằm đưa học sinh ngày càng tiến bộ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Phụ đạo học sinh chậm tiến bộ là một hoạt động thường xuyên trong công tác giáo dục của nhà trường.

- Phụ đạo học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, giảm tỉ lệ học sinh yếu, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Giáo viên dạy và cung cấp lại các kiến thức cơ bản các môn học để học sinh kịp thời thích nghi với học tập, tiếp thu kịp chương trình cùng các bạn trong lớp; dẫn dắt học sinh từ bài tập dễ đến bài tập khó nhằm giúp đỡ các em tư duy tốt hơn các bài toán giải.

- Giúp học sinh có thói quen độc lập suy nghĩ, tự giác trong học tập, có tinh thần trách nhiệm, có ý thức tổ chức kỷ luật.

II. TÌNH HÌNH HỌC SINH

Tổng số học sinh chưa đạt yêu cầu qua khảo sát đầu năm học 2023 – 2024.

Khối	Sĩ số	Tiếng Việt		Toán	Tiếng Anh	Tin học
		Đọc	Viết			
2	286	33	39	34	34	32
3	273	22	26	31	28	19
4	176	17	18	15	13	0
5	250	6	16	21	13	0
TC	985	78	99	101	88	51

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hình thức và thời gian phụ đạo:

- Hình thức: Thực hiện phụ đạo theo từng lớp và khối lớp.
- Thời gian thực hiện: Từ tuần học thứ 6 đến hết tuần 33.

2. Nội dung phụ đạo:

- Phụ đạo cho học sinh về kiến thức chung, ưu tiên tập trung kiến thức các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh và Tin học.

- Dựa trên thực tế đối tượng học sinh cụ thể, giáo viên có kế hoạch bổ sung phần kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh so với yêu cầu mặt bằng chung kiến thức phù hợp lứa tuổi.

- Củng cố, ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản cần đạt.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp.

*Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh của lớp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh học sinh chậm tiến bộ năm học 2024- 2025 và triển khai thực hiện.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện của tổ chuyên môn và giáo viên.

- Nghiên cứu, điều chỉnh kế hoạch phù hợp, đảm bảo đạt thực hiện đạt hiệu quả kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo giáo viên dạy học sinh chậm tiến bộ theo phương pháp hệ thống, củng cố lại kiến thức, tăng cường việc luyện tập trên bảng, trên lớp. Tập trung cho học sinh được phát biểu, được trình bày, được trao đổi, thảo luận với bạn bè trong lớp. Hình thành và phát huy tối đa tính chủ động tích cực của học sinh trong các giờ học.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Trên cơ sở kế hoạch nhà trường tổ chuyên môn cần xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

- Tổ trưởng chuyên môn theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của HS các lớp qua từng thời điểm.

- Nội dung phụ đạo học sinh cần trao đổi trong các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ khối.

- Quản lý, theo dõi việc thực hiện của giáo viên, chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về hiệu quả công tác phụ đạo của khối chuyên môn phụ trách.

- Tổ chức họp đánh giá rút kinh nghiệm công tác phụ đạo trong các cuộc họp tổ chuyên môn, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Ban giám hiệu nhà trường.

3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên trực tiếp phụ đạo

- Phối hợp rà soát, phân loại học sinh chậm tiến bộ, xác định nội dung kiến thức cơ bản cần phụ đạo, lập danh sách học sinh cần phụ đạo báo cáo Tổ trưởng chuyên môn.

- Giáo viên được phân công trực tiếp phụ đạo học sinh của lớp, của khối lớp, chủ động xây dựng kế hoạch phụ đạo trên cơ sở thực hiện đúng chương trình, kế hoạch được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường.

- Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình giúp đỡ học sinh chậm tiến bộ, giúp học sinh thực hiện được các yêu cầu cần đạt.

- Dạy học chú trọng đến từng đối tượng học sinh, giao bài tập phải phù hợp vừa sức với trình độ học sinh chậm.

- Giáo viên luôn tôn trọng học sinh, khuyến khích, tuyên dương khen ngợi kịp thời đối với từng tiến bộ nhỏ của các em.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá việc nắm bắt kiến thức và sự tiến bộ của học sinh; kịp thời điều chỉnh phương pháp, kế hoạch nhằm nâng cao chất lượng phụ đạo.

- Thông báo kết quả học tập của từng học sinh đến CMHS, đặc biệt là những học sinh chậm tiến bộ để CMHS nắm và phụ đạo học sinh ở lớp cũng như ở nhà.

V. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG

Tháng	Nội dung
9/2024	- Kiểm tra Tiếng Việt – Toán, Tiếng Anh và Tin học để phân loại trình độ học sinh của từng lớp. - Các khối thống kê đầu năm, phân loại học sinh tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật học hoà nhập. - Lập danh sách phụ đạo học sinh và kế hoạch phụ đạo cho học sinh của lớp mình. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh. - Thông báo cho CMHS tình hình học sinh và phối hợp thực hiện.
10/2023	- Học sinh làm bài kiểm tra, giáo viên báo cáo kết quả kiểm tra cho CMHS và bàn biện pháp hỗ trợ.

	- củng cố các kiến thức đã được học.
11/2024	- Học sinh làm bài kiểm tra, giáo viên đánh giá kết quả học tập của học sinh và báo cáo cho CMHS nắm kết quả kiểm tra. - Tăng cường công tác kiểm tra và phụ đạo học sinh.
12/2024	- Củng cố, ôn tập kiến thức trọng tâm HKI. - Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I. - Đối chiếu học sinh chậm đầu năm so với cuối HKI. - Các lớp tiếp tục đẩy mạnh công tác phụ đạo học sinh của lớp. - Bổ sung danh sách học sinh cần phụ đạo (nếu có). - Đánh giá Sơ bộ công tác phụ đạo HS trong HK I. Nêu hướng phụ đạo cụ thể cho từng đối tượng qua kiểm tra Cuối kỳ I.
1&2/2025	- Lập kế hoạch phụ đạo học sinh trong học kỳ II. - Học sinh làm bài kiểm tra giáo viên báo cáo kết quả kiểm tra cho phụ huynh và bàn biện pháp hỗ trợ. - Các lớp tiếp tục đẩy mạnh công tác phụ đạo học sinh của lớp. - Ôn tập, củng cố các kiến thức trọng tâm.
3/2025	- Giáo viên thống kê, tiếp tục phân loại để phụ đạo những học sinh không có tiến bộ. - Học sinh làm bài kiểm tra giáo viên báo cáo kết quả kiểm tra cho phụ huynh và bàn biện pháp hỗ trợ. - Các lớp tiếp tục đẩy mạnh công tác phụ đạo học sinh của lớp. - Điều chỉnh, bổ sung danh sách học sinh các lớp phụ đạo.
4/2025	- Tăng cường phụ đạo học sinh. - Kết hợp với CMHS, có kế hoạch giúp học sinh ôn tập tốt các môn để đạt kết quả yêu cầu để chuẩn bị kiểm tra cuối năm.
5/2025	- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm. - Nếu còn học sinh chậm GV cùng với CMHS có kế hoạch ôn tập trong thời gian hè. - Tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm công tác giảng dạy và chỉ đạo phụ đạo học sinh.

VI. ĐỀ NGHỊ

- Các tổ khối trưởng triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh chậm tiến bộ đến tất cả giáo viên trong khối và thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra trong suốt năm học.

- Mỗi tháng họp tổ chuyên môn có sơ kết rút kinh nghiệm và đề ra những biện pháp mới trong quá trình thực hiện.

- Sau các đợt kiểm tra định kì các khối thực hiện kế hoạch theo dõi những học sinh chưa đạt và đưa ra biện pháp khắc phục.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh chậm tiến bộ trường Tiểu học Lê Hoàn trong năm học 2024 - 2025. Đề nghị các tổ khối chuyên môn, giáo viên thực hiện kế hoạch thật nghiêm túc để đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Các tổ khối chuyên môn,
- Các bộ phận liên quan,
- Lưu: VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Kim Nga