

Số: /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index)
ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) trên địa bàn huyện Nhà Bè;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè theo đánh giá kết quả thực hiện năm 2023.

Triển khai Chương trình số 03-CTr/HU ngày 20 tháng 7 năm 2020 của Huyện ủy Nhà Bè về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025, phát huy kết quả đã đạt được, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị năm 2024 và những năm tiếp theo.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các đơn vị trong triển khai, thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc các lĩnh vực của Chỉ số cải cách hành chính.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và người dân đối với cải cách hành chính của Huyện.

2. Yêu cầu

Cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá đúng thực trạng, kết quả và hạn chế trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Huyện.

Từng bước đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG CẦN TẬP TRUNG THỰC HIỆN

1. Mức độ hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong các kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.
2. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.
3. Tuyên truyền nội dung CCHC thông qua trang điện tử của đơn vị (có chuyên mục riêng về cải cách hành chính).
4. Tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các hình thức khác.
5. Có kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC được chấp thuận (tại văn bản đề xuất phương án đơn giản hóa của Thành phố quy trình, thời gian, thành phần hồ sơ, thẩm quyền, liên thông, kết hợp TTHC/nhóm TTHC).
6. TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt.
7. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tuân thủ đúng quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt.
8. Nâng cao kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.
9. Nâng cao mức độ tự chủ, hiệu quả của đơn vị sự nghiệp công lập.
10. Tỷ lệ cơ quan hành chính đã xây dựng cơ cấu ngạch và bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được Thành phố phê duyệt.
11. Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp trực thuộc có cơ cấu chức danh nghề nghiệp và bố trí viên chức theo vị trí việc làm được Thành phố phê duyệt.
12. Việc thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức.
13. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.
14. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
15. Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.
16. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số, xây dựng đô thị thông minh.
17. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình.
18. Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.
19. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.
20. Đảm bảo an toàn thông tin.
21. Giải quyết TTHC sớm hạn 30% hồ sơ TTHC của đơn vị.
22. Tham gia và phấn đấu đạt giải của Giải thưởng Sáng tạo Thành phố trong năm đánh giá (nếu có).

23. Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC.

24. Thực hiện tốt 02 yêu cầu về công tác kiểm tra đột xuất.

25. Tham gia đánh giá đầy đủ các nội dung khảo sát do Sở Nội vụ triển khai.

III. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Rà soát các Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, có kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC được chấp thuận (tại văn bản đề xuất phương án đơn giản hóa của Thành phố) (quy trình, thời gian, thành phần hồ sơ, thẩm quyền, liên thông, kết hợp TTHC/nhóm TTHC).

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tuân thủ đúng quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt. Tăng cường tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến, hồ sơ thanh toán trực tuyến theo quy định. Đẩy mạnh giải quyết TTHC tăng tỷ lệ giải quyết sớm hạn 30% hồ sơ TTHC của cơ quan.

Tăng cường thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện tiếp nhận TTHC của ngành dọc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp theo danh mục đã duyệt; xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC của đơn vị kịp thời, đúng quy định.

Xử lý ý kiến của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin 1022 thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đảm bảo tiến độ và tỷ lệ theo quy định.

Nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tăng cường sử dụng hộp thư điện tử trong trao đổi công việc, xem đây là một tiêu chí để nhận xét, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng quý, năm; thống kê, xác nhận rõ về nhu cầu sử dụng hộp thư điện tử của đơn vị, cá nhân; rà soát, đề nghị xóa tài khoản đối với cá nhân đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc.

Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, năm về công tác cải cách hành chính, các báo cáo đột xuất đúng thời gian quy định.

Viết tin bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá khảo sát khi Thành phố triển khai.

Đăng ký sáng kiến cải cách hành chính, tham gia các Giải thưởng Sáng tạo do Thành phố tổ chức (theo Kế hoạch của Thành phố)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2024 và triển khai thực hiện trong toàn Ngành.

Báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân Huyện đúng quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) năm 2024 và triển khai thực hiện tại đơn vị.

Báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2024, đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện “để báo cáo”;
- CB, CC Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh