

Số: 40/QĐ-THLL

Nhà Bè, ngày 16 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Công văn số 78/GDDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn công tác tiếp công dân năm 2024 đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2024 tại Trường Tiểu học Lê Lợi huyện Nhà Bè, gồm các ông (bà):

- Bà Nguyễn Thị Phương Linh – Hiệu trưởng;
- Bà Phạm Thị Hồng Đào – Phó Hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Chủ tịch Công đoàn
- Bà Đoàn Thị Mỹ Âu – Trưởng ban TTND
- Bà Nguyễn Thị Thu Diệu – Bí thư Chi đoàn
- Bà Võ Thị Thu Hiếu – Nhân viên
- Bà Lê Thị Thu Hương – Nhân viên

Điều 2. Nơi tiếp công dân: Phòng tiếp công dân của Trường Tiểu học Lê Lợi.

Điều 3. Viên chức tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo Điều 8, Điều 9 Luật Tiếp công dân và các quy định có liên quan. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 4. Các bộ phận của trường có liên quan và các ông (bà) có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Website của trường;
- Lưu: VT, KT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Linh

