

Bình Chánh, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị
Tại trường Tiểu học Lê Minh Xuân 3

Căn cứ Công văn số 3188/SGDĐT-KHTC ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học,

Thực hiện công văn số 1343/GDĐT, ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về việc triển khai Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học,

Trường Tiểu học Lê Minh Xuân 3 xây dựng kế hoạch thực hiện phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Nhằm ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo để quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị một cách có hệ thống, khoa học.

2. Phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị tuân thủ theo các văn bản pháp lý sau:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017 của Quốc hội có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2018;

- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

- Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/05/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

II. MỤC TIÊU

1. Sử dụng tốt phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị,...phục vụ cho công tác báo cáo nhanh, báo cáo tổng hợp, đánh giá hiệu quả việc sử dụng, mượn, trả thiết bị dạy học của giáo viên tại đơn vị..

2. Cài đặt, vận hành hệ thống phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị.

3. Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về lựa chọn phần mềm

- Phần mềm phải dễ sử dụng, dễ thao tác và có thể kết xuất ra các dạng file thông thường hay sử dụng hoặc tương thích với các phần mềm khác.

- Phần mềm có khả năng đồng bộ dữ liệu với các phần mềm khác đang sử dụng trong ngành GDĐT. Phần mềm có thể đồng bộ dữ liệu từ các phần mềm khác.

2. Về tiến độ triển khai phần mềm:

- Tham dự tập huấn cấp huyện vào ngày 16 tháng 8 năm 2024 tại Tiểu học An Phú Tây 2.

- Tập huấn cho CBQL, GV, NV tại trường vào lúc 13 giờ 15 phút, ngày 25 tháng 9 năm 2024.

3. Nhân viên thư viện hoàn tất cập nhật dữ liệu: Trước 01/10/2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phần mềm và duy trì hệ thống từ nguồn chi thường xuyên tại đơn vị.

Tổng kinh phí: 8.000.000 đồng.

V. THỰC HIỆN

1. Phối hợp với đơn vị lập trình để triển khai cài đặt phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị - Công ty MISA

2. Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm. Kịp thời thông báo các lỗi kỹ thuật của phần mềm để đơn vị xây dựng phần mềm hoàn thiện, xử lý lỗi kỹ thuật của phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng phần mềm quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị tại trường Tiểu học Lê Minh Xuân 3./.

Nơi nhận:

- HT;
- TTCM;
- Giáo viên
- NV thư viện;
- Lưu: VT.



Nguyễn Võ Kim Chi