

Số: 45 /KH -THLQĐ

Nhà Bè, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kì II
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TPHCM;

Căn cứ Công văn số 4567/SGDDT-GDTH ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 7462/SGDDT-GDTH ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì cấp tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 382/GDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì 2 cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Lê Quang Định xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

1. Mục tiêu

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một

hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

Căn cứ trên kết quả kiểm tra định kì của học sinh, giáo viên điều chỉnh kế hoạch dạy học kịp thời; lựa chọn phương pháp và tổ chức hình thức dạy học phù hợp nhằm phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh; đồng thời có kế hoạch cụ thể để bồi dưỡng, hỗ trợ và phụ đạo cho từng đối tượng học sinh, đảm bảo học sinh đạt yêu cầu cần đạt của từng môn học và hoạt động giáo dục.

2. Thời gian

Thời gian tổ chức kiểm tra định kì các môn học căn cứ vào khung chương trình, và kế hoạch dạy học lớp 4 và phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kĩ năng của lớp 5.

Thời gian kiểm tra Giữa kì 2: Tuần 28 (Từ ngày 01/4/2024 đến 05/4/2024)

- Ngày 03/4/2024 (thứ Tư): Kiểm tra môn **Tiếng Việt (Đọc hiểu + Viết)**.

- Ngày 04/4/2024 (thứ Năm): Kiểm tra môn **Toán và Tiếng Việt (Đọc tiếng)**.

(Thời gian học sinh bắt đầu làm bài kiểm tra Toán và Tiếng Việt: Sáng 7 giờ 45 phút, chiều 13 giờ 45 phút).

Lưu ý: Sau kiểm tra, các trường gửi đề kiểm tra định kì Giữa kì 2 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận tiểu học) ngày 05/4/2024.

3. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Các tổ trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh chậm, thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

4. Việc tổ chức kiểm tra định kì

4.1. Đối với lớp 4

Thực hiện theo điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Giáo viên cần soạn ma trận đề trước khi soạn đề kiểm tra, ma trận đề của mỗi giáo viên cần được tổ chuyên môn thống nhất, cán bộ quản lí xem và góp ý trước khi có thể sử dụng để biên soạn đề.

4.2. Đối với lớp 5

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3694/GDDT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019.

4.3. Đối với đối tượng là học sinh học hoà nhập

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Tuyệt đối không cắt xén đề kiểm tra của học sinh không khuyết tật để sử dụng cho học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập.

5. Tổ chức thực hiện

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra Giữa kì 2 và triển khai đến từng giáo viên khối 4,5 và báo cáo Hiệu trưởng để có sự chỉ đạo kịp thời; thực hiện quy trình ra đề kiểm tra đúng quy định; tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, nhẹ nhàng.

- Phó Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo việc kiểm tra và thống kê đánh giá, phân tích việc thực hiện để thông báo trong Hội đồng sư phạm về các mặt được, chưa được, những hạn chế phải khắc phục ở trường, lớp, từng thành viên trong Hội đồng để làm tốt hơn trong thời gian tới.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì 2 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Lê Quang Định, đề nghị các giáo viên khối 4, 5 và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Giáo viên khối 4, khối 5 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Văn Chung

